

ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ-ІНДИВІДУАЛЬНИЙ КОНСУЛЬТАНТ)

Україна

Проект: «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ-VI)» (2014 69 014)

Назва завдання: «Розробка Стратегії розвитку Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади на період 2021-2027 рр. та плану заходів з її реалізації»

Пакет закупівель: №2.2.2

Договір: IC-C-0000619-KFW

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

У 2018-2022 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об'єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

З метою надання фахової консультаційної підтримки громаді міста Ізюм Харківської області у розробці Стратегії розвитку Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади на період з 2021-2027 рр. та плану її реалізації на 2021-2023 рр., УФСІ має намір залучити консультанта для виконання відповідного завдання.

Деталізоване Технічне завдання (ТЗ) для надання послуг додається до цього Запиту на висловлення зацікавленості.

Український фонд соціальних інвестицій запрошує правомочних індивідуальних консультантів (Консультантів) висловити свою зацікавленість щодо надання вищезазначених Послуг. Зацікавлені консультанти мають надати інформацію у вигляді **резюме (CV) та додаткової підтверджуючої інформації**, що демонструє, що вони мають необхідну кваліфікацію та відповідний досвід для виконання цих Послуг.

Кваліфікація кандидата повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

Освіта: вища освіта (ступеня магістра або спеціаліста) відповідного гуманітарного, або суспільного напрямку. Бажаним є проходження додаткових навчальних курсів/семінарів відповідного напрямку (оцінка - максимум **20 балів**);

Досвід роботи:

- підтверджений досвід надання послуг з розробки стратегічних документів (стратегій сталого розвитку, соціально-економічного розвитку тощо) для населених пунктів України (селищ, міст, об'єднаних територіальних громад, областей) та планів щодо їх реалізації. У Консультанта має бути досвід розробки не менше 7 стратегічних документів та не менше 7 планів заходів з їх реалізації. Для підтвердження відповідності критерію 7.1. необхідно надати інформацію в табличному вигляді з зазначенням щонайменше назви та типу підготовленого стратегічного документу,

назви і контактних даних Замовника, статусу затвердження місцевими органами самоврядування відповідного документу, період надання послуг, орієнтовний бюджет наданих Замовнику послуг. Вітається надання рекомендаційних листів від Замовників (оцінка - максимум **40 балів**)

- підтверджений досвід діяльності щодо посилення потенціалу державних органів, органів місцевої влади (тренінги, семінари, консультації) (оцінка - максимум **20 балів**);
- бажано мати досвід співпраці з донорськими організаціями та проектами, що фінансуються за кошти міжнародних організацій (оцінка - максимум **20 балів**);

Мовні навички: вільне володіння українською мовою;

Комп'ютерні навички: впевнений користувач MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Зацікавлений Консультант зобов'язується дотримуватися політики KFW та законодавства України щодо конфлікту інтересів, шахрайства та корупційної практики.

Відбір Консультанта здійснюється відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів (ІС), що викладена в Регламенті діяльності УФСІ.

Додаткова інформація може бути отримана за адресою, зазначеною нижче з 9:00 до 17:00.

Висловлення зацікавленості повинно бути надіслане електронною поштою у формі резюме та додаткових документів, що підтверджують відповідність вищенаведеним кваліфікаційним вимогам до **11.00 год, 05.08.2020 року** за наступною електронною адресою:

До уваги: секретаря тендерного комітету ЦО УФСІ Гришко О.О.

Ел.пошта: o.hryshko@usif.ua, копія на i.nesterenko@usif.ua та office@usif.ua.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги

«Розробка Стратегії розвитку Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади на період 2021-2027 рр. та плану заходів з її реалізації»

Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури. УФСІ VI»
(пакет закупівель № 2.2.2, відповідно до ПЗ)

1. Обґрунтування

У 2018-2022 роках УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI». Метою проекту є створення житла для ВПО, ремонт шкіл та дитячих садків, а також сприяння інтеграції ВПО та розвиток місцевих громад, що приймають ВПО.

Однією з цільових громад Проекту є місто Ізюм у Харківській області. Станом на третій квартал 2019 року у Ізюмі зареєстровано 7048 ВПО, що становить близько 15 % від місцевого населення. Через суттєве збільшення мешканців за рахунок ВПО збільшилось навантаження на соціальну і комунальну інфраструктуру та установи. У червні 2019 року утворено Ізюмську міську об'єднану територіальну громаду, що відповідно розширює повноваження органів місцевого самоврядування у вирішенні низки соціально-економічних проблем та накладає на органи місцевого самоврядування додаткову відповідальність. У цій ситуації громада потребує всебічної підтримки, у тому числі у напрямку розробки місцевих стратегічних програм, з урахуванням зазначених факторів.

Реалізація цієї стратегії та плану сприятиме розвитку громади, покращенню соціально-економічної та екологічної ситуації, підвищенню якості життя місцевих мешканців та ВПО, сприятиме згуртуванню громади, підвищенню її конкурентоспроможності. У зв'язку з цим УФСІ має намір найняти кваліфікованого Консультанта/Виконавця для надання консультаційних послуг Ізюмській міській раді щодо розробки Стратегії розвитку Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади на період 2021-2027 роки та плану її реалізації на 2021-2023 рр.

2. Цілі завдання

Мета – надання фахової консультаційної підтримки громаді міста Ізюм Харківської області у розробці Стратегії розвитку Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади на період з 2021-2027 рр. та плану її реалізації на 2021-2023 рр.

3. Обсяг завдання

З метою сприяння громаді м. Ізюм Харківської області у розробці Стратегії розвитку Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади на період з 2021-2027 рр. (далі – Стратегія) та плану її реалізації на 2021-2023 рр. Виконавець має виконати наступні заходи:

1) Підготувати методологію розробки Стратегії та плану її реалізації, погодити її з УФСІ та уповноваженим представником Ізюмської міської ради.

Методологія має враховувати сучасні підходи до стратегічного планування розвитку територій та базуватись на наступних базових принципах:

- принцип партнерства: залучення всіх суб'єктів громад - бізнесу, влади і громадськості в процес розробки Стратегії;
- принцип реалістичності: реалізація операційних завдань має бути ґрунтована на реально існуючих ресурсах, можливостях і повноваженнях громади;
- принцип прозорості: відкритість і прозорість обговорення результатів роботи, а також забезпечення максимально ефективною співпраці зі ЗМІ в процесі підготовки Стратегії.

2) Розробити детальний план-графік заходів та погодити його з УФСІ та уповноваженим представником Ізюмської міської ради.

План-графік має включати всі необхідні для розробки якісних стратегічних документів заходи: роботу робочої групи, створеної громадою; проведення досліджень та опитувань різних зацікавлених сторін; проведення SWOT-аналізу, визначення порівняльних переваг, викликів та ризиків розвитку територіальної громади; визначення стратегічного бачення, стратегічних напрямів, стратегічних цілей та оперативних цілей розвитку територіальної громади, а також визначення очікуваних результатів.

3) Вчасно та у повному обсязі реалізувати заходи передбачені погодженим планом-графіком.

У процесі реалізації заходів Виконавець має забезпечити наступне:

- організацію та модерацію засідань робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Ізюмської міською об'єднаної територіальної громади (далі – робоча група) та підгруп (у разі їх створення);
- підготовку презентаційних та аналітичних матеріалів до засідань робочої групи, збір та обробку пропозицій до стратегії від членів робочої групи та інших зацікавлених сторін;
- проведення необхідних досліджень та опитувань. Для цього Виконавець має розробити та погодити з робочою групою та УФСІ шаблони анкет;
- аналіз існуючих документів, програм та стратегій;
- проведення SWOT-аналізу, визначення порівняльних переваг, викликів та ризиків розвитку територіальної громади;
- організацію громадських обговорень проекту стратегії та її окремих компонентів серед різних зацікавлених сторін (ЗМІ, бізнес, ГО, ВНЗ, органи державної влади та місцевого самоврядування тощо);
- всі супровідні документи, що будуть розроблені робочою групою або Виконавцем мають обговорюватись та схвалюватись на засіданні робочої групи.

Очікується, що приміщення для засідань робочої групи та підгруп (за потреби) буде забезпечено місцевою владою.

Реалізуючи заходи згідно плану-графіку, Виконавець має регулярно та оперативно інформувати та звітувати УФСІ про проведені заходи у робочу режимі, надавати списки учасників та фотографії з засідань робочих груп на підтвердження, посилення на публікації щодо різноманітних заходів що супроводжують розробку Стратегії.

Виконавець несе відповідальність за підготовку фінальних документів Стратегії розвитку Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади на період з 2021-2027 рр. та плану її реалізації на 2021-2023 рр. Дані документи мають бути передані робочій групі для подальшого затвердження на сесії міської ради. Виконавець несе всі витрати пов'язані з виконанням даного завдання.

4. Очікувані результати

Погоджений план-графік реалізовано вчасно та у повному обсязі.

Розроблено Стратегію розвитку Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади на період 2021-2027 роки та план її реалізації. Розроблені документи враховують сучасні підходи до стратегічного планування та зарубіжний досвід.

Розроблені документи передано робочій групі для подальшого затвердження на сесії міської ради.

5. Графік виконання завдання. Вимоги до звітності

Загальний термін надання послуг – з 26 серпня 2020 року по 25 лютого 2021 року.

Заходи та звітні матеріали:	Термін виконання
I етап – Серпень-Вересень 2020 року	
Підготовка методології розробки Стратегії та плану її реалізації Підготовка плану-графіку (відповідно до п. 3.1 та 3.2 даного ТЗ).	До 20 вересня 2020 року
<i>Звіт щодо заходів за I етапом має включати: опис методології розробки Стратегії та плану її реалізації, детальний план-графік заходів, склад робочої групи.</i>	Звіт з I етапом про надані послуги має бути наданий не пізніше 20 вересня 2020 року
II етап – Вересень – Лютий 2021 року	
Реалізація заходів передбачених планом-графіком	До 25 лютого 2021 року
<i>Звіт щодо заходів II етапу має включати детальний опис проведених заходів:</i> <i>- інформацію про проведений аналіз документів, досліджень та опитувань, опрацьовані дані досліджень та опитувань;</i> <i>- інформацію про проведені засідання робочої групи та підгрупи, зі списком присутніх, порядків денних засідань, копіями напрацьованих матеріалів, фотографіями;</i> <i>- тексти Стратегії розвитку Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади на період 2021-2027 роки та плану заходів з реалізації Стратегії в період 2021-2023рр.</i>	Звіт про всі реалізовані заходи має бути наданий після передачі фінального документу Стратегії сталого розвитку та плану її реалізації для затвердження на сесії Ізюмської міської ради не пізніше 25 лютого 2021 року

6. Умови оплати

З Консультантом буде підписаний договір з поетапною формою оплати. Вартість наданих послуг визначається Договором.

Консультант звітує відповідальній особі, яка визначена Договором, шляхом подання звітів про надані послуги та акту прийому передачі наданих послуг не пізніше ніж через 10 робочих днів після виконання кожного етапу зазначеного в цьому Технічному завданні. Звіти про надані послуги подаються українською мовою у формі, яка погоджується з Замовником.

Оплата здійснюється після кожного етапу надання послуг, в термін не пізніше ніж 30 днів після надання підписаного Замовником і Консультантом актів прийому-передачі наданих послуг та відповідних звітів з надання послуг.

7. Критерії відбору та кваліфікаційні критерії:

Кваліфікація кандидата повинна відповідати наступним мінімальним вимогам:

Освіта: вища освіта (ступеня магістра або спеціаліста) відповідного гуманітарного, або суспільного напрямку. Бажаним є проходження додаткових навчальних курсів/семінарів відповідного напрямку (оцінка - максимум **20 балів**);

Досвід роботи:

- підтверджений досвід надання послуг з розробки стратегічних документів (стратегій сталого розвитку, соціально-економічного розвитку тощо) для населених пунктів України (селищ, міст, об'єднаних територіальних громад, областей) та планів щодо їх

реалізації. У Консультанта має бути досвід розробки не менше 7 стратегічних документів та не менше 7 планів заходів з їх реалізації. Для підтвердження відповідності даному критерію необхідно надати інформацію в табличному вигляді з зазначенням щонайменше назви та типу підготовленого стратегічного документу, назви і контактних даних Замовника, статусу затвердження місцевими органами самоврядування відповідного документу, період надання послуг, орієнтовний бюджет наданих Замовнику послуг. Вітається надання рекомендаційних листів від Замовників (оцінка - максимум **40 балів**)

- підтверджений досвід діяльності щодо посилення потенціалу державних органів, органів місцевої влади (тренінги, семінари, консультації) (оцінка - максимум **25 балів**);
- бажано мати досвід співпраці з донорськими організаціями та проектами, що фінансуються за кошти міжнародних організацій (оцінка - максимум **15 балів**);

Мовні навички: вільне володіння українською мовою;

Комп'ютерні навички: впевнений користувач MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).