

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)**

Request for Applications (RFA) No.03

Name of Subaward Activity: "Farmer Online"

Issuance Date: June 17, 2020

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward concept papers for implementation of consulting and advisory assistance to Ukrainian agricultural micro, small, and medium enterprises (MSMEs) to help them improve quality and traceability of food products, pre-sale handling and packaging and use online trade with food products. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and Ukraine AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on **July 2, 2020 from 10am to 12pm** local Kyiv time. This workshop will allow eligible and interested applicants the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the concept paper.. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to attend this workshop must confirm participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by **June 30, 2020** at the address agro.subawards@chemonics.com with reference to RFA No.03. When confirming attendance, please note if the person has any special needs to access the workshop facilities. No reimbursement for costs of attendance will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from a project employee should be reported to AGRO Chief of Party Donald Van Atta at dvanatta@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

**Програма USAID з аграрного і сільського
розвитку (АГРО)**

**Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання
субгранту № 03**

Назва діяльності: «Фермер онлайн»

Дата опублікування: 17 червня 2020 р.

Шановний Заявнику,

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку в Україні (надалі іменується "АГРО"), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати концепції проектів на одержання субгранту для надання консультаційної та дорадчої допомоги українським микро-, малим та середнім сільськогосподарським підприємствам (ММСП) у покращенні якості та простежуваності продуктів харчування, їх передпродажної підготовки, пакування та он-лайн торгівлі. Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО в Україні.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар з **10.00 до 12.00 за місцевим часом 2 липня 2020 р.** Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо порядку заповнення форми концепції проекту. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до **30 червня 2020 р.** на адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на RFA № 03. Підтверджуючи присутність, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до місця проведення семінару. Витрати, пов'язані з відвіданням семінару, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника проекту АГРО Дональда Ван Атта dvanatta@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Annex A** - Subaward Concept Paper Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*)
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*)
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of concept paper package:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).
- For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

- **Додаток А** - Форма концепції проекту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субдоговору (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заяву*).
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заяву*).
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із формою концепції проекту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)».
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).
- Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

- **Annex F**– MSME Definitions.

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

Chronology of Solicitation Events

The following timeline summarizes important dates in the solicitation process. Applicants must strictly follow these deadlines.

Date RFA issued:	06/17/2020
Due date for submitting EOIs for pre-application workshop:	06/30/2020
Date and time of pre-application workshop:	07/02/2020, 10am to 12pm
Due date and time for questions:	07/03/2020 6pm
Due date for response to questions:	07/06/2020
RFA closing date and time (deadline for concept paper submission):	07/17/2020 6pm
Deadline for full application submission	08/04/2020 6pm
Estimated subaward date:	09/04/2020

The dates above may be modified at the sole discretion of Chemonics.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates issuing subawards to Ukrainian commercial enterprises and private entrepreneurs (PEs) falling under the MSME category (micro, small and medium enterprises), the core activity of which is production and/or online trade with food products, and which will demonstrate leadership and ability to include MSME producers into online sales channels. The objective of this subaward is to assist MSME producers in starting up sales of their food products through online sales channels.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year project financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into

- **Додаток F**– Визначення ММСП.

Від успішних заявників вимагається дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

Хронологічний перелік заходів конкурсу

У календарі нижче підсумовано важливі дати конкурсного процесу. Учасники зобов'язані суворо дотримуватися встановлених термінів.

Дата оголошення ЗПЗ:	17/06/2020
Кінцева дата подання заявок на передзаявочний семінар:	30/06/2020
Дата та час проведення семінару:	02/07/2020, 10:00 – 12:00
Кінцева дата та час подання запитань:	03/07/2020, 18:00
Кінцева дата відповідей на запитання:	06/07/2020
Дата закриття конкурсу (термін подання концепції):	17/07/2020 18.00
Термін подання повної заявки:	04/08/2020 18.00
Очікувана дата присудження субгранту:	04/09/2020

Вказані вище терміни можуть бути переглянуті виключно на розсуд Кімонікс.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО планує надати субгранти українським недержавним підприємствам та фізичним особам-підприємцям, що відносяться до категорії ММСП (мікро, малих та середніх підприємств) та основним видом діяльності яких є виробництво та/або online торгівля продуктами харчування, які продемонструють своєї лідерство та здатність включити ММСП у онлайн канали збуту. Мета цієї діяльності полягає у наданні допомоги ММСП започаткувати продажі своїх харчових продуктів через онлайн-канали збуту.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та

competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

As a result, AGRO will increase the revenue of agricultural micro, small and medium enterprises (MSMEs) and their access to financing, establish a fair and transparent agricultural land market (land reform), reducing corruption in the agricultural sector.

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

AGRO is interested in providing support to existing and eligible companies and PEs, which will demonstrate the ability to engage and increase the number of MSMEs selling their produce through online sales channels. We are expecting applications from the existing online platforms targeted at MSME food producers or the online platforms created by MSME producers.

Many micro, small and medium-sized food producers have very limited access to markets and are virtually not included in legal supply chains, as they traditionally sell their products at the farmers' markets. At the same time, online stores with door-to-door delivery are very popular among consumers with high and medium incomes. Recently, this service has become a "critical necessity" in the big cities. These consumers are financially secure and see farm produce as high quality and healthy food. Therefore, setting up an interaction between producers and sales market will result in a win-win situation for all the parties involved.

Activities are planned in Dnipropetrovsk and Kharkiv oblasts in the following value chains: dairy, meat, vegetables, fruits, berries, confectionery, and aquaculture.

IC.1. Specific Activities

The subaward funds cannot be used to create a website, purchase machinery or equipment. We assume that an online platform has already been created and running. We expect that some of the funds may be spent on consulting and advisory assistance to

прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Завдання проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Як наслідок, проект АГРО збільшить доходи сільськогосподарських мікро-, малих і середніх підприємств (ММСП) і їхній доступ до фінансування, створить справедливий і прозорий ринок сільськогосподарських земель (земельна реформа), що зменшить корупцію в аграрному секторі.

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Проект АГРО зацікавлений у наданні підтримки діючим та кваліфікованим компаніям та ФОП, які продемонструють свою спроможність у залученні та збільшенні кількості ММСП, що реалізують власну продукцію через online канали збуту. Ми очікуємо на ініціативи від діючих online-ресурсів, які орієнтовані на ММСП виробників продуктів харчування або від online-ресурсів, створених безпосередньо ММСП виробниками.

Велика кількість мікро, малих та середніх виробників продуктів харчування мають дуже обмежений доступ до ринків збуту і практично не включені в легальні ланцюжки постачання, традиційно реалізуючи свою продукцію на ринках. У той самий час серед споживачів з високим і середнім рівнем доходів, великою популярністю користуються послуги інтернет-магазинів з доставкою «до дверей». Останнім часом дана послуга у великих містах отримала статус «критичної необхідності». Дана категорія споживачів є фінансово забезпеченою, а «фермерські» продукти харчування традиційно сприймаються, як якісні та корисні. Таким чином, організувавши ефективну взаємодію між виробником і ринком збуту, у вигаді залишаться усі сторони.

Діяльність планується у Дніпропетровській та Харківській областях у наступних ланцюгах доданої вартості: молоко, м'ясо, овочі, фрукти, ягоди, кондитерські вироби, аквакультура.

IC.1. Конкретні види діяльності

Кошти, що надаються в рамках субгранту, не можуть використовуватись на створення сайту, покупку техніки чи обладнання. Ми передбачаємо, що online-ресурс вже створений і працює. Ми очікуємо, що частина коштів може бути спрямована

MSMEs to help them improve quality and traceability of food products, pre-sale handling and packaging, although we suppose there will also be some MSMEs that do not need such assistance.

Specific activities may include but are not limited to:

1. Search and engagement of micro and small food producers.
2. Consulting and information support to small producers on setting up production, products safety and quality.
3. Consulting and information support to small producers on improving pre-sale handling of food products.
4. Consulting and information support to small producers on improving packaging and storing of food products.
5. Marketing and promotion.
6. Brand development and promotion.
7. Improving a website and/or mobile application of an online platform.

AGRO intends to engage 1-2 short-term consultants at the project's expense to assist the subaward winners in developing a business model and business plan and will consult the sub-recipients during the subaward implementation.

IC.2. Expected Results

Subaward activities should contribute to and ensure the achievement of the following results:

1. Number of MSMEs selling own output online: ___ MSMEs.
2. Farmers' sales through online stores: ___ UAH
3. Increase of online stores product range: ___ items.
4. New jobs created: ___ (including for women ___)

Applicants are expected to quantify the expected results of the proposed projects in their applications, not at concept paper stage.

Subaward concept papers that demonstrate the most significant impact on MSMEs will be recommended for submitting a full application and have a higher score in the subaward selection process. Therefore, it is important to include numerical indicators in determining the expected results.

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their concept paper and application.

на консультаційну та дорадчу допомогу ММСП у покращенні якості та простежуваності продуктів харчування, передпродажної підготовки, пакування, хоча ми не виключаємо, що серед них будуть і такі ММСП, що не потребуватимуть такої допомоги.

Конкретні заходи (діяльність) можуть включати (але не обмежуються):

1. Пошук та залучення мікро і малих виробників продуктів харчування.
2. Консультаційно-інформаційна підтримка малих виробників щодо організації виробництва, безпеки та якості продукції.
3. Консультаційно-інформаційна підтримка малих виробників щодо покращення передпродажної підготовки вироблених продуктів харчування.
4. Консультаційно-інформаційна підтримка малих виробників щодо покращення упаковки і зберігання вироблених продуктів харчування.
5. Маркетинг та просування.
6. Розробка та просування бренду.
7. Вдосконалення роботи сайту та/або мобільного застосунку online-ресурсу.

Також, проект АГРО планує залучити за власні кошти 1-2 короткотермінових консультантів, які нададуть допомогу переможцям конкурсу у розробці бізнес-моделі даного проекту та бізнес-плану та будуть консультувати субреципієнтів у ході виконання субгранту.

IC.2. Очікувані результати

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення таких результатів:

1. Кількість ММСП, що продають власну продукцію online: ___ од.
2. Об'єм продажу фермерів через online-магазин: ___ грн.
3. Збільшення асортименту online-магазину: ___ од.
4. Створення нових робочих місць: ___ од (у тому числі для жінок: ___ од.)

Від заявників очікується, що у своїх повних заявках (не у концепціях проектів) вони нададуть кількісні значення очікуваних результатів від виконання запропонованих проектів.

Концепції проектів, які показують найбільш суттєвий вплив на ММСП, будуть рекомендовані для подання повної заявки та отримають більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгранту. Тому важливо включити числові показники при визначенні очікуваних результатів.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в концепціях та заявках заявникам рекомендується

зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the subawards and contracts manual.

ADS 303 references two additional regulatory documents issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#) (U.S. applicants are subject to 2 CFR 200 in its entirety)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl and 2 CFR 700 at <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to 8,000,000 UAH through two (2) subawards. It is anticipated that each subaward may range around 4,000,000 UAH, but the final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than that range. The duration of any subaward under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of subawards awarded under this solicitation is September 4, 2020.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів .

Розділ 303 ADS містить посилання на два інші нормативні документи, видані Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#) (на заявників зі США поширюються усі норми 2 CFR 200)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl, а документа 2 CFR 700 - за посиланням <http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?SID=531ffcc47b660d86ca8bbc5a64eed128&mc=tue&node=pt2.1.700&rgn=div5>.

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно проекту АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 8 000 000 грн. за допомогою 2 (двох) субгрантів. Передбачається, що сума кожного субгранту становитиме приблизно 4 000 000 грн., але остаточна сума залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Очікується, що термін дії будь-якого договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 12 місяців. Приблизна дата

AGRO will use Fixed Amount Award resulting from this RFA.

SECTION III. ELIGIBILITY

III.A. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages concept papers from Ukrainian private enterprises and individual entrepreneurs which meet the below eligibility criteria and demonstrate the following:

- The applicant must be a MSME. Applicants must represent private enterprises or be individual entrepreneur, officially registered in Ukraine, founded, established, and recognized by the relevant Ukrainian authorities and complying with Ukrainian law and all the civil law provisions currently in force, and the tax code of Ukraine.
- The applicant must be willing to co-invest in this activity at least 20% of the subaward amount.
- The applicant must have been in business for at least 1 year and have an online platform specializing in food sales, and experience in food trade.
- The applicant must operate in online trade in the Dnipropetrovsk or Kharkiv oblasts with mandatory coverage of Dnipro and Kharkiv.
- The annual turnover of a company or individual entrepreneur must be not less than UAH 500,000.

In addition to the above:

- Applicants may only submit one concept paper and application per organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- Applicants must provide Key Personnel: Program Coordinator with a university degree and at least 1 year of practical experience in the organization of on-line food sales, and 2-3 key specialists with a university degree and at least 2 years of practical experience in

присудження субгрантів за цим запитом – 4 вересня 2020 р.

Проект АГРО застосуватиме тип субгранту з фіксованою сумою за цим ЗПЗ.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

III.A. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує подання концепцій проектів від українських недержавних підприємств та фізичних осіб-підприємців, які відповідають нижче зазначеним критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- заявник повинен належати до категорії ММСП. Заявники повинні представляти приватні підприємства або бути фізичними особами-підприємцями, офіційно зареєстрованими в Україні, заснованими, створеними, та такими, що визнаються відповідними українськими органами влади й дотримуються українського законодавства, усіх чинних норм цивільного права та податкового кодексу України;
- заявник повинен бути готовим співінвестувати у дану діяльність не менше 20% від суми субгранту;
- заявник повинен вести підприємницьку діяльність не менше 1 року та володіти online-ресурсом, що спеціалізується на реалізації продуктів харчування та досвідом у торгівлі продуктами харчування;
- заявник повинен здійснювати підприємницьку діяльність з online торгівлі на території Дніпропетровської чи Харківської областей з обов'язковим охоплення міст Дніпро та Харків;
- річний оборот компанії чи ФОП повинен складати не менше 500 000 грн.

На додаток до вище викладеного:

- Заявники можуть подавати тільки одну концепцію та заявку від однієї організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.
- Заявники повинні забезпечити ключовий персонал: координатор програми з вищою освітою та з практичним досвідом не менше 1 року в організації on-line продажу продуктів харчування, та 2-3 ключові

- implementing e-commerce technologies, in particular in procurement, logistics, packaging, delivery.
- The following are required to be submitted as part of the concept paper package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
 - Additionally, applicants must sign the following required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
 - For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number, it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
 - Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a target of equal participation in each activity by men and women.
 - When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with successful sub-recipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
 - When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
 - Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS
- фахівці з вищою освітою та не менше 2 років практичного досвіду впровадження технологій інтернет торгівлі, зокрема в питаннях закупок, логістики, пакування, доставки.
 - Разом з формою концепції проекту у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D:
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)
 - Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати наступні необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
 - Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSeArch.jsp>
 - У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
 - За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО. Проект АГРО працюватиме з успішним субреципієнтом для розробки плану маркування та брендингу який буде включений до субдоговору як додаток.
 - За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними

303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages concept papers and applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.

- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання концепцій проектів та заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV – APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C (not required at the concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application).

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

This is a two-stage application process. The first stage is for the applicant to submit a concept paper. Concept paper forms (Annex A) will be evaluated against the merit review criteria listed in Section V below. If the applicant successfully meets or exceeds the merit review criteria, they will be invited to submit a full application. Only those applicants who meet or exceed the merit review criteria at the concept paper stage, will be invited to submit a full subaward application and detail budget.

Instructions and a template for the subaward concept paper form are in Annex A. Applicants shall present their technical concept paper and rough cost estimate in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in Annex A. Applicants that submit subaward concept papers that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАВАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С (не вимагається на етапі концепції проекту, але буде потрібно, коли заявника запросять подати повну заявку).

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБДОГОВОРУ

Це - двоетапна процедура конкурсу. На першому етапі заявник подає концепцію проекту. Форми концепції проекту (Додаток А) оцінюватимуться за критеріями оцінки, зазначеними у Розділі V нижче. Якщо заявник відповідає критеріям оцінки, його попросять подати повну заявку. До подачі повної заявки на одержання субгранту та детального бюджету будуть запрошені лише ті заявники, які відповідають критеріям оцінки на етапі концепції проекту.

Інструкції та шаблони для надання концепції проекту за субгрантом наведені в Додатку А. Заявники повинні представити свої технічні концепції та приблизну оцінку витрат у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у Додатку А. Заявники, що подають концепції проекту, які відповідають

критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

The concept paper must be signed by an authorized agent of the applicant.

Концепцію проекту повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.
- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.
- Creation of endowments.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);
- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Concept papers shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 5 pages without annexes.

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Концепції проекту подаються українською мовою обсягом не більше 5 сторінок без додатків.

Concept papers supporting documentation should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.03. Concept papers must be submitted no later than **6 pm local Kyiv time on July 17, 2020**. Late or unresponsive concept papers will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the concept papers, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A (2 Certifications)
- A copy of the Applicant's valid legal registration

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Volodymyr Nakonechnyi, SIF Team Lead, via email to agro.subawards@chemonics.com with reference to RFA No.03 no later than **6:00pm local Kyiv time on July 3, 2020**. AGRO will aim to respond to all questions received no later than **July 6, 2020**.

Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that Chemonics believes may be of interest to other applicants will be circulated to all RFA recipients who have indicated an interest in applying. Only the written answers issued by Chemonics will be considered official and carry weight in the RFA process and subsequent evaluation.

AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

As described above, applications will be evaluated in a two-step evaluation process:

- The first step is for applicants to submit a concept paper.
- If the concept paper is accepted, you will be asked to submit a more detailed application.

All concept papers and applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group. Concept papers will be evaluated against the criteria below.

- Does the organization meet the eligibility requirements?

Концепції проекту і супровідні документи слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA № 03. Концепції повинні бути подані не пізніше **18.00 за місцевим часом 17 липня 2020 р.** Концепції, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм концепції проекту, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A (2 засвідчення);
- копію чинних реєстраційних документів Заявника.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Володимира Наконечного, керівника відділу грантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com з посиланням на RFA № 03 не пізніше **18:00 за місцевим часом 3 липня 2020 р.** АГРО надасть відповіді на всі отримані запитання не пізніше **6 липня 2020 р.**

Питання повинні бути подані у письмовій формі; телефонні дзвінки не приймаються. Питання та запити про роз'яснення, та відповіді на них, які, на думку Кімонікс, можуть зацікавити інших заявників, будуть розповсюджені до всіх учасників конкурсу, які виявили зацікавленість. Тільки письмові відповіді, надані Кімонікс, будуть вважатися офіційними та матимуть вагу в процесі конкурсу та подальшому оцінюванні.

На прохання заявників проект АГРО допомагатиме їм зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Як зазначалося вище, заявки будуть оцінюватися у два етапи:

- на першому етапі заявники подають концепцію проекту;
- якщо концепція проекту буде прийнятою, Вас попросять подати більш детальну заявку.

Усі концепції та заявки будуть розглянуті внутрішнім комітетом експертів, який складатиметься з технічних працівників проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою. Концепції проектів будуть оцінюватися за наведеними нижче критеріями.

- Чи відповідає організація вимогам прийнятності?

- Does the organization’s concept paper highlight relevant past performance in this area?
- Does the proposed activity fit within the AGRO objectives described in the RFA?
- Is the request for funding commensurate with the potential impact?

- Чи відображає концепція проекту відповідний досвід роботи організації у даній сфері?
- Чи запропонований проект відповідає цілям проекту АГРО, викладеним у цьому ЗПЗ?
- Чи запитувана сума фінансування співмірна з потенційним впливом проекту?

More specific criteria will be used for evaluating full applications for those whose concept papers have been selected.

Більш конкретні критерії, викладені нижче, застосовуватимуться для оцінки повних заявок заявників, чії концепції проектів будуть відібрані.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

Merit Review Category	Rating (Points)
Feasibility of Design and Technical Approach	40
Management and Programmatic Capacity	20
Cost Effectiveness	30
GESI Considerations	10
Overall Rating (out of 100 points)	100

Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
Реалістичність проекту та технічний підхід	40
Управлінський та програмний потенціал	20
Економічна ефективність	30
Врахування аспектів GESI	10
Загальний рейтинг (максимум 100 балів)	100

These merit review criteria elements are described more fully below.

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Feasibility of design and technical approach. The quality and feasibility of the proposed application in terms of the viability of the proposed technical approach (i.e., the proposed technical approach is reasonably anticipated to generate the expected results), appropriateness of the proposed business model, innovativeness, and the work plan for achieving project objectives. The technical approach should directly contribute to the expected results. Assessment of approaches may include either proven approaches or new untested but promising approaches. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised.

A. Реалістичність проекту та технічного підходу. Якість та реалістичність запропонованого проекту з точки зору життєздатності технічного підходу (тобто, від запропонованого технічного підходу можна резонно очікувати результатів, що передбачаються), доцільність запропонованої бізнес-моделі, інноваційність, а також робочий план по досягненню цілей проекту. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів. Оцінка підходів може включати в себе або підходи, які довели свою ефективність, або нові невипробувані, проте перспективні підходи. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об’єктивно вимірюваними показниками.

B. Management and Programmatic Capacity. Evidence of Applicant’s capability to undertake and accomplish the proposed activities and achieve results. The application should demonstrate the organization or PE’s effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel in achieving objectives. Key Personnel: Program Coordinator with a university degree and at least 1 year of practical experience in the organization of on-line food sales, and 2-3 key specialists with a university degree and at least 2 years of practical

B. Управлінський та програмний потенціал. Наявність фактів щодо спроможності заявника здійснювати запропоновані види діяльності та досягнення результатів. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації чи ФОП з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу у досягненні цілей. Ключовий персонал: координатор програми з вищою освітою та з практичним досвідом не менше 1 року в організації on-line продажу продуктів харчування, та 2-3 ключові фахівці з вищою освітою

experience in implementing e-commerce technologies, in particular in procurement, logistics, packaging, delivery. In addition, the organization or PE must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness and skills of its key personnel and the "track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization.

C. Cost Effectiveness. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of subrecipient's and subaward resources.

This solicitation requires a subrecipient's contribution of at least 20% of the subaward amount. The subrecipient's contribution is a way to encourage successful completion of activities under this subaward. In case of winning the subaward, the subrecipient shall provide evidence of his/her contribution. Subrecipient contributions include funding the activity's costs in cash or in kind, which is not received under the AGRO subaward, but is provided by the subrecipient or other donors, such as international NGOs, foreign governments, local and international organizations, subaward beneficiaries, other third parties and/or collective contributions from the above stakeholders. The subrecipient's contribution will not include funding received from other USAID projects. AGRO will give priority to applications involving a subrecipient's contribution in excess of 20% of the subaward amount. Applications with a contribution of less than 20% of the subaward amount are not eligible for this solicitation.

D. GESI Considerations. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IPDs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups represents a strong commitment to above categories as beneficiaries.

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and

та не менше - 2 років практичного досвіду впровадження технологій інтернет торгівлі, зокрема в питаннях закупок, логістики, пакування, доставки. Крім того, організація чи ФОП повинні продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях (включаючи розвиток самодостатньої, стабільної діяльності) самої організації.

C. Економічна ефективність. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання внеску субреципієнта та субгрантових ресурсів.

Цим запитом на подання заявок на грант передбачається внесок субреципієнта у розмірі щонайменше 20% від суми субгранту. Внесок субреципієнта - це спосіб заохочення успішного завершення діяльності отримувача субгранту. У разі присудження субгранту субреципієнт повинен надати документацію, яка свідчить про його внесок. До внесків субреципієнта відноситься фінансування витрат діяльності у грошовій або натуральній формі, яке отримане не у рамках субгрантової підтримки проекту AGRO, а надається субреципієнтом або іншими донорськими організаціями, такими як міжнародні громадські організації, уряди іноземних держав, місцеві та міжнародні організації, бенефіціари субгранту, інші треті особи та/або колективні внески від вищезазначених зацікавлених сторін. До внеску субреципієнта не включатиметься фінансування, що отримується в рамках інших проектів USAID. Проект AGRO надаватиме перевагу заявкам, які передбачають внесок субреципієнта у розмірі, що перевищує 20% від суми субгранту. Заявки з внеском меншим ніж 20% від суми субгранту не допускаються до надання субгрантів в рамках цього конкурсу.

D. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Наскільки запропонована діяльність враховує аспекти гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення, репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм

implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO Initial Environmental Examination (IEE).

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with concept paper and/or application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of a concept paper and an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all concept papers and applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their concept paper and application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** - Subaward Concept Paper Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*)
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form (*not required at concept paper stage but will be required when Applicant is invited to submit full application*)

- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of concept paper package:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (IEE) проекту АГРО.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці концепції проекту та/або заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні концепції проекту та заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані концепції проекту та заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої концепції проекту та заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма концепції проекту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субдоговору (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заяву*).
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника (*не вимагається на етапі концепцій проектів, але буде потрібна коли заявника запросять подати повну заяву*).
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із формою концепції проекту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)».
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Certification of Recipient (Required for all subawards)
- Certification Regarding Terrorist Financing (Required for all subawards).
- Certification Regarding Lobbying (Required for all subawards over \$100,000).
- For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

- **Annex F** – MSME Definitions.

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобіювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).
- Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не є потрібним.

- **Додаток E** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

- **Додаток F** – Визначення ММСП.