

**Request for Applications (RFA) No. 11**

**Winter school for GESI target group**

Issuance Date: October 29, 2020

Dear Applicant,

USAID's Agriculture Growing Rural Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications for implementation of program "Winter school for GESI target group". The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **November 17, 2020 from 10.00 am to 12.00 pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **November 13, 2020** at the address [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) with **reference to RFA No. 11**. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at [ksydorkina@chemonics.com](mailto:ksydorkina@chemonics.com) or [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form;
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form;
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form;
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances:

**Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання  
субгранту № 11**

**Зимова школа для цільової групи GESI**

Дата опублікування: 29 жовтня 2020 р.

Шановний Заявнику,

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку в Україні (надалі іменується "АГРО"), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації програми «Зимова школа для цільової групи GESI». Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар **17 листопада 2020 р. з 10.00 до 12.00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **13 листопада 2020 р.** на адресу [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) з посиланням на **RFA № 11**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Директорці проекту АГРО Ксенії Сидоркіній [ksydorkina@chemonics.com](mailto:ksydorkina@chemonics.com) або за адресою [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту;
- **Додаток В** – Форма бюджету субдоговору;
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника;
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії:

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”;
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017).

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward

- Certification of Recipient;
- Certification Regarding Terrorist Financing;
- For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

### **Chronology of Solicitation Events**

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued: October 29, 2020

Due date for submitting EOIs for pre-application workshop: November 13, 2020

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»;
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта;
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму;
- Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

### **Хронологічний перелік заходів конкурсу**

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата опублікування ЗПЗ: 29 жовтня 2020 р.

Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар: 13 листопада 2020 р.

Date of pre-application workshop: November 17, 2020

Дата проведення семінару: 17 листопада 2020 року

Due date and time for questions: 6PM Kyiv time November 20, 2020

Кінцева дата та час подання запитань: 18:00, 20 листопада 2020 р.

Due date for response to questions: November 23, 2020

Кінцева дата відповідей на запитання: 23 листопада 2020 р.

RFA closing date and time: 6PM Kyiv time November 30, 2020

Кінцева дата та час подання заявок: 18:00, 30 листопада 2020 р.

Estimated subaward date: January 04, 2021

Очікувана дата присудження субгранту: 04 січня 2021 р.

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

## SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

## РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

### IA. OBJECTIVE

### IA. МЕТА

AGRO anticipates awarding a subaward to Ukrainian educational institutions/educational NGOs and private organizations, firms, or institutions specializing in training and education programs in business and agriculture areas, to promote the economic growth and prosperity of rural communities in Ukraine through developing and implementing an educational program for women-farmers and under-represented groups.

Проект АГРО розглядає можливість надання субгранту українським навчальним закладам/освітнім НГО та приватним організаціям, фірмам чи установам, що спеціалізуються на навчальних та освітніх програмах у бізнесі та сільському господарстві, для сприяння економічному зростанню та процвітання сільських громад в Україні шляхом розробки та впровадження освітньої програми для жінок-фермерок та недостатньо представлених груп.

The objectives of this subaward are to:

- Improve productivity and operational excellence of agricultural micro, small, and medium enterprises (MSMEs) managed by women and other under-represented groups;
- Increase production and sales of products compliant with international quality and safety standards; and
- Introduce best international practices in agribusiness.

Метою цього субгранту є:

- підвищення продуктивності та досконалості сільськогосподарських мікро-, малих та середніх підприємств (ММСП), якими керують жінки та інші недостатньо представлені групи;
- збільшення виробництва та продажу продукції, що відповідає міжнародним стандартам якості та безпеки;
- впровадження міжнародної практики ведення агробізнесу.

The subaward will assist women farmers to better manage and market their farm production more effectively, to take advantage of new agricultural opportunities. Targeted training for under-represented groups can help those of them working in agribusiness take and manage the risks involved in introducing progressive production technologies. It can also help women/individuals of under-represented groups diversify their productive activities by branching out into non-farm enterprises, an important mechanism in reducing susceptibility to crisis and developing a more stable year-round income.

Субгрант може допомогти жінкам-фермерам ефективніше керувати та продавати свою фермерську продукцію та використовувати нові можливості сільського господарства. Цілеспрямоване навчання для недостатньо представлених груп може допомогти тим, хто працює в агробізнесі, взяти на себе відповідальність та керувати ризиками, пов'язаними із впровадженням інноваційних виробничих технологій. Це також може допомогти жінкам/особам з недостатньо представлених груп диверсифікувати свою виробничу діяльність шляхом розгалуження на несільськогосподарські підприємства, що є важливим механізмом

зменшення ризиків та розвитку стабільнішого цілорічного доходу.

## ІВ. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Women and other under-represented groups face significant barriers in accessing training and capacity building resources, lower level of access to post graduate education and trainings, lower level of knowledge of innovations in agriculture as men. This is verified by data from the Gender analysis report [USAID/Ukraine](http://gendercenter.sumdu.edu.ua/images/17.08.17/GENDER_ANALYSIS_REPORT_USAID_UKRAINE.pdf)<sup>1</sup>. Women are less likely to do business because society believes they are primarily responsible for children care and the household, they are not confident in their abilities. Therefore, it is difficult for them to survive in the world of men's business, they are not perceived as serious partners. In addition, in today's business space, women and other under-represented groups who have an officially registered business are a significant minority. Rural women and people with disabilities, Internally Displaced People (IDPs), and war veterans, on the other hand, have more limited access to both informational and material resources than urban inhabitants in general. Poor quality or lack of Internet, poor rural roads, poor special infrastructure, limited access to services, additional workload through the household - and these are not all factors that hinder development. Lack of specialized training along with a shortage of qualified work force

## ІВ. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Завдання проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Жінки та інші недостатньо представлені групи стикаються зі значними перешкодами у доступі до ресурсів для навчання та нарощування потенціалу, нижчий рівень доступу до післядипломної освіти та тренінгів, нижчий рівень знань про інновації в сільському господарстві ніж у чоловіків-фермерів, що прослідковується у звіті стосовно стану гендерної рівності [USAID/Україна](http://gendercenter.sumdu.edu.ua/images/17.08.17/GENDER_ANALYSIS_REPORT_USAID_UKRAINE.pdf)<sup>1</sup>. Жінки рідше займаються бізнесом, оскільки суспільство вважає, що вони в першу чергу відповідають за догляд за дітьми та домашнє господарство, вони не впевнені в своїх силах, їм важко вижити у світі чоловічого бізнесу, їх не сприймають як серйозних партнерів. Крім того, в сучасному діловому просторі жінки та інші недостатньо представлені групи, які мають офіційно зареєстрований бізнес, становлять значну меншість. Натомість сільські жінки та люди з обмеженими можливостями, (Внутрішньо переміщені особи) ВПО та ветерани війни мають обмежений доступ як до інформаційних, так і до матеріальних ресурсів, ніж міські жителі загалом. Низька якість або відсутність Інтернету, погані сільські дороги, погана спеціальна інфраструктура, обмежений доступ до послуг, додаткове

<sup>1</sup>[http://gendercenter.sumdu.edu.ua/images/17.08.17/GENDER\\_ANALYSIS\\_REPORT\\_USAID\\_UKRAINE.pdf](http://gendercenter.sumdu.edu.ua/images/17.08.17/GENDER_ANALYSIS_REPORT_USAID_UKRAINE.pdf)

are reported among the main systemic constraints in agriculture. Based on the rapid assessment conducted by AGRO in the initial phase of the project, and in consultations with market actors, AGRO identified several areas where various kinds of training programs would be necessary.

## **IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION**

Based on requirements listed below, AGRO will build a comprehensive education program that will provide better synergies between components and bring beneficiaries closer together, promoting dialogue and cooperation. Addressing these challenges to improve rural under-represented groups smallholders' access to advanced and more relevant training is an important step in increasing agricultural productivity. These barriers can be overcome using a variety of approaches:

- Initial capacity building training is important to assist rural women in identifying their own challenges, initiating change and understanding of how training could impact on their lives and activities;
- Training must fit within target group existing skill levels. Groups need to be able to realize benefits from training before they are willing to invest in "capacity building," like business literacy training. Practical business literacy training is, however, valuable;
- Providing participants with the opportunity to select a combination of training agenda can enable them to accumulate a portfolio of skills that is targeted at their personal interests and meets the needs of both the immediate future and the longer term;
- The evidence suggests that participants need to see short-term improvements to ensure that they understand the value of training, for projects to survive in the long-term.

### **IC.1 Geographical coverage**

Activities will be focused on AGRO target oblasts (Dnipropetrovsk, Zaporizhia, Mykolaiv, Odessa, Poltava, Kharkiv, Kherson, Cherkasy) with possibility to include women and under-represented groups from all regions of Ukraine, with an exception of the temporarily occupied territories of Donetsk and Lugansk oblasts and Crimea.

### **IC.2 Specific Activities**

навантаження через домогосподарство - і це далеко не всі фактори, що заважають розвитку. Серед основних системних обмежень у сільському господарстві повідомляється про відсутність спеціалізованої підготовки та дефіцит кваліфікованої робочої сили.

## **IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ**

На основі швидкої оцінки, проведеної на початковій стадії проекту, та в ході консультацій із суб'єктами ринку, АГРО визначило декілька сфер, де необхідні різні види навчальних програм. На основі наведеного нижче переліку АГРО створить комплексну освітню програму, яка забезпечить кращі взаємодії між компонентами та зближить бенефіціарів, сприяючи діалогу та співпраці. Вирішення цих проблем для покращення доступу дрібних власників сільських груп до передового та більш відповідного навчання є важливим кроком у підвищенні продуктивності сільського господарства. Ці бар'єри можна подолати за допомогою різних підходів:

- Стартове навчання з розбудови потенціалу є важливим для допомоги жінкам у визначенні власних викликів, започаткуванні змін та розумінні того, як навчання може вплинути на їхнє життя та діяльність.
- Навчання повинне відповідати існуючим рівням кваліфікації цільової групи. Групи повинні мати можливість реалізувати вигоди від навчання перед тим, як вони готові інвестувати в «розбудову потенціалу», як навчання бізнес-основам, яке є надзвичайно цінним для цільової аудиторії.
- Надання учасникам можливості обрати комбінацію навчальних програм може дозволити їм накопичити портфель навичок, який орієнтований на їхні особисті інтереси та відповідає потребам як найближчого майбутнього, так і довгострокової перспективи.
- Факти свідчать про те, що учасники повинні розуміти «швидкі перемоги», щоб переконалися, що вони розуміють цінність навчання, щоб їх проекти були реальними в довгостроковій перспективі.

### **IC.1 Географічне охоплення**

Діяльність за субгрантом буде зосереджена на цільових областях АГРО (Дніпропетровська, Запорізька, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Харківська, Херсонська, Черкаська) з можливістю залучення жінок та недостатньо представлених груп з усіх регіонів України, за винятком тимчасово окупованих територій Донецької та Луганської областей та Криму.

### **IC.2 Конкретні види діяльності**

To achieve the overall objectives of the subaward, the Sub-recipient shall carry out the following activities:

- Prepare and approve with AGRO a winter school program, including methodology and tools, innovations to be used, information and media materials as well as monitoring and evaluation plan.
- Prepare and approve with AGRO a calendar plan (schedule) of information and training events.
- Conduct the information and training events in online or offline format for 25(offline)/50 (online) participants following the program and calendar plan approved by AGRO and taking into account epidemiological situation with COVID-19.
- Ensure proper monitoring of implementation (development of monitoring plan) and provide all documents required for the implementation.

The planning and carrying out the activities should serve specific objectives according to the stages of implementation of the subaward. AGRO will select the program participants in cooperation with the Sub-recipient.

Below is a list of topics for “Winter school”:

1. Leadership and Added Value Creation in Agriculture:
  - Basics of Leadership;
  - Sustainable Marketing;
  - Human in land management;
  - Modern approaches to business modelling;
  - Managing Relations in the era of total distrust.
2. Sustainable Management of Agricultural Businesses:
  - Efficiency in agriculture;
  - Integrated Risk Management in agriculture;
  - Entrepreneurship and fund rising;
  - Project Management –basics;
  - Latest Trends in Agriculture;
  - Financial Accounting in Agriculture.
3. Modern Business Models and Strategies in Action:
  - Business Models;
  - Business agriculture clusters;
  - Agriculture insurance strategies;
  - Live Business Cases with the industry leaders;
  - Leading Changes.
4. Business planning and access to e-financing (e.g. Agrianalityka).
5. Success stories that can motivate to develop business.
6. Establishment the SHE-Farms network.

Specific outcomes will include:

1. An assessment of the training needs of participants before the development of the curriculum in the format of an online survey;

Для досягнення загальної мети субгранту, субреципієнт має виконати такі завдання:

- Підготувати та затвердити разом із АГРО програму зимової школи, що включає методологію та інструменти, інновації, що будуть використовуватися, інформаційні та медіа матеріали, а також план моніторингу та оцінки.
- Підготувати та затвердити разом з АГРО календарний план (графік) інформаційних та навчальних заходів.
- Проводити інформаційні та навчальні заходи відповідно до програми та календарного плану, затверджених АГРО.
- Забезпечити належний моніторинг впровадження (розробка плану моніторингу) та надати всі документи, необхідні для впровадження.

Планування та проведення заходів повинні відповідати конкретним цілям відповідно до етапів реалізації підпозиції. АГРО відбере учасників програми у співпраці з виконавцем.

Нижче наведено список тем для “Зимової школи”:

1. Лідерство та створення доданої вартості в сільському господарстві:
  - Основи лідерства;
  - Сталий маркетинг;
  - Землеустрій;
  - Сучасні підходи до моделювання бізнесу;
  - Налагодження відносин в епоху тотальної недовіри.
2. Стале управління сільським господарством:
  - Ефективність сільського господарства;
  - Комплексне управління ризиками в сільському господарстві;
  - Підприємництво та залучення коштів;
  - Управління проектами – основи;
  - Останні тенденції в сільському господарстві;
  - Фінансовий облік у сільському господарстві.
3. Сучасні бізнес-моделі та стратегії в дії:
  - Бізнес-моделі;
  - Кластери ділового сільського господарства;
  - Стратегії страхування сільського господарства;
  - Прямі ділові справи з лідерами галузі;
  - Зміни середовища.
4. Бізнес-планування та доступ до електронній ресурсів та отримання фінансування (наприклад, Agrianalityka);
5. Історії успіху, які можуть спонукати до розвитку бізнесу;
6. Створення мережі SHE-Farms.

Конкретні результати включатимуть:

1. Проведе оцінку потреб у навчанні учасників перед розробкою навчальної програми у форматі онлайн-опитування;



2. Developed curriculum available in online format (in PDF) with detailed information and breakdown by training modules;
3. Developed and provided handouts with a textbook and best practices in accordance with the training program in printed or PDF format;
4. 25 participants are trained in 3 (three) training modules (up to 3 days each in full-time offline with accommodation, meals and travel expenses), which are taught by leading specialists in the field with a detailed training program in accordance with the requirements or 50 participants 5 (five) modules (seminars, trainings lasting up to 3 days each) for online events;
5. 25 or 50 participants successfully complete the training and receive certificates;
6. Learning outcomes will be assessed according to AGRO forms immediately after each training module and after six months by online survey to achieve the appropriate indicators of the AGRO Monitoring and Evaluation Plan.

### IC.3 Expected Results

The Sub-recipient shall directly promote and ensure the achievement of the following expected results and indicators by gender:

1. Number of farmers and others who have applied advanced technologies or management practices with US assistance;
2. Number of SMEs supported and accessing funding;
3. Percentage of women participating in programs receiving assistance from the United States designed to increase access to productive economic resources (GNDR-2);
4. Percentage of women reporting improved economic well-being at the household level as a result of US assistance.

Subaward applications that demonstrate the most significant impact target groups will have a higher score in the subaward selection process. Therefore, applicants are required to include quantitative indicators in determining the expected results.

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

### ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere

2. Розроблено навчальну програму, доступну в онлайн-форматі (PDF) з детальною інформацією та розподілом за навчальними модулями;
3. Розроблено та надано роздатковий матеріал з підручником та найкращими практиками відповідно до навчальної програми у друкованому або PDF-форматі;
4. 25 учасників пройдуть навчання в 3 (трьох) навчальних модулях (до 3 днів кожен в режимі офлайн із проживанням, харчуванням та витратами на проїзд), які викладають провідні фахівці в цій галузі з детальною програмою навчання відповідно до з вимогами або 50 учасниками 5 (п'ять) модулів (семінари, тренінги тривалістю до 3 днів кожен) для онлайн-заходів;
5. 25 або 50 учасників успішно пройдуть навчання та отримають сертифікати;
6. Результати навчання оцінюватимуться згідно з формами АГРО відразу після кожного навчального модуля та через півроку за допомогою онлайн-опитування для досягнення відповідних показників Плану моніторингу та оцінки АГРО.

### IC.3 Очікувані результати

Субреципієнт повинен безпосередньо сприяти та забезпечувати досягнення таких очікуваних результатів та показників за статтю:

1. Кількість фермерів та інших осіб, які застосували передові технології чи практики управління за сприяння США;
2. Кількість ММСП, які підтримуються та отримують доступ до фінансування;
3. Відсоток жінок, які беруть участь у програмах, які отримують допомогу від США, спрямованих на збільшення доступу до продуктивних економічних ресурсів (GNDR-2);
4. Відсоток жінок, які повідомляють про покращення економічного добробуту на рівні домогосподарств внаслідок допомоги США.

Пропозиції, що демонструють найбільш суттєвий вплив на цільові груп, матимуть вищий бал у процесі відбору. Тому заявники повинні включати кількісні показники для визначення очікуваних результатів.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначити свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

### ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками.

to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), “Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations” and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO’s subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government’s Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at [http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl) and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO’s cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO’s subaward-making authorities.

## SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 1,600,000 amount that has been allotted for this activity through one subaward. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of subaward under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of activities under the subaward awarded under this solicitation is January 04, 2021.

The information and training events are expected to be held in 4 (four) stages following the calendar plan developed by the Sub-recipient and approved by AGRO.

Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів .

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#), Підрозділ E (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням [http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl), а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

## РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати субгрант до 1 600 000 грн. Суми, виділеної на цю діяльність, за допомогою одного субгранту. Остаточна сума буде залежати від зазначеної діяльності та остаточних переговорів і може бути нижчою або вищою, ніж цей діапазон. Очікується, що тривалість субгранту за цим контрактом буде не більше 12 місяців. Орієнтовна дата початку діяльності за субгрантом, присудженим за цим клопотанням, - 04 січня 2021 року.

Очікується, що інформаційні та навчальні заходи відбуватимуться у 4 етапи відповідно до календарного плану, розробленого субреципієнтом та затвердженого АГРО.



## SECTION III. ELIGIBILITY

### III.A. ELIGIBLE RECIPIENTS

- Applicants must be a registered Ukrainian educational institutions/educational NGOs and private organizations, firms, or institutions formally constituted, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, and compliant with all applicable civil and fiscal regulations.
- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must be able to demonstrate successful past performance in implementation of integrated development programs related to AGRO's priority areas.
- Applicants must have established outreach capabilities with linkages to the beneficiary group(s) identified in the program description. This should be reflected by the incorporation of the beneficiary perspective in the application.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
  - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
  - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, applicants must sign the required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number

## РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

### III.A. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

- Заявник повинен бути зареєстрованою, офіційно заснованим українським навчальним закладом/освітнім НГО та приватною організацією, фірмою чи установою, що має добру репутацію та визнається відповідними українськими органами влади та дотримується всіх чинних правил цивільного та податкового законодавства.
- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати успішний минулий досвід реалізації комплексних програм розвитку, пов'язаних із пріоритетними сферами діяльності проекту АГРО.
- Заявники повинні мати базу для реалізації інформаційних програм, пов'язаних із групою(-ами) бенефіціарів, зазначених в описі програми. Це повинно відобразитися шляхом зазначення у заявці потенційних бенефіціарів.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.
- До комплекту аплікаційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D.
  - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
  - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору

at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe arch.jsp>

- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from organizations which comply with above eligibility criteria as well as demonstrate the following:

- Minimum 7 years of teaching and counseling experience on the following topics:
  - Leadership and value-added chains in agriculture;
  - Land management;
  - Sustainable management of agriculture;
  - Efficiency of agriculture;
  - Integrated risk management in agriculture;
  - Entrepreneurship and fundraising;
  - Project management - the basics;
  - Recent trends in agriculture;
  - Financial accounting in agriculture;
  - Modern business models and strategies in action;
  - Business planning and access to electronic resources and obtaining funding.

субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe arch.jsp>

- У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом щоб розробити план маркування та брендингу, який буде включений до субдоговору у вигляді додатка.
- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності, а також демонструють наступне:

- Мінімум 7 років досвіду викладання та консультування з таких тем:
  - Лідерство та ланцюжки доданої вартості в сільському господарстві;
  - Землеустрій;
  - Стале управління сільським господарством;
  - Ефективність сільського господарства;
  - Комплексне управління ризиками в сільському господарстві;
  - Підприємництво та збір коштів;
  - Управління проектами - основи;
  - Останні тенденції в сільському господарстві;
  - Фінансовий облік у сільському господарстві;
  - Сучасні бізнес-моделі та стратегії в дії;
  - Бізнес-планування та доступ до електронних ресурсів та отримання фінансування.
- Розуміння та досвід таких програм.
- Створення та підтримка агробізнесу.

- Understanding and experience of such programs.
  - Establishment and support of agribusiness activities.
  - Ability to analyze the needs of the target audience and make timely changes to the curriculum to meet the identified learning needs.
  - Key Personnel: Program Coordinator and 4-5 consultants and trainers with higher education in field of business development, agriculture or social science, with minimum 5 years of experience in conducting trainings and educational programs, fluent in Ukrainian, and all required certifications and licenses.
  - Technical resources required to perform tasks (premises, equipment, etc.).
- Можливість аналізу потреб цільової аудиторії та своєчасного внесення змін до навчальної програми для задоволення виявлених потреб у навчанні.
  - Ключовий персонал: Координатор програми та 4-5 консультантів або тренерів з вищою освітою у галузі розвитку бізнесу, сільського господарства чи соціальних наук, з мінімум 5-річним досвідом проведення тренінгів та освітніх програм, що вільно володіє українською мовою, та всіма необхідними сертифікатами та ліцензіями.
  - Технічні ресурси, необхідні для виконання завдань (приміщення, обладнання тощо).

## **SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION**

### **IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS**

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

#### **IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT**

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

#### **IVA2. SUBAWARD APPLICATION**

Instructions and a template for full application are in Annex A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The subaward application budget form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management

## **РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАВАННЯ ЗАЯВКИ**

### **IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ**

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

#### **IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА**

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

#### **IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ**

Інструкції та шаблони для надання повної заявки наведені в Додатку А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та кошторис у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які

costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

#### **IVA3. INELIGIBLE EXPENSES**

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.
- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea, and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.
- Creation of endowments.

#### **IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION**

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than **20 pages**, excluding annexes.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.11. Applications must be submitted no later than **6:00 pm local Kyiv time, on November 30, 2020**. Late or unresponsive applications will not be considered.

піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

#### **IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ**

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта.
- надання пожертв.

#### **IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше **20 сторінок** (без врахування додатків).

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA № 11. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 30 листопада 2020 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A;
- Applicant Self-Assessment form;
- A copy of the Applicant's valid legal registration;
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws;
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year if available;
- CVs of the key personnel and subject matter consultants and trainers;
- Contact information of individuals who can provide feedback on Applicant's work in the last 3 years (name, position, e-mail or telephone).

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Lazarenko, SIF Manager, via email to [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) with reference to RFA-11, no later than **6:00 pm local time, on November 20, 2020**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **November 23, 2020**.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

#### SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

Merit Review Category	Rating (Points)
A. Feasibility of design and technical approach, methodology and work schedule	35
B. Practical experience in relevant areas	20

EMAIL: [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com)

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- копію перевіреної фінансової звітності Заявника за останній доступний фінансовий рік.
- Резюме ключового персоналу, а також профільних тренерів та консультантів
- Контактну інформацію від осіб, хто може надати зворотній зв'язок щодо роботи аліканта за останні 3 роки (ПІБ, місце роботи e-mail або телефон).

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Лазаренка, менеджера відділу грантів і контрактів на електронну адресу [agro.subawards@chemonics.com](mailto:agro.subawards@chemonics.com) з посиланням на RFA-11 не пізніше 18:00 за місцевим часом 20 листопада 2020 р. Проект АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не **пізніше 23 листопада 2020 р.**

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

#### РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
A. Доцільність проектно-технічного підходу, методології та графіку роботи	35
B. Практичний досвід у відповідних областях	20

C. Management and Programmatic Capacity	20
D. Cost Effectiveness and Project Budget	15
E. GESI Considerations	10
<b>Overall Rating (out of 100 points)</b>	<b>100</b>

These merit review criteria elements are described more fully below.

**A. Feasibility of design and technical approach, methodology and work schedule** Quality and realism of the application in terms of viability of the proposed technical approach, feasibility of the proposed methodology, innovation, as well as a work plan to achieve project objectives, offering to provide the necessary knowledge and skills in doing business in agriculture for underrepresented target group in selected regions. The technical approach should directly contribute to the achievement of the expected results of the subaward, as well as it can be measured according to one or more indicators and expected results. The proposed monitoring and evaluation mechanisms with objectively measurable indicators will also be evaluated. The technical approach should also demonstrate the impact of the proposed activity on both the target group and the state of the SMEs as a whole, including how well the proposed activity meets the needs of the target group (s) and directly benefits them.

**B. Practical experience in relevant areas.** Applicant's experience in implementing similar activities. In order for the Evaluation Committee to be able to make an appropriate assessment on this criterion, please provide a detailed description of all work in the field of teaching, training and consulting on the following topics performed by your organization or its members for other clients:

- Business processes (planning, development, access to new markets, risk assessment in agriculture);
- Creating added value in agriculture;
- Creating leadership and sustainable management of rural business;
- Modern business models and strategies in action;
- Business planning and access to e-financing;

Please indicate the contacts of persons who can provide feedback on previously performed work in the last 3 years (name, position, e-mail or telephone).

**C. Management and Programmatic Capacity.** Evidence of Applicant's ability to conduct training and

C. Управлінська та програмна спроможність	20
D. Економічність та бюджет проекту	15
E. Гендерно-орієнтовані показники	10
<b>Загальний рейтинг (максимум 100 балів)</b>	<b>100</b>

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

**A. Доцільність проектно-технічного підходу, методології та графіку роботи.** Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу, доцільності запропонованої методології, інновацій, а також робочого плану для досягнення цілей проекту, пропонуючи забезпечити необхідні знання та навички ведення бізнесу в сільському господарстві для недостатньо представленої цільової групи у вибраних регіонах. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів піднаряду, а також його можна виміряти за одним або кількома показниками та очікуваними результатами. Також будуть оцінені запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірними показниками. Технічний підхід також повинен продемонструвати вплив запропонованої діяльності як на цільову групу, так і на стан МСП в цілому, включаючи те, наскільки запропонована діяльність відповідає потребам цільової групи (груп) та безпосередньо приносить їм користь.

**B. Практичний досвід у відповідних областях.**

Досвід заявника у здійсненні подібних видів діяльності. Для того, щоб Комісія з оцінки могла зробити відповідну оцінку за цим критерієм, будь ласка, надайте детальний опис усієї роботи у галузі викладання, навчання та консультування з наступних тем, що виконуються Вашою організацією або її членами для інших клієнтів:

- Бізнес-процеси (планування, розвиток, вихід на нові ринки, оцінка ризиків у сільському господарстві);
- Створення доданої вартості в сільському господарстві;
- Створення лідерства та стійкого управління сільським бізнесом;
- Сучасні бізнес-моделі та стратегії в дії;
- Бізнес-планування та доступ до електронного фінансування;

Будь ласка, вкажіть контакти осіб, які можуть надати відгук про раніше виконану роботу за останні 3 роки (ім'я, посада, електронна пошта або телефон).

**C. Управлінська та програмна спроможність.** Докази здатності Заявника проводити тренінги та



expert evaluation of results for the selected target audience. The application must demonstrate the effectiveness of the organization in terms of internal structure, technical capacity and key personnel in achieving goals, including experience working with people with special needs, training programs for women leaders, experience working with internally displaced persons and ATO veterans. (Key personnel and 4-5 consultants or trainers who must have higher education in field of business development, agriculture or social science and with minimum 5 years of experience of conducting trainings/educational programs). Please provide a CV of the candidate for the position of Program Coordinator and CVs of consultants and trainers describing the experience of such candidates in performing similar tasks). In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capacity. The assessment will be based mainly on the previous experience, qualifications, reputation, expediency and skills of its key personnel, as well as on the "track record", reputation and achievements of the organization itself.

**D. Cost Effectiveness and Project Budget.** The extent to which budget planning and management is clear and reasonable and reflects the most efficient use of organizational and subaward resources.

**E. GESI Considerations.**

The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion ("GESI") component. takes into account needs of as well creates opportunities for under-represented groups such as women and men, youth, IDPs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups, represents a strong commitment to the above categories of beneficiaries.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

**SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION**

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH). All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

експертну оцінку результатів для обраної цільової аудиторії. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічної спроможності та ключового персоналу у досягненні цілей, включаючи досвід роботи з людьми з особливими потребами, навчальні програми для жінок-лідерів, досвід роботи з внутрішньо переміщеними особами та ветеранами АТО. (Ключовий персонал та 4-5 консультантів або тренерів, які повинні мати вищу освіту в галузі розвитку бізнесу, сільського господарства чи соціальних наук та мати мінімум 5 років досвіду проведення тренінгів / освітніх програм). Будь ласка, надайте резюме кандидата на посаду координатора програми та резюме консультантів та тренерів, що описують досвід таких кандидатів у виконанні подібних завдань). Крім того, організація повинна продемонструвати адекватні можливості управління фінансами. Оцінка базуватиметься головним чином на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках ключового персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях самої організації.

**D. Економічність та бюджет проекту.** Ступінь, в якій планування та управління бюджетом є чітким та обґрунтованим та відображає найбільш ефективне використання організаційних ресурсів та підпорядкованих ресурсів.

**E. Гендерно-орієнтовані показники.** Показники, де запропонована діяльність включає гендерну рівність та соціальну інтеграцію ("GESI"). враховує потреби, а також створює можливості для недостатньо представлених груп, таких як жінки та чоловіки, молодь, ВПО, люди з інвалідністю, етнічні меншини та інші вразливі групи, представляє тверду прихильність до вищезазначених категорій пільговиків.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (ІЕЕ) проекту АГРО.

**РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ**

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH). Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

#### LIST ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications
  - *Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”*
  - *Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)*
- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:
  - Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
  - Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

#### ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток Д** – Необхідні засвідчення.
  - *Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»*
  - *Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)*
- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:
  - Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
  - Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.