

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (AGRO)

Amendment 1 to Request for Applications (RFA) No. 10

(Changes in RFA-10 introduced by this Amendment 1 are highlighted in yellow)

Name of Subaward Activity: *Improving value chains in the meat and meat products sector*

Issuance Date: **December 30**, 2020

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications to improve access of micro, small and medium agricultural enterprises (MSMEs) to services in **slaughter of poultry**. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **January 20, 2021 from 3pm to 5pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number no later than **6:00 pm local time** on **January 18, 2021** at the address agro.subawards@chemonics.com with **reference to RFA No.10**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)

Доповнення 1 до Запиту на подання заявок (ЗПЗ) на одержання субгранту № 10

(Зміни до ЗПЗ-10, внесені цим Доповненням 1 виділені жовтим кольором)

Назва діяльності: «Вдосконалення ланцюгів доданої вартості в секторі виробництва м'яса та м'ясопродуктів»

Дата опублікування: **30 грудня** 2020 р.

Шановний Заявнику,

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку в Україні (надалі іменується "АГРО"), що реалізується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгрантів для покращення доступу мікро, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП) до сервісних послуг із **забою птиці**. Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе перед заявочний on-line семінар з **15.00 до 17.00 за місцевим часом 20 січня 2021 р.** Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо заповнення апікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеному у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону **не пізніше 18:00** за місцевим часом **18 січня 2021 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з **посиланням на RFA № 10**. Підтверджуючи участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника проекту АГРО Ксенію Сидоркіну

ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобіювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є грошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Annex F**– MSME Definitions.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	12/30/2020
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	01/18/2021
Date of pre-application workshop:	01/20/2021
Due date and time for questions:	01/21/2021 6pm
Due date for response to questions:	01/22/2021
RFA closing date and time:	02/01/2021 6pm
Estimated subaward date:	03/25/2021

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates awarding subaward to Ukrainian private enterprise that provide or plan to provide services in **slaughter of poultry** (except chicken).

The goal of this subaward is: (i) to improve access of micro, small and medium agricultural enterprises (MSMEs) - **producers of poultry** (excluding chicken) - to sales channels, thus improving cooperation between entities in value chains; and (ii) to introduce best practices for preparation/ processing of meat products in accordance with HACCP safety standards and to form product batches taking into account international standards of safety and quality traceability.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Додаток F**– Визначення ММСП.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення доповнення до ЗПЗ:	30/12/2020
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	18/01/2021
Дата проведення семінару:	20/01/2021
Кінцева дата та час подання запитань:	21/01/2021 18.00
Кінцева дата відповідей на запитання:	22/01/2021
Кінцева дата та час подання заявок:	01/02/2021 18.00
Очікувана дата присудження субгранту:	25/03/2021

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО розглядає можливість надання субгранту українському приватному підприємству, що надає або планує надавати сервісні послуги з **забою птиці** (за виключенням курей).

Загальною метою цих субгрантів є: (i) покращення доступу ММСП, які **вирощують птицю** (за виключенням курей), до каналів збуту, вдосконалення співпраці між суб'єктами в ланцюгах доданої вартості; та (ii) впровадження кращих практик підготовки/переробки м'ясної продукції відповідно до стандартів безпеки HACCP, формування партій продукції з урахуванням міжнародних стандартів простежуваності безпеки та якості.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

AGRO objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains
- Improve key supporting functions and
- Improve agricultural sector rules and regulations

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

Additionally, AGRO will address six cross-cutting priorities: anticorruption, dynamic operating environment, gender equality and social inclusion (GESI), private sector engagement, journey to self-reliance, and collaborating, learning, and adapting (CLA).

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

Subaward activities will primarily be focused on the southern and eastern regions of Ukraine, particularly in Dnipropetrovsk, Zaporizhia, Mykolaiv, Odesa, Poltava, Kharkiv, Kherson and Cherkasy oblasts.

Sub-recipient shall carry out the following activities under the subaward:

- Consulting and expert support for the creation/development of service and slaughter facilities
- Development of design and estimate documentation for the creation/development of service and slaughter facilities in accordance with the requirements of domestic legislation and with the mandatory application of product safety traceability standards (HACCP principles), environmental impact assessment and calculation of the design value of the above business activities
- Procurement of new equipment, for example, for equipping the new and upgrading of the available slaughterhouses, formation of wholesale batches, preparation of products for supply to markets (cooling, finishing carcasses/semi-carcasses, etc.)
- Application of international cooperation practices to improve cooperation with MSMEs – **suppliers of poultry** (except chicken).

Цілі проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

Крім того, наскрізними пріоритетами проекту АГРО будуть: боротьба проти корупції, динамічне навколишнє середовище, гендерна рівність і соціальна інклюзія (GESI), залучення приватного сектору, рух до самодостатності, а також співпраця, навчання та адаптація (CLA).

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Діяльність за субгрантом буде зосереджена переважно в південних та східних областях України, зокрема в Дніпропетровській, Запорізькій, Миколаївській, Одеській, Полтавській, Харківській, Херсонській і Черкаській областях.

Діяльність субреципієнтів за субгрантом може, зокрема, включати проведення наступних заходів:

- залучення консультаційно-експертної підтримки задля створення/розвитку сервісно-забійних цехів;
- розробку проектно-кошторисної документації створення/розвитку сервісно-забійних цехів відповідно до вимог вітчизняного законодавства із обов'язковим застосуванням стандартів простежуваності безпеки виробництва (принципи HACCP), оцінки впливу на навколишнє середовище та розрахунків проектної вартості означеної бізнес-діяльності.
- закупівлю нового обладнання, наприклад, для оснащення нових та модернізації існуючих сервісно-забійних цехів, формування гуртових партій, підготовки продукції для постачання на ринки збуту (охолодження, доробка туш/напівтуш тощо).
- застосування міжнародних практик кооперації для вдосконалення співпраці із ММСП – **постачальниками птиці** (за виключенням курей).

I.E. Expected Results

It is expected that subaward activity will ensure the achievement of following expected results:

1. **Business model case for providing services on slaughter of poultry** (excluding chicken) and pre-sale preparation of meat/meat products by agricultural MSMEs created and disseminated among the MSMEs.
2. Number of MSMEs which improved access to **markets for poultry** (excluding chicken) due to enhancing access to animal and poultry slaughter services increased.
3. Sales of higher added value meat products, including through exports, ensuring the HACCP safety standards directly by MSMEs or through the services centers increased.

The AGRO Activity will support offers that demonstrate the best practices for further dissemination and application.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=truel&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as

I.E. Очікувані результати

Очікується, що в рамках цього запиту (RFA) будуть досягнуті наступні результати:

1. Створена та поширена серед ММСП України демонстраційна бізнес-модель надання агро ММСП послуг із забою птиці (за виключенням курей) та передпродажної підготовки м'яса/м'ясопродукції.
2. Збільшена кількість ММСП, які покращили доступ до ринків збуту птиці (за виключенням курей) завдяки покращенню доступу до послуг із забою тварин та птиці.
3. Збільшені обсяги продажів м'ясної продукції з більшою доданою вартістю, в тому числі на експорт, із забезпеченням стандартів безпечності HACCP безпосередньо ММСП, або через центри надання сервісних послуг.

Проект АГРО підтримує ті пропозиції, які демонструють найкращі практики для подальшого поширення та застосування у майбутньому.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів.

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl, а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=truel&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих

applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 4 000 000 through one subaward. It is expected that the amount of subaward will vary from 2,5 to 4 million hryvnia, and may be directed only at co-financing the activities specified in Section I.C. *Detailed Program Description* above.

Co-financing by subrecipients within the subaward must be at least 50% of the total project budget. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 50% of the total project budget) will receive a higher score.

Duration of any subaward under this RFA is expected not to exceed 12 months. Estimated start date for awards is **March 25**, 2021.

Special features of support for development of design and estimate documentation for creation/ development of service and slaughter **facilities for poultry** (except for chicken) shall be as follows:

- Subawards shall be awarded to co-finance works by the project design organization to be selected on a competitive basis.
- The subrecipient must provide confirmation of ownership (lease) for production facilities and land plots where the service and slaughter facilities operate or where it is planned to be created.

Special features of support in the case of purchasing equipment shall be as follows:

- Subawards are provided to purchase exclusively new equipment.
- Subaward applications for purchasing equipment, the installation and commissioning of which would have an impact on the environment, will be considered provided:
 - the right of ownership (rental) to production facilities and land plots where this equipment would be operated is confirmed by relevant documents; and
 - availability of design and estimate documentation and permits for implementation of relevant works obtained in accordance with the established

циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 4 000 000 грн. у рамках 1 субгранту. Передбачається, що сума субгранту буде в діапазоні від 2,5 до 4 мільйонів гривень, і може бути спрямована тільки на співфінансування заходів, передбачених вище у п. I.C. *Докладний опис програми*.

Співфінансування з боку субреципієнтів у рамках субгранту має становити щонайменше 50% загального бюджету проекту. У процесі відбору для надання субгранту, вищу оцінку отримують субгрантові заявки, що передбачають значну частку співфінансування (більше, ніж 50% загального бюджету проекту, запланованого для впровадження проекту).

Очікується, що термін дії будь-якої субгрантової угоди за цим запитом не перевищуватиме 12 місяців. Орієнтовна дата початку надання субгранту за цим запитом – **25 березня** 2021 р.

Особливості надання підтримки у випадку розробки проектно-кошторисної документації на створення / розвиток сервісно-забійного **цеху птиці** (за виключенням курей):

- субгранти надаються як співфінансування виконання робіт проектною організацією, яка відбиратиметься на конкурсній основі;
- субреципієнт має надати підтвердження права власності (оренди) на виробничі потужності та земельні ділянки, де функціонує або планується створення сервісно-забійного цеху.

Особливості надання підтримки у випадку придбання обладнання:

- субгранти надаються на придбання виключно нового обладнання.
- субгрантові заявки на придбання обладнання, встановлення та введення в експлуатацію якого впливатиме на довкілля, будуть розглядатися за умови наявності:
 - підтвердження права власності (оренди) на виробничі потужності та земельні ділянки, де експлуатуватимуть це обладнання; та
 - проектно-кошторисної документації та дозвільних документів для виконання відповідних робіт, отриманих відповідно до встановлених процедур, включно з

procedures, including the Environmental Impact Assessment (EIA).

The proposed activities should comply with the current environmental protection legislation and food products safety requirements. The applicant should have and, in the event of winning the competition, should provide relevant permits (operating permit, and, when needed, emissions and special water use permits), agreements on waste utilization (including production waste disposal), resources consumption, ensuring fire safety and occupational safety and health at the enterprise, etc.

SECTION III. ELIGIBILITY

III.A. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations meeting the below eligibility criteria and demonstrating the following:

- Applicants must represent private enterprises officially registered in Ukraine, founded, established, and recognized by the relevant Ukrainian authorities, complying with Ukrainian law and Civil Law and Tax Code of Ukraine currently in force.
- The applicant must be a MSME as defined in the Annex F.
- The annual turnover of an organization must be not less than UAH 500,000.
- The applicant must be willing to co-invest in this activity at least 50% of the total project budget allocated to implement activities.

The subrecipient's contribution is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. In case of winning the subaward, the subrecipient shall provide evidence of his/her contribution. Subrecipient contributions include funding the activity's costs in cash or in kind, which is not received under the AGRO subaward, but is provided by the subrecipient or other donors, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, subrecipient, subaward beneficiaries, other third parties and/or collective contributions from the above stakeholders. The subrecipient's contribution cannot include funding received from other USAID projects. AGRO will give priority to applications involving a subrecipient's contribution in excess of 50% of the total project budget allocated to implement activities.

- The applicant must be in business in the specified sector for at least 1 year.

In addition to the above:

Оцінкою впливу на навколишнє середовище.

Запропонована діяльність має відповідати чинному природоохоронному законодавству та вимогам щодо безпечності харчових продуктів. Заявник повинен мати та, у випадку перемоги у конкурсі, надати належні дозвільні документи (експлуатаційний дозвіл, за потреби - дозволи на викиди забруднюючих речовин та спеціальне водокористування), договори про утилізацію відходів (в т.ч. відходів виробництва), споживання ресурсів, забезпечення пожежної безпеки та охорони праці на підприємстві, тощо.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

III.A. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають таким критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- заявник повинен бути приватним підприємством, офіційно зареєстрованим в Україні;
- належати до категорії ММСП, визначення поняття ММСП наведено у Додатку F;
- щорічний оборот організації повинен бути не менше 500 000 грн;
- заявник повинен бути готовим співінвестувати у дану діяльність не менше 50% від загальної суми бюджету проекту, виділеної на здійснення діяльності.

Внесок субреципієнта - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності за цим . У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документацію, яка свідчить про його внесок. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій формі, яке отримане не у рамках субгранту проекту АГРО, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, бенефіціари субгранту, інші треті особи та/або колективні внески від вищезазначених зацікавлених сторін. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID. Проект АГРО надаватиме перевагу заявкам, які передбачають внесок субреципієнта у розмірі, що перевищує 50% загального бюджету проекту.

- заявник повинен вести підприємницьку діяльність у зазначеному секторі не менше 1 року.

На додаток до вище викладеного:

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the concept paper package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, prior to receiving a subaward applicants must sign the required certifications attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe arch.jsp>
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID
- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.
- Разом з формою заявки у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати додаткові необхідні засвідчення, що додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSe arch.jsp>
- У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом для розробки

environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).

- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

плану маркування та брендингу який буде включений до субдоговору як додаток.

- За необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАВАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам,

to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc
- Alcoholic beverages
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.
- Creation of endowments

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національності приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта.
- надання пожертв.

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages not counting the annexes listed below in this section.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.10. Applications must be submitted no later than **6:00 pm local time, on February 1, 2021**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Volodymyr Nakonechnyi, SIF Team Lead, via email to agro.subawards@chemonics.com.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification and the responses thereto that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Points
A.	Feasibility of design and technical approach, impact on sector development and expected results	30
B.	Management and Programmatic Capacity	30

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок, не рахуючи додатків, зазначених нижче у цьому розділі.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA №10. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 1 лютого 2021 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту Заявника;
- копію фінансових звітів за останній фінансовий рік. Якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Володимира Наконечного, керівника відділу субгрантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом експертів, який складатиметься з технічних працівників проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Бали
A.	Вплив на розвиток сектора і реалістичність технічного підходу та очікуваних результатів	30
B.	Управлінський та програмний потенціал	30

C.	Cost-effectiveness, Project Budget, and Co-financing	30
D.	Gender Equality and Social Inclusion (GESI) Considerations	10
	Total	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of design and technical approach, impact on sector development and expected results.

The applicant should offer feasible expected results for the project implementation, including relevance of the proposed technical approach, appropriateness of the proposed methodology, innovation and compliance of the implementation plan with the project goals, including the deadlines for implementation thereof. Feasibility and appropriateness of the proposed organizational and technical solutions for achieving the set project objectives will be evaluated. The technical approach should directly contribute to achieving the goals and expected results of the subaward described in the solicitation. Technical approach should also demonstrate the impact of the proposed activity on both the MSMEs and the value chain in general, including the extent to which the proposed activity meets the needs of the target group(s) and how it directly benefits them. In evaluation of the application, focus will be made on improving cooperation between MSMEs, producers of poultry (except for chicken) and service and slaughter facilities, compliance with the priority problems/issues of the value chain development in the AGRO target regions.

Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

B. Management and Programmatic Capacity.

Evidence of Applicant's capacity to undertake and accomplish the proposed activities. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel (Key personnel is the Project Coordinator designated by the applicant to implement subaward activities. Project Coordinator's candidates must have a university degree in economics/business administration/project management/food technology or other relevant fields and at least five years of practical managerial experience in the service and slaughter facilities. Please include the CV of the candidate nominated for the Project Coordinator's position. AGRO will review the candidates' CV to evaluate their responsiveness to the RFA requirements and experience in accomplishing similar tasks). In addition,

C.	Економічна ефективність, бюджет проекту та співфінансування	30
D.	Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	Всього	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Вплив на розвиток сектора і реалістичність технічного підходу та очікуваних результатів.

Заявник повинен запропонувати реалістичні заплановані результати реалізації проекту, в тому числі обґрунтованість запропонованого технічного підходу, доцільність запропонованої методології, інноваційність та відповідність плану реалізації завданням проекту, в тому числі термінам їх виконання. Буде оцінюватися реалістичність і доцільність запропонованих організаційних і технічних рішень для виконання поставлених завдань проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню цілей субгранту, очікуваних результатів, описаних в Запиті. Технічний підхід повинен також демонструвати вплив пропонованої діяльності як на ММСП, так і на ланцюг створення вартості в цілому, в тому числі, наскільки запропонована діяльність відповідає потребам цільових(ої) груп(и) і яку безпосередню користь їм приносить. При оцінюванні заявки враховуватиметься її спрямованість на вдосконалення співпраці між ММСП – виробниками птиці (за виключенням курей) та сервісно-забійним цехом, відповідність пріоритетним проблемам/питанням розвитку ланцюгу створення вартості в регіонах, у яких працює проект АГРО.

Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з показниками, які можна об'єктивно виміряти.

B. Управлінський та програмний потенціал.

Докази спроможності Заявника взяти на себе зобов'язання та реалізувати запропоновану діяльність. У заявці треба показати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та провідних спеціалістів. (До провідних спеціалістів відноситься Координатор проекту, призначений заявником для реалізації субгрантової діяльності. Координатор проекту повинен мати університетський диплом і щонайменше п'ятирічний практичний досвід управлінської роботи у сервісно-забійному цеху. Будь ласка, надайте CV кандидата на посаду Координатора проекту. Проект АГРО перегляне CV кандидата, щоб оцінити його відповідність вимогам Запиту і досвід у виконанні подібних завдань). Крім того, організація повинна продемонструвати

the organization must demonstrate the adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness, and skills of its key personnel and the “track record,” reputation, and achievements of the organization. The evidence of Applicant’s experience in implementing similar projects will be evaluated, including at the expense of investment and credit resources financed by other donor organizations (history of the organization and its members, experience of the organization in obtaining and implementing similar subaward activities).

C. Cost-Effectiveness, Project Budget and Co-financing. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of organizational and subaward resources. The ratio of co-financing share to AGRO’s share will also be evaluated as well as sources of funding, justification, completeness and appropriateness of costs. The project budget should contain a detailed estimate and explanation of costs for each category. Applications showing a significant part of the co-financing (more than 50% of the total project budget) will receive a higher score.

D. GESI Considerations. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion aspects and creates opportunities for women and men, youth, IPDs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups represents a strong commitment to above categories of population as beneficiaries.

See ADS 303.3.6.2.c., Gender Issues, for additional information.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH). All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must

належні можливості фінансового управління. Оцінюватимуться, головним чином, досвід, кваліфікація, репутація, відповідність і навички провідних спеціалістів, а також “послужний список”, репутація та досягнення організації. Оцінюватиметься досвід Заявника в реалізації аналогічних проектів, у тому числі за рахунок інвестиційних і кредитних ресурсів інших донорських організацій або інвесторів (історія організації та її членів, досвід організації в отриманні та реалізації аналогічних субгрантових проектів).

C. Економічна ефективність, бюджет проекту та співфінансування. Наскільки бюджет зрозумілий, обґрунтований і відображає оптимальне використання ресурсів організації та субгранту? Також оцінюватиметься співвідношення між частками внесків Заявника та проекту АГРО, а також джерела фінансування, обґрунтованість, повнота та доцільність витрат. Бюджет проекту повинен містити детальний розрахунок і пояснення витрат за кожною категорією. Вищу оцінку отримують заявки, що передбачають значну частину співфінансування (понад 50% бюджету, необхідного для реалізації заходів проекту).

D. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Наскільки запропонована діяльність враховує аспекти гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів.

За додатковою інформацією звертайтеся до ADS 303.3.6.2.c. «Гендерні аспекти».

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (ІЕЕ) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Субгрант буде узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH). Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на

be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жодну діяльність чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобіювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>
- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Annex F**– MSME Definitions.

- **Додаток F**– Визначення ММСП.