

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)
Request for Applications (RFA) No. 05**

Name of Subaward Activity: Program "Food Safety"

Issuance Date: September 4, 2020

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications to assist Ukrainian MSMEs (MSMEs - micro, small and medium enterprises) in accessing advisory services on implementing provisions of international food safety management systems based on HACCP principles. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **September 28, 2020 from 11am to 1pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **September 25, 2020** at the address agro.subawards@chemonics.com with **reference to RFA No.05**. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Kseniya Sydorkina at ksydorkina@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)
Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 05**

**Назва діяльності: Програма «Безпечність
харчових продуктів»**

Дата опублікування: 4 вересня 2020 р.

Шановний Заявнику,

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку в Україні (надалі іменується "АГРО"), що реалізується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для надання допомоги українським ММСП (мікро, малим та середнім підприємствам) у доступі до послуг з консультування щодо впровадження вимог міжнародних стандартів стосовно систем управління безпекою харчових продуктів, які базуються на принципах HACCP. Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе перед заявочний on-line семінар з **11.00 до 13.00 за місцевим часом 28 вересня 2020 р.** Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **25 вересня 2020 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з **посиланням на RFA № 05**. Підтверджуючи участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника проекту АГРО Ксенію Сидоркіну ksydorkina@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Annex F**– MSME Definitions.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Offerors must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	09/04/2020
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	09/25/2020
Date of pre-application workshop:	09/28/2020
Due date and time for questions:	09/29/2020 6pm
Due date for response to questions:	09/30/2020
RFA closing date and time:	10/08/2020 6pm
Estimated subaward date:	11/08/2020

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing subawards to Ukrainian private commercial enterprises, NGOs and business associations that would demonstrate their capacity and integrity in administering the subaward program as describe in Section IC below.

The objective of the activity is to assist MSMEs in accessing advisory services on implementing provisions of international food safety management systems based on HACCP principles.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural MSMEs and their access to financing,

- **Додаток F**– Визначення ММСП.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	04/09/2020
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	25/09/2020
Дата проведення семінару:	28/09/2020
Кінцева дата та час подання запитань:	29/09/2020 18.00
Кінцева дата відповідей на запитання:	30/09/2020
Кінцева дата та час подання заявок:	08/10/2020 18.00
Очікувана дата присудження субгранту:	08/11/2020

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО планує надати субгранти українським недержавним підприємствам, громадським організаціям та бізнес-асоціаціям, які продемонструють свою спроможність та добросовісність у адмініструванні виконання програми як описано у розділі IC нижче.

Мета програми - надати допомогу ММСП у доступі до послуг з консультування щодо впровадження вимог міжнародних стандартів стосовно систем управління безпечністю харчових продуктів, які базуються на принципах HACCP.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Завдання проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення доданої вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

AGRO is interested in awarding subawards to qualified Ukrainian private commercial enterprises, NGOs and business associations that would demonstrate their capacity and integrity in administering the subaward program including the following:

- Keeping record of participants;
- Collecting required supporting documents;
- Ensuring compliance with the program rules and regulations by the program participants, document flow;
- Controlling and directly paying for the part of costs incurred during implementing food safety systems by the selected enterprises.

Activities are planned throughout Ukraine in the following value chains: dairy, meat, vegetables, fruits, berries, confectionary and selected consumer food products, and aquaculture.

Many micro, small and medium size food producers do not pay enough attention to food safety issues. The number of companies having certificates proving compliance with international food safety management systems is growing very slowly. Therefore, most of them cannot expand the sales channels, both in domestic and foreign markets.

AGRO will stimulate implementation of food safety management systems through the program.

Prior to signing the subaward agreements with selected organizations, AGRO will hire a short-term trainer and select on a competitive basis about 30 local consultants providing consulting services on implementation of international food safety management systems based on HACCP principles and standards (ISO 22000, FSSC 22000, IFS, BRC, GLOBALG.A.P.). AGRO-hired trainer will conduct a training for selected 30 local consultants to upgrade their skills and knowledge about abovementioned international food safety management systems, and to help them develop improved and tailored consulting service for MSMEs.

AGRO will agree with the selected consultants a fixed cost for providing consulting services on the implementation of each of the following international standard:

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських ММСП і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Проект АГРО зацікавлений у наданні субгрантів кваліфікованим українським недержавним підприємствам, громадським організаціям та бізнес асоціаціям, які продемонструють свою спроможність та добросовісність у адмініструванні виконання програми, а саме:

- веденні обліку учасників;
- збору необхідних підтверджуючих документів;
- забезпеченні дотримання правил і умов програми її учасниками та веденні документообігу;
- контролювати та оплатити частину витрат залучених ММСП на впровадження систем безпечності харчових продуктів.

Діяльність планується на всій території України у наступних ланцюгах доданої вартості: молоко, м'ясо, овочі, фрукти, ягоди, кондитерські вироби та окремі продукти харчування, аквакультура.

Велика кількість мікро, малих та середніх виробників продуктів харчування не приділяють достатньої уваги питанням безпечності харчових продуктів. Кількість компаній, що отримали сертифікати, що підтверджують впровадження вимог міжнародних стандартів систем управління безпечністю харчових продуктів, зростає дуже повільно. Такий стан справ не дозволяє більшості з них розширювати канали збуту, як на внутрішньому так і на зовнішньому ринках.

Проект АГРО стимулюватиме діяльність із впровадження систем управління безпечністю харчових продуктів за допомогою даної програми. До підписання субгрантових угод із вибраними організаціями, проект АГРО найме короткострокового тренера та на конкурсній основі підбере близько 30 місцевих консультантів, що спеціалізуються на наданні консультаційних послуг з впровадження міжнародних стандартів систем управління безпечністю харчових продуктів, які базуються на принципах HACCP (ISO 22000, FSSC 22000, IFS, BRC, GLOBALG.A.P.). Найнятий проектом АГРО тренер проведе тренінг для відібраних 30 місцевих консультантів, щоб покращити їх навички та знання щодо вищезазначених міжнародних систем управління безпечністю харчових продуктів та допомогти їм вдосконалити та адаптувати відповідні консультаційні послуги для потреб ММСП.

- ISO 22000
- FSSC 22000
- IFS
- BRC
- GLOBALG.A.P

AGRO will include these fixed costs in the subaward agreements.

AGRO will award subawards to the organizations (hereinafter referred to as "the Subrecipient") to administer the Program, which includes the following:

1. AGRO disseminates information on the launch of the Food Safety Program and invites interested MSMEs (hereinafter referred to as the enterprise) to participate.
2. An interested enterprise informs in writing by completing and submitting the appropriate form (template to be provided by AGRO), to the address of the Subrecipient administering the program, to confirm its interest and willingness to participate in the program and compliance with the following criteria:
 - The enterprise falls under the category of MSME.
 - The enterprise carries out its activities and implements an international standard defined by the program in one of the value added chains : milk, meat, vegetables, fruits, berries, confectionery and individual food products, aquaculture.
3. Subrecipient signs the agreements with selected consultants to set up the parameters of their work on introducing international food safety management systems under the Program. These agreements will cover the points including but not limited to the following: name of the system/standard(s), fixed amount of service fee, reporting schedule, including list of required documents.
4. The enterprise selects a consultant from the consultants' pool proposed by the Subrecipient, and signs a service contract for the food safety system implementation with the Consultant. Enterprise provides a copy of the executed contract to the Subrecipient.
5. The Subrecipient registers the contract signed between the enterprise and the Consultant in its own database of program participants.
6. The enterprise cooperates with the Consultant during the term of the contract and pays for his/her services based based on conditions of such contract.

Проект АГРО узгодить з відібраними консультантами фіксовану вартість за надання консультаційних послуг із впровадження кожного наступного міжнародного стандарту:

- ISO 22000;
- FSSC 22000;
- IFS;
- BRC;
- GLOBALG.A.P.,

та включити її у відповідні субгрантові угоди.

Проект АГРО надасть субгранти організаціям (далі - субреципієнт) для адміністрування програми, яка буде включати в себе наступне:

1. Проект АГРО поширює інформацію про початок програми «Безпечність харчових продуктів» та запрошує до участі зацікавлених суб'єктів господарювання ММСП (надалі - підприємство).
2. Зацікавлене підприємство декларує, шляхом заповнення та подання відповідної форми, яка буде надана проектом АГРО, на адресу субреципієнта, що адмініструє програму, своє бажання взяти участь у програмі та відповідність наступним критеріям:
 - підприємство належить до категорії ММСП;
 - підприємство здійснює свою діяльність та впроваджує визначений програмою міжнародний стандарт в одному із ланцюгів доданої вартості: молоко, м'ясо, овочі, фрукти, ягоди, кондитерські вироби та окремі продукти харчування, аквакультура.
3. Субреципієнт підписує договори з визначеними консультантами, щоб встановити параметри їх роботи щодо впровадження міжнародних систем управління безпекою харчових продуктів у рамках програми. Ці договори включають наступне (але не обмежуючись цим переліком): найменування системи / стандартів, фіксовану суму плати за послуги, графік звітності з переліком необхідних документів.
4. Підприємство обирає консультанта з пулу консультантів, запропонованого Субреципієнтом, та підписує з Консультантом договір на надання послуг щодо впровадження системи безпеки харчових продуктів. Підприємство надає Субреципієнту копію підписаного договору.
5. Субреципієнт реєструє договір між підприємством і консультантом у власній базі даних учасників програми.
6. Підприємство протягом дії договору співпрацює з консультантом та самостійно

7. The Consultant submits interim reports to the Subrecipient according to the works schedule specified in the contract between the Consultant and the enterprise, indicating the milestone and progress in performance (accomplished/not accomplished/in progress). The Consultant must also submit to the Subrecipient a final report on international food safety management systems implementation and copies of documents certifying payment of the consultant's fees by the enterprise.
 8. The enterprise submits an application for certification by the relevant body and gets certified.
 9. The enterprise submits a documents package confirming successful certification to the Subrecipient.
 10. The Subrecipient verifies the availability of the following documents:
 - Agreement between the Subrecipient and the Consultant;
 - Copy of service contract between the Consultant and the enterprise
 - The Consultant's reports for each work stage and the Completion Certificate confirming the enterprise's readiness for certification signed by the Consultant and the enterprise's authorized person
 - Copy of Certificate or other document confirming implementation of one of the international HACCP-based food safety management systems (ISO 22000, FSSC 22000, IFS, BRC, GLOBALG.A.P.)
 - Copies of documents certifying payment of the consultant's fees by the enterprise
 11. The Subrecipient pays directly to the enterprise 50% of the fixed service fee in the agreement signed between the consultant and Subrecipient, and subject to submitting a complete package of documents. The enterprises that did not register with the subaward program, started but not completed a food safety system implementation, failed to obtain required document (Certificate), failed to pay the consultant's services fee in full, failed to meet the Program deadline will not be eligible for receipt 50% of the of the fixed service fee.
 12. The Subrecipient submits a report to AGRO, and receives the payment for the amounts Subrecipient paid to enterprises plus a fee for the Program administration services. Reporting and payments shall be carried out in stages, 5 enterprises in every stage.
- оплачує його/її послуги згідно умов такого договору.
7. Консультант подає проміжні звіти Субреципієнту згідно графіку виконання робіт, визначеного у договорі між консультантом та підприємством, із зазначенням назви етапу та статусу виконання (виконано/не виконано/ в процесі). Консультант повинен також подати Субреципієнту заключний звіт про завершення робіт про впровадження міжнародних систем управління безпечністю харчових продуктів та копії документів про оплату послуг консультанта підприємством.
 8. Підприємство самостійно подає заявку на проведення сертифікації відповідним органом та проходить сертифікацію.
 9. Підприємство подає Субреципієнту пакет документів, що підтверджують успішне проходження сертифікації.
 10. Субреципієнт перевіряє наявність у себе наступних документів:
 - договір між Субреципієнтом та консультантом;
 - копії договору між консультантом та підприємством на надання послуг;
 - проміжні звіти консультанта за кожний з етапів виконання робіт та копії акту виконаних робіт, підписаного консультантом та уповноваженою особою підприємства;
 - копії сертифікату чи інший документ, що підтверджує впровадження одного з міжнародних стандартів систем управління безпечністю харчових продуктів, які базуються на принципах HACCP (ISO 22000, FSSC 22000, IFS, BRC, GLOBALG.A.P.);
 - копії документів про оплату послуг консультанта підприємством.
 11. Субреципієнт сплачує безпосередньо підприємству 50% плати за послуги, зафіксованої у договорі між консультантом та Субреципієнтом, за умови подання повного пакету документів. Підприємства, які не зареєструвались у субгрантовій програмі, розпочали, але не завершили впровадження систем управління безпечністю, не отримали відповідний документ (Сертифікат), не оплатили послуги консультанта в повному обсязі, перевищили встановлений програмою термін, не будуть правомочні одержати 50% фіксованої плати за послуги.
 12. Субреципієнт подає звіт проекту АГРО, та отримує оплату, що дорівнює сумі, яку Субреципієнт виплатив підприємствам плюс

оплату за його послуги по адмініструванню програми. Звітування та оплата проводяться етапами, по 5 підприємств за кожний етап.

AGRO considers issuing two subawards to two organizations that will administer the program.

It is anticipated that funds allocated under the two subawards will provide for payment to 100 enterprises. The number of the subaward program participants may be higher or less and will be limited by the amount of funds allocated to each organization.

I.E. Expected Results

The subaward must directly contribute to and ensure achievement of the following expected results:

1. At least 100 MSMEs implemented international HACCP-based food safety management systems (ISO 22000, FSSC 22000, IFS, BRC, GLOBALG.A.P.).
2. About 30 consultants improved and expanded their services to MSMEs.
3. MSMEs got access to 5 improved services.

Subaward applications that demonstrate the relevant experience and capacity to administer the subaward program will have a higher score in the subaward selection process.

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit](#)

Проект АГРО надасть два субгранти двом організаціям (субреципіентам), які виконуватимуть функції адміністраторів програми.

Очікується, що кошти, виділені у рамках двох субгрантів, забезпечать виплати 100 підприємствам. Кількість учасників програми може бути більшою або меншою та обмежуватиметься сумою виділених коштів для кожної з організацій.

I.E. Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення таких результатів:

1. Не менше 100 ММСП впровадили міжнародні стандарти систем управління безпечністю харчових продуктів, які базуються на принципах HACCP (ISO 22000, FSSC 22000, IFS, BRC, GLOBALG.A.P.).
2. Біля 30 консультантів покращили та розширили свої послуги для ММСП.
3. П'ять покращених послуг стали доступними для ММСП.

Заявки на одержання субгранту, які продемонструють відповідний досвід та спроможність у адмініструванні такої програми, отримають більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгранту.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципіенти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначити свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів .

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління

[Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to UAH 7,000,000 through two (2) subawards. It is anticipated that each subaward may range around 3,500,000 UAH, but the final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 18 months. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is November 8, 2020.

SECTION III. ELIGIBILITY

III.A. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from organizations satisfying the following criteria and demonstrating the following:

1. Criterion 1: Applicants must be the Ukrainian private commercial enterprises, NGOs or business associations officially registered in Ukraine, founded, established, and recognized by the relevant Ukrainian authorities, complying with Ukrainian law and all the Civil Law and Tax Code of Ukraine provisions currently in force.
2. Criterion 2: Applicants must have sufficient own funds to make payments to the enterprises - program participants. Subrecipient will submit

та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl, а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=true&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 7 000 000 грн. за допомогою 2 (двох) субгрантів. Передбачається, що сума кожного субгранту становитиме приблизно 3 500 000 грн., але остаточна сума залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії будь-якого договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 18 місяців. Приблизна дата присудження субгрантів за цим запитом – 8 листопада 2020 р.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

III.A. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

Програма АГРО заохочує заявки від організацій, які відповідають таким критеріям прийнятності та демонструють наступне:

1. Критерій 1: Заявники повинні бути українськими недержавними підприємствами, громадськими організаціями або бізнес-асоціаціями, офіційно зареєстрованими в Україні, такими, що визнаються відповідними українськими органами влади й дотримуються українського законодавства, усіх чинних норм цивільного права та податкового кодексу України.

invoices to Chemonics for milestone payment covering such payments.

3. Criterion 3: Applicants must have been in business for at least 3 years with experience of implementing the programs of similar size and budget, and have qualified personnel with a track record in administrative work experience. The following specialists are considered key personnel and must meet the following criteria:
- Chief Accountant – university degree, minimum 5 years of work experience;
 - Legal Advisor - university degree, minimum 5 years of work experience;
 - Program Administrator – university degree and minimum 5 years of experience with document flow management, monitoring work progress, strong communications and report writing skills.

Please include the CVs of candidates nominated for the positions listed above, so that AGRO could evaluate their responsiveness to the subaward program requirements.

This solicitation requires the Subrecipient to have own funds sufficient to make the payments to MSMEs because no advances will be provided by AGRO under these subawards. These funds may be provided by an applicant or other third parties. Availability of the Subrecipient's own funds is a way to mitigate the risks associated with the Subrecipient's activities under this subaward.

In addition to the above:

- Applicants may only submit one application per organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the concept paper package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"

2. Критерій 2: Заявники повинні володіти достатніми власними коштами для здійснення виплат підприємствам - учасникам програми. Субреципієнт подасть рахунки компанії Кімонікс на оплату етапів, що покривають такі виплати.

3. Критерій 3: Заявники повинні вести діяльність протягом не менше 3 років, мати досвід реалізації програм подібного розміру та бюджету і мати кваліфікований персонал, з досвідом адміністративної роботи. Наступні спеціалісти вважаються ключовим персоналом і повинні відповідати таким критеріям:

- головний бухгалтер – вища освіта, стаж роботи не менше 5 років;
- юрисконсульт - вища освіта, стаж роботи не менше 5 років;
- адміністратор програми - вища освіта та мінімум 5 років досвіду управління документообігом, моніторингу прогресу роботи, сильні комунікаційні навички та навички написання звітів.

Будь ласка, включіть резюме кандидатів, висунутих на перераховані вище посади, щоб проект АГРО міг оцінити їх відповідність вимогам субгрантової програми.

Цим запитом на подання заявок передбачається, що Субреципієнт буде володіти власними коштами достатніми для проведення виплат підприємствам, оскільки в цих субгрантах проект АГРО не виплачуватиме аванс. Ці кошти можуть бути забезпечені заявником чи третіми особами. Наявність власних коштів Субреципієнта - це спосіб запобігання ризикам, пов'язаним з діяльністю Субреципієнта.

На додаток до вище викладеного:

- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.
- Разом з формою заявки у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі

- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
 - Additionally, prior to receiving a subaward applicants must sign the required certifications attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
 - For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
 - Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
 - When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
 - When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
 - Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.
- AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.
- кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
 - Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати додаткові необхідні засвідчення, що додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
 - Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
 - У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
 - За необхідності, субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом для розробки плану маркування та брендингу який буде включений до субдоговору як додаток.
 - За необхідності, субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
 - Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;

- Ceremonies, parties, celebrations, or “representation” expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.
- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.
- Creation of endowments.
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як “представницькі” витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта.
- надання пожег.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages not counting the annexes listed below in this section.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.05. Applications must be submitted no later than **6:00 pm local time, on October 8, 2020**. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок, не рахуючи додатків, зазначених нижче у цьому розділі.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA №05. Заявки повинні бути подані не пізніше **18:00 за місцевим часом 8 жовтня 2020 р.** Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту Заявника;

- A copy of Applicant's audited financial statements for the most recent fiscal year

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Volodymyr Nakonechnyi, SIF Team Lead, via email to agro.subawards@chemonics.com.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification and the responses thereto that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Points
A.	Applicant's Experience in Program Administration	30
B.	Management and Programmatic Capacity	30
C.	Cost Effectiveness, Project Budget, and Sufficiency of Funds	30
D.	GESI Considerations	10
	Total	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Applicant's Experience in Program Administration. Applicant's experience in performing similar activities and administering similar programs (in size and budget), quality and feasibility of implemented programs, integrity, and goodwill. Applicants must have been in business for at least 3 years. To enable the evaluation committee to make an adequate evaluation by this criterion, please provide a detail description of all work carried out by your organization or its personnel for other customers in the last 3 (three) years in the following areas/demonstrating the following:

- копію фінансових звітів за останній фінансовий рік. Якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Володимира Наконечного, керівника відділу субгрантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com.

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені всім учасникам конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою. Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Бали
A.	Досвід заявника у адмініструванні проектів та програм	30
B.	Управлінський та програмний потенціал	30
C.	Ефективність витрат, бюджет проекту та достатність коштів	30
D.	Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	Загалом	100

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Досвід заявника у адмініструванні проектів та програм. Оцінюватиметься досвід заявника у виконанні подібних заходів та адмініструванні подібних програм (за розміром та бюджетом), якість та доцільність впроваджених програм, чесність та старанність. Заявники повинні вести діяльність протягом не менше 3 років. Щоб дозволити комітету з оцінювання зробити адекватну оцінку за цим критерієм, будь ласка, надайте детальний опис усієї роботи, проведеної вашою організацією або її працівниками для інших

- Experience in development, execution, and implementation of contractual agreements;
- Strong financial administration and discipline (availability of approved and implemented policies and procedures);
- Experience in the document flow management (collection, accounting, and storage/filing of documentation);
- Absence of lawsuits, financial sanctions, financial or other debts to the state budget and contractors.

Please include contact information (name, title, email or phone number) for minimum 3 (three) past performance references.

B. Management and Programmatic Capacity.

Evidence of Applicant's capacity to undertake and accomplish the proposed activities. The application must demonstrate organization's efficiency in terms of internal structure and technical capacity in achieving expected results as well as financial management capacity. The assessment will be based primarily on the experience, qualifications, reputation, expediency, and skills of Applicant's key personnel (the following specialists are considered to be the key personnel and must meet the specified criteria:

- Chief Accountant – university degree, minimum 5 years of work experience
- Legal Advisor - university degree, minimum 5 years of work experience
- Program Administrator – university degree, minimum 5 years of experience with document flow management, monitoring work progress, strong communications and report writing skills

Please include the CVs of candidates nominated for the positions listed above so that AGRO could evaluate their responsiveness to the subaward program requirements, as well as on the professional background, goodwill, and achievements (including the development of self-sufficient, sustainable activities) of the Applicant itself.

C. Cost Effectiveness, Project Budget, and Sufficiency of Funds. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subrecipient's and subaward resources. AGRO will give priority to applications demonstrating Applicant's own funds sufficiency in excess of 10 % of the subaward amount.

D. GESI Considerations. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IPDs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups

замовників за останні 3 (три) роки у таких областях, демонструючи наступне:

- досвід розробки, узгодження, підписання та виконання договірних угод;
- сильні фінансове адміністрування та дисципліна (наявність затверджених та впроваджених політик та процедур);
- досвід управління документообігом (збір, облік, зберігання / упорядкування документації);
- відсутність позовів, фінансових санкцій, фінансових чи інших боргів перед державним бюджетом та підрядниками.

Будь ласка, включіть контактну інформацію (ім'я, назву, електронну пошту чи номер телефону) як мінімум 3 (трьох) осіб для одержання відгуків про діяльність/роботу заявника.

B. Управлінський та програмний потенціал.

Наявність інформації, яка підтверджує спроможність заявника успішно здійснити запропоновану діяльність. Заявка повинна демонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури та технічного потенціалу для досягнення очікуваних результатів, а також спроможність щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу. Ключовим персоналом вважаються наступні спеціалісти, що мають відповідати зазначеним критеріям:

- головний бухгалтер - вища освіта, досвід роботи не менше 5 років;
- юрист - вища освіта, досвід роботи не менше 5 років;
- адміністратор – вища освіта, мінімум 5 років досвіду ведення документо-обігу та моніторингу ходу роботи, міцні комунікаційні навички та навички написання звітів.

Просимо надати резюме кандидатів на вищезазначені посади для їх оцінки проектом АГРО на предмет відповідності вимогам субгрантової програми, а також "послужного списку", репутації та досягнень (включаючи розвиток самодостатньої, стабільної діяльності) самої організації.

C. Ефективність витрат, бюджет проекту та достатність коштів. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання власних та субгрантових ресурсів. Проект АГРО надаватиме перевагу заявкам, які демонструють достатність власних коштів заявника, якщо їх сума перевищує 10% суми субгранту.

D. Врахування аспекту гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Ступінь врахування запропованою діяльністю аспектів

represents a strong commitment to above categories as beneficiaries.

See ADS 303.3.6.2.c., *Gender Issues*, for additional information.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances
List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal

гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів.

За додатковою інформацією звертайтеся до ADS 303.3.6.2.c. «Гендерні аспекти».

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (ІЕЕ) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жодну діяльність чи укладати субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.
Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»

Confidentiality Agreements – Representation
(May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Annex F**– MSME Definitions.

- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

- **Додаток F**– Визначення ММСП.