

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)**

Request for Applications (RFA) No. 17

**Improving access of agricultural MSMEs to
innovative solutions**

Issuance Date: November 25, 2020

Dear Applicant,

USAID's Agriculture Growing Rural Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications for implementation of program "Improving access of agricultural MSMEs to innovative solutions". The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **December 09, 2020 from 10.00 am to 12.00 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **December 04, 2020** at the address agro.subawards@chemonics.com **with reference to RFA No.17**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)**

**Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 17**

**Покращення доступу сільськогосподарських
ММСП до інноваційних рішень**

Дата опублікування: 25 листопада 2020 р.

Шановний Заявнику,

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку в Україні (надалі іменується "АГРО"), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації програми «Покращення доступу сільськогосподарських ММСП до інноваційних рішень». Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар **09 грудня 2020 р. з 10.00 до 12.00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **04 грудня 2020 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com **з посиланням на RFA № 17**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Директорці проекту АГРО Ксенії Сидоркіній ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Annex A** - Subaward Application Form;
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form;
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form;
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances:

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”;
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017).

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward

- Certification of Recipient;
- Certification Regarding Terrorist Financing;
- Certification Regarding Lobbying;
- For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions

Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>

- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту;
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту;
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника;
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії: Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Засвідчення стосовно лобіювання;
- Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:

Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>

- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Date RFA issued: November 25, 2020
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop: December 04, 2020
Date of pre-application workshop: December 09, 2020
Due date and time for questions: 6:00 pm Kyiv time on December 14, 2020
Due date for response to questions: December 17, 2020
RFA closing date and time: 6:00 pm Kyiv time on December 25, 2020
Estimated subaward date: February 01, 2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics. Any changes will be published in an amendment to this RFA.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

Innovative solutions in the agricultural food production sector play an important role in increasing food production efficiency as they may help reduce production cost, increase crop capacity and value added. However, Ukrainian agricultural producers often lack knowledge about these solutions and it is reported that only around 10% of large Ukrainian agricultural companies use innovations in their production. This percentage is even lower among micro, small, and medium agricultural enterprises (MSMEs). At the same time, number of small fast-growing service providers and start-ups which offer their own innovative solutions as well as innovation technologies of leading international producers, is growing gradually.

AGRO anticipates awarding a subaward to operating and qualified Ukrainian private enterprises, non-governmental organizations, and business associations demonstrating their competence and ability to engage agricultural MSMEs in introducing innovative technologies to their production.

The objective of this subaward is to improve access of the Ukrainian agricultural MSMEs' to innovative technological and management solutions in the agricultural sector, raise their knowledge and awareness about the opportunities and tools for successful implementation of the innovative solutions in their companies and businesses. It is expected that this subaward will promote implementation of innovative solutions and technologies among MSMEs – producers of high-performance crops (fruits, vegetables and berries) – by facilitating cooperation between the

Дата оголошення ЗПЗ: 25 листопада 2020 р.
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар: 04 грудня 2020 р.
Дата проведення семінару: 09 грудня 2020 р.
Кінцева дата та час подання запитань: 18:00 14 грудня 2020 р.
Кінцева дата відповідей на запитання: 17 грудня 2020 р.
Кінцева дата та час подання заявок: 18:00 25 грудня 2020 р.
Очікувана дата присудження субгранту: 01 лютого 2021 р.

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс. Будь-які зміни будуть оприлюднені у формі поправки до цього ЗПЗ.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Інноваційні рішення в агропродовольчому секторі можуть зіграти важливу роль у підвищенні ефективності виробництва харчових продуктів. Такі технології можуть допомогти зменшити виробничі витрати, збільшити врожайність та додану вартість. Тим часом, за даними «InVenture», лише близько 10% великих українських сільськогосподарських компаній використовують інноваційні технології. А серед ММСП, цей відсоток є ще меншим. Водночас в Україні поступово збільшується кількість невеликих швидкозростаючих постачальників послуг та стартапів, які пропонують різні типи власних рішень, а також інноваційні технології провідних міжнародних розробників.

Проект АГРО планує надати субгрант українським недержавним підприємствам, громадським організаціям, бізнес-асоціаціям основним видом діяльності яких є надання інформаційних, консультаційних та навчальних послуг для сільськогосподарських компаній та виробників харчових продуктів, що належать до категорії ММСП.

Метою субгранту є надання допомоги агропродовольчим ММСП у доступі до інноваційних рішень, підвищення рівня знань та поінформованості щодо можливостей та інструментів успішного впровадження інноваційних рішень у своїх компаніях. Очікується, що цей субгрант сприятиме впровадженню інновацій серед малих та середніх виробників високопродуктивних культур (фруктів, овочів та ягід) шляхом сприяння співпраці між фермерами та постачальниками таких рішень, а також розвитку агрофіттех послуг

farmers and providers of such solutions. It will also promote development of agricultural fintech services for MSMEs.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Applicants shall propose a concept of creation of a system of long-term interaction between agricultural MSMEs and companies providing innovative, financial, and other relevant services (the "ecosystem"). It is envisioned that implementation of proposed subaward activities will have a positive impact on the efficiency of Ukrainian producers of fruits, vegetables and berries, which will eventually lead to the sales increase, better access to finance, and more transparent land relations.

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

IC.1 Geographical coverage and areas of activity

Activities under this subaward are planned to be implemented in all regions of Ukraine.

It is expected that the activity will be implemented in parallel in the following directions:

- Development and introduction of innovative solutions in vegetables, fruits and berries value chain;
- Development and implementation of agri-fintech services for MSMEs operating in following value

для ММСП. Реалізація запропонованих заходів матиме позитивний вплив на ефективність українських виробників фруктів, овочів та ягід, що врешті-решт призведе до зростання продажів, кращого доступу до фінансів та прозоріших земельних відносин.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Завдання проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Заявники мають запропонувати концепцію створення системи довготривалої взаємодії між агро-продовольчими ММСП та компаніями, що надають інноваційні, фінансові та інші супутні послуги (надалі по тексту екосистема) та перелік запланованих заходів. Передбачається, що реалізація запропонованих заходів матиме позитивний вплив на ефективність українських виробників фруктів, овочів та ягід, що врешті-решт призведе до зростання продажів, кращого доступу до фінансів та прозоріших земельних відносин.

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

IC.1 Географія та напрями діяльності

Діяльність за цим субгрантом планується для впровадження на всій території України.

Планується що дана діяльність буде паралельно реалізовуватись у наступних напрямках:

- Розвиток і впровадження інноваційних рішень у ланцюгу доданої вартості овочі, фрукти, ягоди.
- Розвиток і впровадження агрофінтех послуг для ММСП, що працюють у наступних

chains: meat and dairy, vegetables, fruits, berries, confectionery, and aquaculture.

Considering current and possible future COVID-19-related restrictions, it is expected that applicants will use online tools in the course of the subaward implementation to the maximum extent possible.

IC.2 Specific Activities

Applicants shall propose a concept of creation of a system of long-term interaction between agrifood MSMEs and companies providing innovative, financial and other accompanying services (hereinafter referred to as the "Ecosystem") and a list of planned activities. It is envisioned that implementation of proposed subaward activities will have a positive impact on the efficiency of Ukrainian producers of fruits, vegetables and berries, which will eventually lead to the sales increase, better access to finance, and more transparent land relations.

Provided subaward funds shall not be used for creating websites or purchase of technical devices and equipment.

Select subrecipient shall carry out the following specific activities which will be focused on creating and boosting the ecosystem for cooperation between innovative technological companies, agrifood MSMEs and other stakeholders:

1. Advisory and informational support to implementation of innovative solutions for MSME producers;
2. Production, distribution, and promotion of video content and publications through social media and other online communication channels;
3. Holding of online and offline trainings, public discussions, and other similar events;
4. Other activities aimed at creating an ecosystem for cooperation between innovative technological companies, agrifood MSMEs and other stakeholders.

IC.3 Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure the achievement of the following expected results: (please, specify numeric indicators):

1. Number of farmers and others who have applied improved technologies or management practices with Project assistance___;
2. Number of new/improved services for MSMEs provided during Project implementation___;
3. Total number of agrifood MSMEs in target value chains (milk, meat, vegetables, fruits, berries,

ланцюгах доданої вартості: м'ясо та молоко, овочі, фрукти, ягоди, кондитерські вироби, аквакультура.

Беручи до уваги поточні та можливі майбутні обмеження, пов'язані з COVID-19, очікується, що заявники будуть максимально використовувати онлайн інструменти в ході реалізації субгранту.

IC.2 Конкретні види діяльності

Заявники мають запропонувати концепцію створення системи довготривалої взаємодії між агро-продовольчими ММСП та компаніями, що надають інноваційні, фінансові та інші супутні послуги (надалі по тексту екосистема) та перелік запланованих заходів. Передбачається, що реалізація запропонованих заходів матиме позитивний вплив на ефективність українських виробників фруктів, овочів та ягід, що врешті-решт призведе до зростання продажів, кращого доступу до фінансів та прозоріших земельних відносин.

Кошти, що надаються в рамках субгранту не можуть використовуватись на створення сайтів, покупку техніки чи обладнання.

Відібраний субреципієнт повинен здійснити наступні конкретні заходи, які будуть зосереджені на створенні та стимулюванні екосистеми для співпраці між інноваційними технологічними компаніями, ММСП з агропродовольчих товарів та іншими зацікавленими сторонами:

1. Консультативно-інформаційна підтримка виробників ММСП щодо впровадження інноваційних рішень;
2. Виробництво, розповсюдження та просування відео матеріалів та публікацій через соціальні мережі та інші інтернет канали комунікацій;
3. Проведення онлайн та офлайн навчальних заходів, публічних дискусій та інших заходів;
4. Проведення іншої активності спрямованої на створення екосистеми для співпраці інноваційно-технологічних компаній, агропродовольчих ММСП та інших зацікавлених сторін.

IC.3 Очікувані результати

Субгрант повинен безпосередньо сприяти та забезпечувати досягнення наступних очікуваних результатів (прохання вказати числові показники):

1. Кількість сільськогосподарських виробників та інших учасників, які впровадили передові технології або управлінські практики за сприяння проекту ___;
2. К-сть разів надання нових/покращених послуг для ММСП в ході реалізації проекту ___;
3. Загальна кількість агропродовольчих ММСП у цільових ланцюгах доданої вартості (молоко, м'ясо, овочі, фрукти, ягоди,

confectionery, aquaculture) covered by the Project___;

4. Number of innovative, technological, finance companies and other target stakeholders involved in the Project___.

Subaward applications showing the most significant impact on MSMEs will receive greater consideration during the selection process. It is therefore crucial to include numerical targets when specifying expected results.

It is expected that the applicant will continue this activity in future based on market funding and self-reliance principles.

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

кондитерські вироби, аквакультура), охоплених проектом___;

4. Кількість інноваційних, технологічних, фінансових компаній та інших цільових стейкхолдерів залучених до участі у проект___.

Заявки на одержання субгранту, які показують найбільш суттєвий вплив на ММСП, отримують вищу оцінку в процесі відбору для надання субгранту. Тому важливо включити числові показники при визначенні очікуваних результатів.

Очікується, що в майбутньому заявник продовжить дану діяльність на умовах ринкового фінансування та самоопукності.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначити свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#), [Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl, а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 3,600,000 through one subaward. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of subaward under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of activities under the subaward awarded under this solicitation is **February 01, 2021**.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

- Applicant shall be a registered Ukrainian private enterprise, non-governmental organization or business association in good standing with and recognized by relevant Ukrainian authorities, complying with current provisions of civil, and tax legislation.
- Applicants may only submit *one* application per organization under this RFA.
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
- Applicants must have established outreach capabilities with linkages to the beneficiary group(s) identified in the program description. This should be reflected by the incorporation of the beneficiary perspective in the application.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 3 600 000 грн. за допомогою одного субгранту. Остаточна сума буде залежати від зазначеної діяльності та остаточних переговорів і може бути нижчою або вищою, ніж цей діапазон. Очікується, що тривалість субгранту за цим контрактом буде не більше 12 місяців. Орієнтовна дата початку діяльності за субгрантом, присудженим за цим запитом, - **01 лютого 2021 року**.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

- Заявник повинен бути зареєстрованим українським приватним підприємством, неурядовою організацією або бізнес-асоціацією, що має добру репутацію та визнається відповідними українськими органами влади та дотримується всіх чинних правил цивільного та податкового законодавства.
- Заявники можуть подавати тільки *одну* заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати успішний минулий досвід реалізації комплексних програм розвитку, пов'язаних із пріоритетними сферами діяльності проекту АГРО.
- Заявники повинні мати базу для реалізації інформаційних програм, пов'язаних із групою(-ами) бенефіціарів, зазначених в описі програми. Це повинно відобразитися шляхом зазначення у заявці потенційних бенефіціарів.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.
- До комплексу аплікаційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D.
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та

Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”

- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Additionally, applicants must sign required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- У договорі субгранту субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до субдоговору у вигляді додатка.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна

religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

мета їхнього субгранту має релігійний характер.

AGRO encourages applications from organizations which comply with above eligibility criteria as well as demonstrate the following:

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності, а також демонструють наступне:

1. Applicants shall represent Ukrainian private enterprises, non-governmental organizations or business associations whose main activities include provision of informational, advisory and training services to the agricultural companies and food producers falling under the category of the MSMEs as defined in the table below:

1. Заявники повинні представляти українські недержавні підприємства, громадські організації, бізнес-асоціації основним видом діяльності яких є надання інформаційних, консультаційних та навчальних послуг для сільськогосподарських компаній та виробників харчових продуктів, що підпадають під категорію ММСП (наведені у таблиці нижче).

Enterprise category	Number of employees	Annual turnover, UAH	Balance sheet assets, UAH (annually)
Micro	<10	<1 million	<500,000
Small	<50	<15 million	<5 million
Medium	<250	<100 million	<15 million

Категорія підприємства	Кількість працівників	Річний оборот, грн.	Активи за балансовим звітом, грн. (щорічно)
Мікро	<10	<1 мільона	<500 000
Мале	<50	<15 мільонів	<5 мільйонів
Середнє	<250	<100 мільонів	<15 мільйонів

2. Applicants must have an experience of carrying out relevant activities for at least 1 (one) year and have an existing online resource specialized in offering relevant services specified in paragraph 1 above.
3. Applicant shall be prepared to co-finance at least 20% of the subaward amount. The subrecipient's co-financing is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. The co-financing may be provided by an applicant, subaward's beneficiaries, and other third parties and/or as a joint contribution made by the above stakeholders. The subrecipient's co-financing shall not include funding received under other USAID projects. AGRO will prefer applications envisaging subrecipient's co-financing exceeding 20% of the subaward amount. Applications with co-financing of less than 20% of the subaward amount will not be taken into consideration when awarding subaward under this solicitation. If awarded a subaward, a subrecipient shall provide documents confirming its co-financing. Subrecipient's co-financing includes whether monetary or in-kind financing of activity costs received beyond AGRO's subaward support and provided by the subrecipient or other donor organizations, such as international NGOs, foreign governments, private organizations, and/or private individuals.

2. Заявник повинен вести відповідну діяльність не менше 1 (одного) року та володіти існуючим онлайн ресурсом, що спеціалізується на відповідних послугах, зазначених вище у пункті 1.
3. Заявник повинен бути готовим співінвестувати у дану діяльність не менше 20% від суми субгранту. Співфінансування може бути надане від заявника, від бенефіціарів субгранту, від інших третіх осіб та/або у якості колективних внесків від вищезазначених зацікавлених сторін. До співфінансування субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID. Проект АГРО надаватиме перевагу заявкам, які передбачають співфінансування субреципієнта у розмірі, що перевищує 20% від суми субгранту. Заявки з співфінансуванням меншим ніж 20% від суми субгранту не допускаються до надання субгрантів в рамках цього конкурсу. У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документацію, яка свідчить про його співфінансування. До співфінансування субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки проекту АГРО, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, приватні організації та/або приватні особи.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and a template for the full application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include details budget notes explaining each cost item. Applicants that submit full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or “representation” expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАВАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та кошторис у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як “представницькі” витрати;

vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.

- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.
- Creation of endowments.

- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта.
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages (excluding annexes.).

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.17. Applications must be submitted no later than **6:00 pm Kyiv local time, on December 25, 2020**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form;
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year available.
- CVs of the key personnel and experts/consultants.

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок (без врахування додатків).

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA № 17. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 25 грудня 2020 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- копію перевіреної фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік.

- Резюме ключового персоналу та експертів/консультантів.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Lazarenko, SIF Manager, via email to agro.subawards@chemonics.com with reference to RFA-17. no later than **6:00 pm Kyiv local time**, on **December 14, 2020**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **December 17, 2020**.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

Merit Review Category	Rating (Points)
A. Feasibility of Design and Technical Approach	40
B. Management and Programmatic Capacity	30
C. Cost Effectiveness and Project Budget	20
D. Gender equality and social inclusion (GESI) considerations.	10
Overall Rating (out of 100 points)	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of Design and Technical Approach. Quality and feasibility of the application in terms of viability of the proposed technical approach (i.e., one can reasonably expect to achieve anticipated results by using the proposed technical approach), feasibility of the proposed methodology, concept of creation of an ecosystem, and a work plan to achieve

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Лазаренка, менеджера відділу грантів і контрактів на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на RFA-17 не пізніше **18:00 за місцевим часом 14 грудня 2020 р.** Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше **17 грудня 2020 р.**

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
A. Реалістичність проекту та технічного підходу	40
B. Управлінський і програмний потенціал	30
C. Економічна ефективність і бюджет проекту	20
D. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
Загальний рейтинг (максимум 100 балів)	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність плану та технічного підходу. Якість і реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати результатів, що передбачаються), доцільність запропонованої методології, концепція створення екосистеми, а

subaward objectives. The technical approach must directly contribute to the achievement of subaward expected results and must be measurable under one or more of the AGRO indicators. The evaluation of approaches may include either proven approaches or new, untested but promising approaches. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

B. Management and Programmatic Capacity.

Evidence of the applicant's capability to undertake and accomplish the proposed activities and strengthen the environment for cooperation between MSMEs and innovative companies. The application must demonstrate applicant's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity and key personnel involved in subaward implementation. (Key personnel are: 1) Project Coordinator designated by the Applicant to implement the subaward activities. Project Coordinator must have higher education and minimum 3 years of practical experience in organizing provision of advisory and outreach services and training, and 2) 2 or 3 experts/consultants with higher education and minimum 2 years of practical experience of work with innovative and technological companies and companies in agrifood sector. Please include the CVs of candidates nominated for the Key personnel positions. AGRO will review candidates' CVs to evaluate responsiveness to the RFA requirements). In addition, applicant must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel, as well as on the "track record", reputation and achievements (including the development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization itself. Please include the contact information for minimum 3 (three) clients who can provide feedback on applicant's previous work (name, position, email, or telephone).

C. Cost Effectiveness and Project Budget. The degree to which planning and budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subrecipient's and subaward resources to achieve the activity objectives. The ratio of co-financing share to AGRO's share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness, and appropriateness of costs. The activity budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 20% of the subaward amount) will receive a higher score.

також робочий план досягненню цілей субгранту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту та повинен бути вимірним одним або кількома показниками Програми АГРО. Оцінка підходів може включати підходи, які довели свою ефективність, або нові невикористані, проте перспективні підходи. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з показниками, які можна об'єктивно виміряти.

B. Управлінський і програмний потенціал.

Докази спроможності заявника здійснювати запропоновані види діяльності та зміцнювати середовище для взаємодії між ММСП та інноваційними компаніями. У заявці треба продемонструвати ефективність заявника з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу і провідних спеціалістів, залучених до реалізації субгранту. (Провідні спеціалісти: 1) Координатор проекту, призначений Заявником для реалізації субгрантової діяльності. Координатор проекту повинен мати вищу освіту та щонайменше 3-річний практичний досвід організації надання інформаційно-консультаційних послуг і проведення навчання, та 2) 2-3 експерти/консультанти з вищою освітою та щонайменше 2-річним практичним досвідом роботи з інноваційними та технологічними компаніями та компаніями агропродовольчого сектора. Будь ласка, надайте CV кандидатів на посади Провідних спеціалістів. Програма АГРО перегляне CV кандидатів, щоб оцінити їх відповідність вимогам Запиту на подання заявок). Крім того, Заявник повинен продемонструвати належні можливості фінансового управління. Оцінюватися головним чином будуть минулий досвід, кваліфікація, репутація, відповідність і вміння провідних спеціалістів, а також "послужний список", репутація та досягнення (в тому числі розвиток самодостатніх, автономних проектів) самої організації. Будь ласка, зазначте контактні дані щонайменше 3 (трьох) клієнтів, які можуть надати відгук про минулу роботу заявника (ім'я, посада, email або номер телефону).

C. Економічна ефективність і бюджет проекту.

Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання ресурсів субреципієнта та субгранту для досягнення цілей проекту. Також оцінюватиметься співвідношення між частками внесків Заявника та Програми АГРО, а також джерела фінансування, обґрунтованість, повнота та доцільність витрат. Бюджет проекту повинен містити детальний розрахунок і пояснення витрат за кожною категорією. Вищу оцінку отримають заявки, що передбачають значну частку співфінансування (понад 20% вартості субгранту).

D. **GESI Considerations.** The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities, and other vulnerable groups and represents a strong commitment to above categories as beneficiaries.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications
 - *Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”*
 - *Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)*

D. **Врахування аспектів GESI.** Наскільки запропонована діяльність враховує аспекти гендерної рівності та соціальної інклюзії і створює можливості для розвитку жінок і чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення, а також тверду відданість цим категоріям населення як бенефіціарам.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення.
 - *Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»*
 - *Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про*

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>