

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)**

Request for Subgrant Applications (RFA) No. 09

**Development of standard design project
documentation for small cheese dairies, meat
processing facilities, and poultry service
slaughterhouses**

Issuance Date: October 8, 2020

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications for development of standard design project documentation for small cheese dairies, meat processing facilities, poultry (except for chicken) service slaughterhouses. Subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under the cooperative agreements and AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **October 21, 2020, from 12.00 pm to 14.00 pm** local Kyiv time. This workshop will enable eligible and interested applicants to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **October 20, 2020** to agro.subawards@chemonics.com with **reference to RFA No.09**. When confirming participation, please specify if the participant has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be made.

AGRO and Chemonics employees may not request, and the applicants shall be prohibited from offering any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation in exchange for preferences or inappropriate preferential treatment within this solicitation. Any inappropriate requests should be reported to AGRO Chief of Party at ksydorkina@chemonics.com or at BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)**

**Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 09**

**Розробка типових проектно-технічних
документів для малих сироварень, цехів
переробки м'яса, сервісно-забійних цехів птиці**

Дата опублікування: 8 жовтня 2020 р.

Шановний Заявнику,

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (надалі іменується "АГРО"), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для розробки типових проектно-технічних документів для: малих сироварень, цехів переробки м'яса, сервісно-забійних цехів птиці (окрім курей). Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар **21 жовтня 2020 р. з 12.00 до 14.00 години** за київським часом. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати вказівки щодо порядку заповнення апікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **20 жовтня 2020 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на **RFA № 09**. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника проекту АГРО ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

- **Annex A** - Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award are available at: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants are available at: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>.

Successful applicants will be required to comply with these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	10/8/2020
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	10/20/2020
Date of pre-application workshop:	10/21/2020
Due date and time for questions:	10/28/2020 6 pm local time
Due date for response to questions:	10/31/2020
RFA closing date and time:	11/09/2020 6 pm local time
Estimated subaward date:	1/5/2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates awarding a subaward to the private Ukrainian company to develop standard design and estimate documentation packages, including:

- Three packages for the cheese dairies of different daily throughput capacity;
- Two packages for the small-scale meat processing facilities;
- Two packages for the small-scale poultry (except for chicken) service slaughterhouses.

The purpose of the subaward is to support small and medium entrepreneurs/enterprises and associations willing to start up and develop production facilities for processing/ pre-sale preparation of milk, meat and poultry (except for chicken) through provision of standard solutions pursuant to the requirements of Ukrainian legislation with mandatory application of safety traceability standards (HACCP principles), environmental impact assessment, and estimated costs of such business activities.

It is envisioned that the implementation of subaward activity will: 1) help to increase the volume of dairy and meat products processing and the volume of their sales with added value; and 2) develop the partnerships of MSMEs in the value chains.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	08.10.2020
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	20.10.2020
Дата проведення семінару:	21.10.2020
Кінцева дата та час подання запитань:	28.10.2020 (18.00 за київським часом)
Кінцева дата відповідей на запитання:	31.10.2020
Кінцева дата та час подання заявок:	09.11.2020 18.00 (за київським часом)
Очікувана дата присудження субгранту:	05.01.2021

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО розглядає можливість надання субгранту приватній українській компанії на розробку пакетів типової проектно-кошторисної документації, зокрема:

- Трьох пакетів для створення сироварень різних об'ємів денної переробки молока.
- Двох пакетів для створення малих цехів переробки м'яса.
- Двох пакетів для створення малих сервісно-забійних цехів птиці (за виключенням курей).

Метою субгранту є допомога малим та середнім підприємцям і підприємствам, а також їх об'єднанням, у створенні та розвитку: виробничих потужностей для переробки/передпродажної підготовки молока, м'яса, птиці (за виключенням курей) через надання типових рішень відповідно до вимог вітчизняного законодавства і з обов'язковим застосуванням стандартів простежуваності безпеки виробництва (принципи HACCP), оцінки впливу на навколишнє середовище та розрахунків проектної вартості означеної бізнес-діяльності.

Передбачається, що здійснення даної діяльності:

- 1) сприятиме збільшенню обсягів переробки молочних та м'ясних продуктів та обсягу їх реалізації з доданою вартістю; 2) буде розвивати партнерські відносини ММСП у ланцюгах створення вартості.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year activity funded by USAID and implemented by Chemonics International company. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector. Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

IC. Geographical Coverage and Areas of Activity

Activities under this subaward will be implemented for the milk, meat and poultry (except chicken) value chains and will cover all regions of Ukraine with special focus on Dnipropetrovsk, Zaporizhzhia, Mykolaiv, Odesa, Kherson, Kharkiv, Poltava, Cherkasy oblasts.

ID. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

To achieve the overall objective of the subaward, the Sub-recipient shall carry out the following activities:

- 1) Develop three feasibility studies (FSs) on construction of standard cheese dairies with daily capacity of 200, 500 or 700 liters, including the following:
 - Develop three draft feasibility studies (FSs) compliant with the requirements of the State Construction Regulations of Ukraine (DBN A.2.2.-3-2014) including the Environmental impact assessment (EIA) section, and the list of standard equipment for performance of the activities;
 - submit draft FSs for AGRO's review;

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Цілі проекту АГРО :

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських малих і середніх підприємств (МСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі. Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО є: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA)..

IC. Географія та напрями діяльності

Діяльність за субгрантом впроваджуватиметься для ланцюгів доданої вартості «молоко», «м'ясо», «птиця» (за виключенням курей) та поширюватиметься на національному рівні з фокусом на Дніпропетровську, Запорізьку, Миколаївську, Одеську, Полтавську, Харківську, Херсонську і Черкаську області.

ID. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Для досягнення загальної мети субгранту субреципієнт виконуватиме наступні види діяльності:

- 1) Розробка трьох техніко-економічних обґрунтувань (ТЕО) створення типових цехів сироваріння потужністю 200, 500 або 700 літрів за добу, що включає наступні кроки:
 - розробка трьох попередніх версій ТЕО відповідно до вимог Державних будівельних норм України (ДБН А.2.2.-3-2014) та включно з розділом ОБНС. Підготовка переліку типового обладнання для здійснення даної діяльності;

- prepare final versions of the FSs taking into account AGRO's comments and feedback.
- 2) Develop two feasibility studies (FSs) on construction of standard meat processing facilities with daily capacity of 200 and 500 kilograms, including the following:
 - Develop two draft FSs compliant with the requirements of the State Construction Regulations of Ukraine (DBN A.2.2.-3-2014) including the EIA section, and the list of standard equipment for performance of the activities;
 - submit draft FSs for AGRO's review;
 - prepare final versions of the FSs taking into account AGRO's comments and feedback.
 - 3) Develop two feasibility studies (FSs) on construction of standard poultry (except for chicken) service slaughterhouses with daily capacity of 300 and 600 animal units, including the following:
 - Develop two draft FSs compliant with the requirements of the State Construction Regulations of Ukraine (DBN A.2.2.-3-2014) including the EIA section, and the list of standard equipment for performance of the activities;
 - submit draft FSs for AGRO's review;
 - prepare final versions of the FSs taking into account AGRO's comments and feedback.
- 2) Розробка двох техніко-економічних обґрунтувань (ТЕО) створення типових цехів переробки м'яса потужністю 200 та 500 кілограм за добу, що включає наступні кроки:
 - розробка двох попередніх версій ТЕО відповідно до вимог Державних будівельних норм України (ДБН А.2.2.-3-2014) та включно з розділом ОБНС. Підготовка переліку типового обладнання для здійснення даної діяльності;
 - передача попередніх версій ТЕО на розгляд проекту АГРО;
 - підготовку кінцевих версій ТЕО з урахуванням коментарів та зауважень проекту АГРО.
 - 3) Розробка двох техніко-економічних обґрунтувань (ТЕО) створення типових сервісно-забійних цехів птиці (за виключенням курей) потужністю 300 та 600 голів за добу, що включає наступні кроки:
 - розробка двох попередніх версій ТЕО відповідно до вимог Державних будівельних норм України (ДБН А.2.2.-3-2014) та включно з розділом ОВД. Підготовка переліку типового обладнання для здійснення даної діяльності;
 - передача попередніх версій ТЕО на розгляд проекту АГРО;
 - підготовку кінцевих версій ТЕО з урахуванням коментарів та зауважень проекту АГРО.

Each of the proposed FSs shall include:

- Technical justification of the designed daily capacity and product range;
- Evaluation of the facilities' energy, manpower and other required resources;
- Environmental impact assessment (EIA) at the state of construction and during operation of the facilities;
- Utility network layout scheme, including the possibility of connecting to the centralized and autonomous sewerage systems (options for the autonomous sewerage systems required for facilities of different processing capacity must be included);
- Main technology, construction, and architecture solutions;
- Key solutions and indicators for energy efficiency, use of secondary resources, occupational safety;
- Main solutions for sanitary and amenity facilities for the workers;

Кожне з запропонованих ТЕО повинно включати:

- обґрунтування проектної потужності та асортименту продукції;
- оцінку необхідних енергоресурсів, трудових та інших необхідних ресурсів;
- оцінку впливу на навколишнє середовище (ОВНС) або оцінку впливу на довкілля (ОВД) на етапі створення та під час діяльності цеху;
- план інженерних мереж, включаючи можливість підключення до централізованої та автономної каналізації (необхідно включити можливі варіанти необхідної автономної каналізації для цехів різної потужності переробки);
- основні технологічні, будівельні та архітектурно-планувальні рішення;
- основні рішення та показники енергоефективності, використання вторинних ресурсів, охорони праці;
- основні рішення з санітарно-побутового обслуговування працюючих;

- Estimated duration of works;
- Overall project implementation cost estimate.

1E Expected Results

The subaward will directly benefit 120 SMEs or associations thereof who on a free basis will obtain standard design project documentation from AGRO. Beneficiaries receiving the documentation will be mainly from the AGRO target oblasts, in particular, Dnipropetrovsk, Zaporizhzhia, Mykolaiv, Odesa, Poltava, Kharkiv, Kherson, and Cherkasy oblasts.

This activity will ensure achievement of the following AGRO's expected results:

- an increase in investments in the dairy and meat value chain, as well as the poultry chain, by UAH 45 million in FY2021-2022;
- an increase in the number of farmers by 120 SMEs who will use advanced dairy, meat and poultry (except for chicken) processing technologies in FY2021-2022;
- an increase in sales of SMEs engaged in milk, meat and poultry processing for the local market by USD 5 million in FY2021-2022.

IF. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be governed by the rules of the USAID Standard Provisions included in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures outlined in the AGRO's subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

- проектні терміни виконання робіт;
- узагальнений кошторис будівництва.

1E Очікувані результати

Результатами роботи в рамках цього субгранту скористаються 120 МСП або їх об'єднань, які зможуть отримати документацію на безкоштовній основі у проекті АГРО та застосувати її у цільових для проекту АГРО областях України.

При цьому забезпечується досягнення наступних очікуваних результатів:

- збільшення обсягу інвестицій у молочний та м'ясний ланцюг доданої вартості, а також ланцюг птиці на 45 млн. грн. протягом 2021-2022 фінансових років;
- збільшення кількості фермерів на 120 МСП, які використовуватимуть передові технології переробки молока, м'яса та птиці (за виключенням курей) протягом 2021-2022 фінансових років;
- зростання обсягу продажів МСП, що займаються переробкою молока, м'яса та птиці для внутрішнього ринку, на 5 млн. дол. США протягом 2021-2022 фінансових років.

IF. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів АГРО.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів»](#), [Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Full text of 2 CFR 200 is available at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance contained in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID shall retain the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to 2,000,000 UAH through one award. The final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher. The duration of subaward under this solicitation is expected not to exceed six months. The estimated start date of the subaward issued under this solicitation is January 5, 2021. The type of subaward will be determined during the negotiation process.

SECTION III. ELIGIBILITY CRITERIA

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations that meet the eligibility criteria and demonstrate the following:

- At least 5 years of experience in developing designs and FSs for construction of milk processing and meat processing facilities, service slaughterhouses, logistical centers, in particular, for agricultural products, markets or similar objects;
- Have personnel who are certified to perform work in the facilities of the relevant class of consequences (liability) in accordance with the Ukrainian law;
- Availability of qualified sectoral experts and specialists capable of developing designs and feasibility studies for construction of agricultural produce processing enterprises;
- License for all required design activities as established by the current Ukrainian legislation (copies of licenses to be included in the application);
- Technical resources required to accomplish the assignments (office, equipment etc.).

In addition to the above:

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 2 000 000 грн. за допомогою одного субгранту. Остаточна сума субгранту залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме шість місяців. Приблизна дата присудження субгрантів за цим запитом – 5 січня 2021 року. Тип субгранту буде визначено у процесі переговорів.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають критеріям прийнятності і демонструють наступне:

- мінімум 5 років досвіду у розробці проектної документації і ТЕО проектів будівництва молокопереробних та м'ясопереробних підприємств, сервісно-забійних цехів, логістичних центрів, зокрема для сільськогосподарської продукції, ринків або подібних об'єктів;
- мають відповідних виконавців, що одержали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об'єктів відповідного класу наслідків (відповідальності) відповідно до чинного законодавства;
- наявність кваліфікованих профільних експертів і спеціалістів, здатних розробити проектні рішення та ТЕО для проектів будівництва підприємств з переробки с/г продукції;
- ліцензії на всі необхідні види проектної діяльності, де це передбачено чинним українським законодавством (копії ліцензій мають бути додані до заявки);
- технічні ресурси, необхідні для виконання завдань (офіс, обладнання і т.д.).

На додаток до вище викладеного:

- Applicants must be a registered Ukrainian private company formally constituted, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, and compliant with all applicable civil and fiscal regulations.
- Applicants may only submit *one* application per prime organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguards assets, protects against fraud, waste, and abuse; and supports the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The application package in response to the RFA must contain the following certifications listed in Annex E.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, applicants must sign the following required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe_arch.jsp
- Заявник повинен бути зареєстрованим, офіційно заснованим українським приватним підприємством, що має добру репутацію та визнається відповідними українськими органами влади та дотримується всіх чинних правил цивільного та податкового законодавства.
- Заявники можуть подавати тільки *одну* заявку від однієї основної організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.
- До комплексу апікаційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку Е.
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати наступні необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe_arch.jsp

- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with the successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for implementation of the project tasks pursuant to the description above introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates for the full subaward application are included in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and the budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include budget notes

- У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схваленого плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО, які будуть розроблені спільно з проектом АГРО та включені до субдоговору у вигляді додатка.
- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації проектних завдань відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити

explaining each cost item in detail. Applicants submitting full subaward applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of the next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the applicant's normal operating practices and shall comply with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by the authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure projects of any kind;
- Private ceremonies, parties, celebrations, or "hospitality" expenditures;
- Purchases of restricted goods, such as: certain agricultural commodities, motor vehicles (including motorcycles), pharmaceuticals, medical equipment, contraceptives, used equipment without AGRO's prior approval, or ineligible goods, goods prohibited under USAID regulations, including abortion equipment and services, luxury goods, etc.;
- Purchases of alcoholic beverages;
- Purchases of goods or services restricted or prohibited by the effective USAID rules on source of origin/ nationality of manufacturer (Cuba, Iran, North Korea and Syria);
- Any purchases or activities, which have already been made;
- Purchases or activities unnecessary to achieve the subaward objectives as defined by the AGRO;
- Covering the Sub-recipient's prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties;
- Charitable donations.

примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and shall not exceed 15 pages, excluding annexes.

Applications (Technical proposal, budget and supporting documentation) should be submitted in an electronic format at the email address below, and should reference RFA No 09. Applications must be submitted no later than 6:00 pm local time, on November 9, 2020. Late or non-compliant applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application and the budget forms, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed in section III.A;
- Applicant Self-Assessment form;
- A copy of the Applicant's valid legal registration;
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws;
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year;
- CVs of the key personnel (team leader and sectoral experts);
- Copies of approvals and permits for design activities.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Igor Tsymbalistyi, SIF Manager, via email to agro.subawards@chemonics.com and RFA No.09 reference.

AGRO will assist applicants in understanding the application process, and can provide advice in development of the application at the applicants' request.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

Merit Review Category	Rating (Points)
A. Applicant's practical experience in relevant areas	15
B. Proposed methodology and work plan	
1. Technical approach and methodology	15

SUBMISSION

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 15 сторінок (без врахування додатків).

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA № 09. Заявки повинні бути подані не пізніше 18:00 за місцевим часом 9 листопада 2020 р. Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- Копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- Копію чинного статуту або статутних норм Заявника;
- Копію фінансових звітів за останній фінансовий рік. Якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок;
- Резюме ключового персоналу, а також профільних експертів та спеціалістів;
- Копії дозволів на проектну діяльність.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Ігоря Цимбалістого, менеджера відділу грантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на RFA № 09.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою. Заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

Критерії оцінювання	Бали
A. Практичний досвід заявника у відповідних сферах	15
B. Пропонована методологія та план робіт	
1. Технічний підхід і методологія	15

2. Work plan	10
Total score under this criterion	25
C. Core qualification and professional duties of applicant's key personnel	
1. Team leader	10
2. Experts responsible for pre-design studies and feasibility studies	25
Total score under this criterion	35
D. Cost effectiveness	25
Total score under all criteria	100

These merit review criteria elements are described below in greater detail.

A. Applicant's practical experience in relevant areas

The Evaluation Committee will assess the Applicant's experience in performing similar activities, availability of approvals and permits for carrying out subaward activities. To enable the Evaluation Committee to make an adequate evaluation by this criterion, please provide a detailed description of all works carried out in the given areas by your organization or its members for other customers (or major works if there are such works) in the least 5 (five) years, with contact information (name, title, email or phone number) for past performance references.

B. Proposed methodology and work plan

This criterion includes two components which will be evaluated separately:

1. Technical approach and methodology

The evaluation will focus on:

- Proposed methodologies for activity, completeness and practicability of these methodologies, equipment and software planned and needed to conduct activities;
- Proposed technical and organizational aspects of the pre-design study;
- Brief description of technical and organizational aspects and proposed structure/format of the feasibility study.

2. Work plan

The evaluation will focus on:

- The extent to which the proposed work plan conforms to the specified tasks and timeframe;
- The extent to which the proposed work plan clearly and logically establishes key outputs,

2. План робіт	10
Загальна к-ть балів за цим критерієм	25
C. Основні кваліфікації та професійні обов'язки ключового персоналу заявника	
1. Керівник команди	10
2. Експерти, що відповідають за передпроектні дослідження та ТЕО	25
Загальна к-ть балів за цим критерієм	35
D. Економічна ефективність	25
Загалом за всіма критеріями	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Практичний досвід заявника у відповідних сферах

Оціночний комітет вивчить досвід Кандидата у реалізації подібної діяльності, а також наявність погоджень та дозволів на ведення діяльності за субгрантом. Для того, щоб Оціночний комітет міг провести відповідну оцінку за цим критерієм, просимо надати детальний опис всіх робіт (або основних робіт, якщо такі є) у відповідній сфері, виконаних за останні 5 (п'ять) років вашою організацією або її членами для інших клієнтів. Будь ласка, зазначте контакти осіб, які можуть надати відгуки на раніше виконані роботи (ПІБ, посада, електронна пошта або телефон).

B. Пропонована методологія та план робіт

Цей критерій включає два компоненти, що будуть оцінюватися окремо:

1. Технічний підхід і методологія

Оцінка буде зосереджена на наступних елементах:

- Пропоновані методології діяльності, повнота та застосовність цих методологій, заплановане та необхідне для реалізації діяльності обладнання та програмне забезпечення;
- Запропоновані технічні та організаційні аспекти передпроектного дослідження;
- Короткий опис технічних та організаційних аспектів та пропонується структура/формат техніко-економічного обґрунтування.

2. План робіт

Оцінка буде зосереджена на:

- Ступінь відповідності запропонованого плану робіт поставленим завданням та календарному плану;
- Ступінь того, наскільки запропонований план робіт чітко і логічно визначає ключові виконані роботи, результати робіт та

deliverables, and individuals responsible.

C. Core qualifications and professional duties of the Applicant's key personnel

The qualifications and professional experience of candidates for the following key positions:

1. Team leader

At least 5 years of experience in coordination and management of similar projects; ability to deliver works in a timely manner and in compliance with work plans, sufficient background, qualifications, reputation, appropriateness and skills in the development documentation for food processing. Excellent writing and communication skills. Please include the CV of the candidate for the Team Leader's position demonstrating his/her experience in coordinating subordinates' activities.

2. Experts responsible for pre-design studies and feasibility studies

At least 3 years of experience in preparing pre-design proposals, master development plans, technical conditions, addressing engineering issues, feasibility studies, etc. in the food processing sector. Please indicate staff members who, in accordance with the law, are certified to perform work in the facilities of the relevant class of consequences (liability). Please include the CVs of people nominated for these positions demonstrating their experience in accomplishing similar tasks.

D. Cost effectiveness

Feasibility, completeness, and appropriateness of budget expenses will be evaluated. Project budget shall include detailed calculation and budget notes per each budget line. The extent to which the budget reflects optimum allocation of resources of the organization and the subaward will be evaluated.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance with the respective requirements within the project design and implementation pursuant to the provisions of 22 CFR 216 and the approved AGRO Initial Environmental Examination (IEE).

SECTION VI. GRANTS AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated, and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be eligible, allocable, and reasonable. Subaward applications must be supported by the detailed and realistic budget as described in Section IV.

відповідальних виконавців робіт.

C. Основні кваліфікації та професійні обов'язки ключового персоналу заявника

Кваліфікація та професійний досвід кандидатів на наступні ключові позиції:

1. Керівник команди

Не менше 5 років досвіду координації та управління подібними проектами; здатність виконувати роботу вчасно та у відповідності до робочого плану; достатній досвід роботи, рівень кваліфікації, репутація, відповідність та навички розробки документації у сфері переробки харчових продуктів. Відмінні навички письмової та усної комунікації. Будь ласка, додайте резюме кандидата на позицію Керівника групи, що демонструє досвід кандидата/кандидатки у керуванні роботою підлеглих.

2. Експерти, що відповідають за передпроектні дослідження та ТЕО

Не менше 3 років досвіду підготовки передпроектних пропозицій, генеральних планів забудови, технічних умов, вирішення інженерних питань, підготовки ТЕО і т. ін. у сфері переробки харчових продуктів. Будь ласка, додайте резюме кандидатів на ці позиції, що демонструють досвід кандидатів у виконанні подібних завдань.

D. Економічна ефективність

Доцільність, повнота та відповідність бюджетних витрат підлягатиме оцінці. Бюджет проекту повинен включати детальний прорахунок та пояснення постатейних витрат. Буде оцінено ступінь оптимальності розподілення організаційних та субгрантових ресурсів у бюджеті.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені

Issuance of this RFA and assistance with application development shall not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor shall it commit AGRO to pay for costs incurred by applicants in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the applicants. Applicants will be informed of the decision made regarding their application in writing.

LIST OF ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).
-

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a

детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення.

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій,

fixed amount award are available at:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>

- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants are available at:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>.

які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>

- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>.