

**USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities
Activity in Ukraine (AGRO)
Request for Applications (RFA) No. 01**

Program on introducing modern technologies and improving productivity and products quality in Ukrainian fruit and vegetable sector.

Issuance Date: May 27, 2020

Dear Applicant:

USAID's Agriculture Growing Rural Opportunities Activity in Ukraine (hereinafter referred to as "AGRO"), implemented by Chemonics International (hereinafter referred to as "Chemonics"), is seeking subaward applications for implementation of *Program on introducing modern technologies and improving productivity and products quality in Ukrainian fruit and vegetable sector*. The subawards will be awarded and implemented in accordance with USAID and US Government regulations governing subawards under cooperative agreement and AGRO's internal subaward management policies.

AGRO will hold a pre-application on-line workshop on June 12, 2020 from 10.00 am to 12.00 pm. This workshop will allow eligible and interested applicants to have the chance to ask questions about the RFA and receive guidance on how to complete the application form. Interested applicants that meet the eligibility requirements defined in Section III below and would like to participate in this workshop must confirm their participation by sending the participant's name, the organization's name, participant's email address and phone number by June 10, 2020 at the address agro.subawards@chemonics.com. When confirming participation, please note if the person has any special needs to access the workshop. No reimbursement for costs of participation will be met.

AGRO and Chemonics employees may not ask for, and applicants are prohibited from offering, any money, fee, commission, credit, gift, gratuity, thing of value, or compensation to obtain or reward improper favorable treatment regarding this solicitation. Any improper request from AGRO employee should be reported to AGRO Chief of Party dvanatta@chemonics.com or BusinessConduct@chemonics.com.

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (АГРО)

Запит на подання заявок (ЗПЗ) на одержання субгранту № 01

Програма впровадження нових технологій та підвищення продуктивності і якості продукції в плодово-овочевому секторі України

Дата опублікування: 27 травня 2020 р.

Шановний Заявнику,

Програма USAID з аграрного і сільського розвитку (надалі іменується "АГРО"), що реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл (надалі іменується "Кімонікс"), запрошує подавати заявки на одержання субгранту для реалізації «Програми впровадження нових технологій та підвищення продуктивності і якості продукції в плодово-овочевому секторі України». Договори субгранту укладатимуться і виконуватимуться відповідно до правил USAID та Уряду США, що регулюють субгранти за угодами про співпрацю, та внутрішніх процедур управління субгрантами проекту АГРО.

Проект АГРО проведе передзаявочний on-line семінар з 10.00 до 12.00 12 червня 2020 р. Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно ЗПЗ і отримати роз'яснення щодо порядку заповнення аплікаційної форми. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою участь, надіславши ім'я учасника, назву організації, електронну адресу учасника та його номер телефону до 10 червня 2020 р. на адресу agro.subawards@chemonics.com. Підтверджуючи свою участь, будь ласка, повідомте, якщо учасник має які-небудь особливі потреби для доступу до проведення семінару. Витрати, пов'язані з участю у семінарі, не відшкодовуватимуться.

Співробітники проекту АГРО та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання переваг або за неналежне прихильне ставлення у процесі проведення цього конкурсу. Про будь-які неналежні вимоги просимо повідомляти Керівника проекту АГРО dvanatta@chemonics.com або за адресою BusinessConduct@chemonics.com.

Annexes included with this Request for Applications:

- **Annex A** - Subaward Application Form.
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form.
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form.
- **Annex D** – Required Certifications and Assurances

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Certification Regarding Lobbying

For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of subawards can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

The successful applicants will be required to follow these standard provisions which will be included as an annex to the subaward agreement.

- **Annex F** - MSME Definitions.

Цей Запит на подання заявок містить такі Додатки:

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення та гарантії.

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявкою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно лобіювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

Якщо вартість субгранту перевищує 25 000 дол. США, перед укладенням договору субгранту або відразу після його укладення субреципієнт повинен надати Кімонікс свій номер у системі Duns and Bradstreet (DUNS №). Якщо субреципієнт не має номера DUNS, Кімонікс може допомогти субреципієнту його отримати. Якщо субгрант на 100% є негрошовим, номер DUNS не потрібний.

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують субгранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види субгрантів, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

Від успішних заявників вимагатиметься дотримання цих стандартних положень, які будуть додатком до договору субгранту.

SECTION I. PROGRAM DESCRIPTION

IA. OBJECTIVE

AGRO anticipates awarding a subaward to Ukrainian Nongovernmental Organizations, private enterprises, and other businesses to promote the economic growth and prosperity of rural communities in Ukraine through developing a more competitive environment for broad-based economic opportunity and business expansion. The objectives of the subaward activity are:

- To improve productivity and operational excellence in every segment of the fruit and vegetables value chains;
- To implement modern technologies and international standards on fruit and vegetables safety and quality, efficient and safe use of pesticides;
- To introduce international best practices in mitigating adverse environmental impact.

IB. BACKGROUND

AGRO is a five-year activity financed by USAID and implemented by Chemonics International. The purpose of AGRO is to accelerate the economic development of rural Ukrainian communities with the greatest need through a better governed agricultural sector that encourages more productive, modern, and profitable micro, small, and medium (MSMEs) agricultural enterprises that are successfully integrated into competitive markets both in Ukraine and internationally.

AGRO's objectives are to:

- Improve productivity and market access in target value chains;
- Improve key supporting functions; and
- Improve agricultural sector rules and regulations.

One of efficient tools enabling achievement of AGRO's objectives is building and supporting further development of efficient partner relationships between MSMEs, MSME cooperatives and the system market actors as leading input suppliers (seeds/seedlings, chemical agents), processors, wholesalers, local extension services able to share skills and techniques with producers and other value chain participants, and therefore ensuring access to markets for MSMEs and cooperatives, improving their productivity and quality of produce. Definitions of MSMEs can be found in Annex F of this RFA.

РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

IA. МЕТА

Проект АГРО розглядає можливість надання субгранту українським громадським організаціям, недержавним підприємствам та іншим суб'єктам підприємницької діяльності для сприяння економічному зростанню та процвітання сільських громад України шляхом створення більш конкурентного середовища для всеосяжних економічних можливостей та розширення бізнесу.

Метою субгранту є:

- підвищення продуктивності виробництва та ефективності кожної ланки в ланцюгах доданої вартості продукції в плодово-овочевому секторі;
- впровадження нових технологій та міжнародних стандартів якості та безпечності вирощування плодово-овочевих культур, ефективного та безпечного використання пестицидів;
- впровадження міжнародних практик зменшення негативного впливу на навколишнє середовище.

IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

АГРО - це п'ятирічний проект, що фінансується USAID і реалізовується компанією Кімонікс Інтернешнл. Мета проекту АГРО - прискорення економічного розвитку сільських громад України, які потребують найбільшої підтримки, шляхом покращення управління в сільськогосподарському секторі, що сприятиме розвитку більш продуктивних, сучасних та прибуткових мікро-, малих та середніх сільськогосподарських підприємств (ММСП), які успішно інтегруватимуться в конкурентні українські та міжнародні ринки.

Цілі проекту АГРО:

- підвищення продуктивності та покращення доступу до ринку в цільових ланцюгах створення вартості;
- покращення ключових допоміжних функцій;
- вдосконалення норм і положень у сільськогосподарському секторі.

Одним із ключових інструментів досягнення мети виконання завдань проекту АГРО буде встановлення та підтримка розвитку ефективних партнерських відносин між ММСП, їх кооперативами та системними учасниками ринку, такими як провідні постачальники засобів виробництва (насіння/посадковий матеріал, агрохімікати), переробними компаніями, оптовими торговими мережами, місцевими консультаційними службами, які мають можливість для передачі навичок і технологій

виробникам та іншим учасникам ланцюга створення доданої вартості, забезпечуючи доступ ММСП і кооперативів до ринків, підвищення продуктивності і якості їх продукції.

IC. DETAILED PROGRAM DESCRIPTION

Activities under this subaward will mostly be focused on the southern and eastern oblasts of Ukraine (Dnipropetrovsk, Zaporizhzhia, Mykolaiv, Odesa, Kherson, Kharkiv, Poltava, Cherkasy) and will support the producers and supply chain actors from the following crop production sectors:

- Vegetables;
- Fruit;
- Berries;
- Niche crops.

1C.1. Specific Activities

To achieve the overall objective of subaward, the Sub-recipient shall carry out the following tasks:

- Prepare and approve with AGRO a syllabus and content (crops, technologies, innovations) of the information and training events, and other activities (consultations, assistance in developing and implementing of process sheets, concept demonstrations, webinars, radio programs, information letters, video materials).
- Prepare and approve with AGRO a calendar plan (schedule) of information and training events, and procedures of providing consultations on production issues.
- Conduct the information and training events following the syllabus and calendar plan approved by AGRO.
- Ensure quarterly monitoring of implementation of the suggested new technologies, materials and other resources by MSMEs.
- Ensure access of AGRO representatives to the program participants and monitored facilities (site visits) throughout AGRO's project life.
- Write six success stories describing implementation of new technologies and raise in productivity of fruit and vegetables production.

The planning and carrying out of the respective activities should serve specific objectives according to the stages of implementation of the subaward. Selection of the program participants will be conducted by AGRO.

IC. ДОКЛАДНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ

Діяльність за субгрантом буде зосереджена переважно в південних та східних областях України, зокрема в Дніпропетровській, Запорізькій, Миколаївській, Одеській, Херсонській, Харківській, Полтавській, Черкаській та спрямована на підтримку виробників та учасників логістичного ланцюга таких основних груп продукції рослинництва:

- овочі;
- фрукти;
- ягоди;
- нішові культури.

1C.1. Конкретні види діяльності

Для досягнення загальної мети на субреципієнта покладаються такі завдання та види діяльності:

- розробка та погодження з проектом АГРО тематичного плану і змісту (культури, технології, інновації) навчально-інформаційних та інших заходів (таких як консультації, розробка та супровід впровадження технологічних карт, демонстраційні покази, вебінари, радіопередачі, інформаційні листи, відеоматеріали);
- розробка та погодження з проектом АГРО календарного плану (графік) проведення навчально-інформаційних заходів та алгоритмів надання технологічних консультацій;
- проведення навчально-інформаційних заходів у відповідності з погодженим проектом АГРО тематичним планом та графіком;
- проведення щоквартального моніторингу впровадження ММСП запропонованих нових технологій, матеріалів та інших ресурсів;
- забезпечення доступу (site visits) представників проекту АГРО до учасників програми та першоджерел моніторингу до кінця діяльності проекту АГРО;
- підготовка звіту з описом шести успішних історій впровадження нових технологій та підвищення продуктивності у вирощуванні плодово-овочевої продукції.

Планування та проведення відповідних видів діяльності мають слугувати конкретним цілям відповідно до етапів реалізації субгранту. Відбір учасників навчально-інформаційних заходів здійснюватиме проект АГРО.

Information and training events shall ensure and confirm the following:

- Improving productivity and operational excellence of agricultural MSMEs in the fruit & vegetables sector (introducing of modern crop production technologies, rational and safe use of water, mineral fertilizers, pesticides and other resources).
- Increasing production and sales of fruit & vegetable produce compliant with international quality and safety standards.
- Streamline management decision-making on managing and controlling growing of fruit and berry crops, mitigating adverse effects of agricultural chemicals, decreasing manual labor and human factor in production processes.
- introduction of SMART irrigation to improve water and energy consumption for irrigation purposes.
- introduction of special agrotechnological services.
- Wholesale purchase of agricultural inputs.
- Compliance with phytosanitary practices.

1C.2. Expected Results

The Sub-recipient is expected to carry out the following activities:

- Hold at least 30 training events (workshops, trainings) for SME heads and experts, farms and households (MSME) growing fruits and vegetables.
- Conduct at least 5 study tours within the target oblasts of Ukraine to demonstrate best practices in implementing new technologies of fruit and vegetables growing, value chains formation and sales market expansion.
- Hold 10 free access webinars for fruits, berries, and vegetables producers.
- Provide at least 1500 consultations on enhancing productivity and operational excellence of fruit and vegetables producers; storing, pre-sale handling and sale of fruit and vegetable produce.

The subaward must directly contribute to and ensure achievement of the following expected results:

1. 1500 MSMEs gained additional knowledge and started using high-quality inputs and improved fruit &

Проведення інформаційно – навчальних заходів має забезпечити та підтвердити:

- підвищення продуктивності та ефективності аграрних ММСП в плодово-овочевому секторі (впроваджені нові технології вирощування культур, економне та безпечне використання води, мінеральних добрив, пестицидів та інших ресурсів);
- збільшення обсягів виробництва та продажу плодово-овочевої продукції за міжнародними стандартами;
- оптимізацію управлінських рішень з організації та контролю вирощування плодово-ягідних культур, оптимізацію та зменшення негативного впливу використання агрохімічних засобів, зменшення витрат ручної праці та людського фактору у виробничих процесах;
- впровадження SMART іригації для оптимізації використання водних ресурсів та енерговитрат на полив;
- впровадження спеціалізованих агротехнологічних сервісів;
- впровадження кооперативних засад та практики гуртової закупівлі сільськогосподарської сировини/матеріалів;
- дотримання фіто-санітарної практики.

1C.2. Очікувані результати

Очікується, що субреципієнт виконає такий обсяг робіт:

- проведе щонайменше 30 навчальних заходів (семінарів, тренінгів) для керівників та фахівців МСП, фермерських та особистих селянських господарств (ММСП) – виробників плодово-овочевої продукції;
- проведе не менш ніж 5 навчальних поїздок у цільових областях України з вивчення кращого досвіду впровадження нових технологій вирощування плодово-овочевої продукції, формування маркетингових ланцюгів та розширення ринків її збуту;
- проведе 10 відкритих вебінарів для виробників плодово-ягідної та овочевої продукції;
- надасть не менше 1500 консультацій з питань підвищення продуктивності та ефективності виробництва плодово-овочевої продукції, її передпродажної підготовки, зберігання та збуту.

Діяльність в рамках субгранту повинна сприяти та забезпечити досягнення таких результатів:

1. 1500 ММСП отримали додаткові знання та впровадили використання високоякісних матеріалів та передових технологій вирощування

vegetable production practices. Of which 500 MSMEs implemented advanced technologies or management practices, and as a result:

- Achieved at least 10% productivity increase in the sector.
- Increased sales volumes by 15%.

2. At least 30% of the supported MSMEs improved their operating efficiency.

Applications showing the most significant impact on the fruit and vegetable sector will receive greater consideration during the selection process. It is therefore crucial to include numerical targets when specifying expected results.

AGRO recognizes that some sub-recipients may need technical assistance to more effectively carry out the activity. Consequently, applicants are encouraged to specify their needs for technical assistance and/or training in their application.

ID. AUTHORITY/GOVERNING REGULATIONS

AGRO subawards are made under the authority of the U.S. Foreign Assistance Act of 1961, as amended. Subawards made to non-U.S. organizations will adhere to guidance provided under [ADS Chapter 303](#), "Grants and Cooperative Agreements to Non-Governmental Organizations" and will be within the terms of the USAID Standard Provisions as linked in the annexes, as well as AGRO's subaward procedures laid out in the AGRO subawards and contracts manual.

ADS 303 references additional regulatory document issued by the U.S. Government's Office of Management and Budget (OMB) and the U.S. Agency for International Development:

- 2 CFR 200 [Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, Subpart E](#)

Full text of 2 CFR 200 can be found at http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl

AGRO is required to ensure that all organizations receiving USAID subaward funds comply with the guidance found in the regulations referenced above, as applicable to the respective terms and conditions of their subawards.

Under AGRO's cooperative agreement, USAID retains the right at all times to terminate, in whole or in part, AGRO's subaward-making authorities.

плодово-овочевої продукції. З них 500 ММСП впровадили передові технології або управлінські практики в результаті чого:

- підвищили продуктивність в секторі щонайменше на 10%;
- збільшили обсяги продажів на 15%.

2. Серед підтриманих ММСП, щонайменше 30% покращили ефективність своєї діяльності.

Заявки на одержання субгранту, які показують найбільш суттєвий вплив на продуктивність і якість продукції в плодово-овочевому секторі України отримають більш високу оцінку в процесі відбору для надання субгранту.

Проект АГРО усвідомлює, що деякі субреципієнти можуть потребувати технічної допомоги, щоб ефективніше здійснювати свою діяльність. Тому, в заявках кандидатам рекомендується зазначати свої потреби у технічній допомозі та/або навчанні.

ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ

Проект АГРО укладає договори субгранту відповідно до Закону США «Про іноземну допомогу» 1961 р. з наступними поправками. Договори субгранту, що укладаються з неамериканськими організаціями, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID, наведеними у додатках, а також процедурами надання субгрантів проекту АГРО, викладеними у посібнику з субгрантів і контрактів АГРО.

Розділ 303 ADS містить посилання на інший нормативний документ, виданий Офісом управління та бюджету Уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#)

Повний текст документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl

Проект АГРО повинен забезпечити, щоб усі організації, які отримують за субдоговором кошти USAID, дотримувалися вказівок, що містяться у цих циркулярах і стосуються відповідних правил і умов субгрантів.

Згідно з угодою про співпрацю стосовно АГРО, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження проекту АГРО укладати договори субгранту.

SECTION II. AWARD INFORMATION

AGRO anticipates awarding up to 3,000,000 UAH through one award. Final amount will be dependent upon subaward activities and final negotiation and may be lower or higher than this amount. The duration of the subaward under this solicitation is expected to be no more than 12 months. The estimated start date of the subaward awarded under this solicitation is August 20, 2020.

It is expected that information and training events will be conducted in 4 stages per the calendar plan developed by the Applicant and approved by AGRO.

AGRO will use Fixed Amount Award resulting from this RFA.

SECTION III. ELIGIBILITY

IIIA. ELIGIBLE RECIPIENTS

AGRO encourages applications from Ukrainian Nongovernmental organizations and private enterprises who meet the above eligibility criteria and demonstrate the following:

- Minimum 5-year experience with training and consulting on the following topics:
 - Introduction of new technologies for fruit and vegetables growing and pre-sale handling;
 - Specific experience ensuring use of technologies for the safe use of pesticides and mitigation of adverse environmental impacts;
 - Implementing international standards on fruit and vegetables quality and safety.
- Ability and capacity to analyze the target audience's needs and introduce timely amendments to the training programs to cover the identified training needs.
- Key Personnel: a Program coordinator and 2-3 key trainers/experts having a university degree and minimum 5 years of hands-on experience with implementing innovative technologies in the fruit and vegetable sector including technologies for safe use of pesticides and mitigation of adverse environmental impact. Subject matter experts/trainers having industry-specific education and minimum 5 years of experience with organizing fruit and vegetable growing, track record in conducting workshops/trainings, fluent speakers of Ukrainian.
- Technical resources required to deliver the tasks (premises, equipment, etc.).

РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОГОВІР

Проект АГРО планує надати до 3 000 000 грн. за допомогою одного субгранту. Остаточна сума субгранту залежатиме від діяльності в рамках договору субгранту та остаточних переговорів і може бути меншою або більшою. Термін дії договору субгранту за цим запитом не перевищуватиме 12 місяців. Приблизна дата присудження субгранту за цим запитом – 20 серпня 2020 р.

Очікується, що інформаційно-навчальні заходи будуть проводитись в 4 етапи на основі розробленого заявником та погодженого Проектом календарного плану робіт.

Проект АГРО застосовуватиме тип субгранту з фіксованою сумою за цим ЗПЗ.

РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

IIIA. ПРИЙНЯТНІ РЕЦІПІЄНТИ

Проект АГРО заохочує заявки від громадських організацій та недержавних підприємств, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності та демонструють наступне:

- наявність не менше 5 річного досвіду у проведенні навчання та наданні консультацій з таких питань:
 - впровадження нових технологій виробництва, передпродажної підготовки плодово-овочевої продукції;
 - специфічний досвід у забезпеченні використання технологій безпечного використання пестицидів та зменшення негативного впливу на навколишнє середовище;
 - впровадження міжнародних стандартів якості та безпечності вирощування плодово-овочевої продукції;
- можливість та спроможність проаналізувати потреби цільової аудиторії та вчасно коригувати зміст навчальних програм для врахування виявлених потреб у навчанні;
- ключовий персонал: координатор програми та 2-3 ключові тренери/експерти з вищою освітою та не менше 5 років практичного досвіду впровадження нових технологій в плодовоовочемому секторах в тому числі технологій безпечного використання пестицидів та зменшення негативного впливу на природне середовище. Наявність експертів/тренерів, які мають вищу профільну освіту та не менше 5-ти років досвіду з організації вирощування плодово-овочевої продукції, проведення

In addition to the above:

- Applicants must be a registered Ukrainian NGO or private enterprise formally constituted, recognized by and in good standing with appropriate Ukrainian authorities, and compliant with all applicable civil and fiscal regulations.
- Applicants may only submit one application per prime organization under this RFA.
- Applicants must display sound management in the form of financial, administrative, and technical policies and procedures and present a system of internal controls that safeguard assets; protect against fraud, waste, and abuse; and support the achievement of AGRO goals and objectives. AGRO will assess this capability prior to awarding a subaward.
- The following are required to be submitted as part of the application package in response to an RFA found in Annex D.
 - Certification of "Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)"
 - Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)
- Additionally, applicants must sign the following required certifications prior to receiving a subaward. The certifications are attached to this solicitation (Annex D) and AGRO will review them with applicants.
- For any subaward(s) resulting from this solicitation that is other than in-kind and equivalent to \$25,000 USD or more, sub-recipients will be required to provide a Data Universal Numbering System (DUNS) number at the time of award. If the applicant already has a DUNS number it should be included in their application. Otherwise, applicants will be expected to get a DUNS number before an award is made. AGRO will assist successful applicants with this process. DUNS numbers can be obtained online at http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRS_earch.jsp
- Sub-recipients will integrate Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations into subawards, including but not limited to a

навчання/тренінгів, вільного володіння українською мовою;

- наявність технічних ресурсів, необхідних для виконання завдань (приміщень, обладнання, інше).

На додаток до вище викладеного:

- Заявник повинен бути зареєстрованою, офіційно заснованою українською громадською організацією або недержавним підприємством, що має добру репутацію і визнається відповідними українськими органами влади та дотримується всіх чинних правил цивільного та податкового законодавства.
- Заявники можуть подавати тільки одну заявку від однієї основної організації за цим ЗПЗ.
- Заявники повинні продемонструвати раціональне управління у формі фінансової, адміністративної та технічної стратегії та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що захищає активи, запобігає шахрайству, розтратам і зловживанням, а також сприяє досягненню цілей і завдань проекту АГРО. Перш ніж укласти договір субгранту, проект АГРО оцінить цю здатність.
- До комплексу аплікаційних документів у відповідь на ЗПЗ необхідно подати наступні засвідчення, наведені в Додатку D.
 - Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)».
 - Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.).
- Крім того, перед укладенням договору субгранту заявники повинні підписати наступні необхідні засвідчення. Засвідчення додаються до цього ЗПЗ (Додаток D). Проект АГРО переглядатиме їх разом із заявниками.
- Для будь-якого договору субгранту, що стане результатом цього запиту, крім субгрантів у негрошовій формі, вартість якого дорівнюватиме або перевищуватиме 25 000 дол. США, при укладенні договору субреципієнти повинні будуть надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник вже має номер DUNS, його необхідно вказати у заявці. В іншому випадку, заявникам слід отримати номер DUNS до надання їм

target of equal participation in each activity by men and women.

- When applicable, sub-recipients will follow an approved AGRO marking plan and branding strategy and AGRO will work with the successful subrecipient to draft a marking and branding plan which will be annexed to the subaward agreement.
- When applicable, sub-recipients must provide an environmental assessment, mitigation, and monitoring plan to comply with USAID environmental regulations and AGRO Initial Environmental Examination (IEE).
- Faith-based and community groups will receive equal opportunity for funding in accordance with the mandated guidelines laid out in ADS 303.3.28 except for faith-based organizations whose objectives are for discriminatory and religious purposes, and whose main objective of the grant is of a religious nature.

AGRO encourages applications from new organizations who meet the above eligibility criteria.

субгранту. Проект АГРО надаватиме успішним заявникам підтримку при проходженні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRS_earch.jsp

- У субдоговорах субреципієнтам треба враховувати міркування гендерної рівності та соціальної інклюзії (GESI), зокрема, ціль рівної участі у всіх заходах чоловіків і жінок.
- За необхідності субреципієнти повинні дотримуватися вимог схвалених плану маркування та стратегії брендингу проекту АГРО, які будуть включені до субдоговору у вигляді додатка. Проект АГРО буде працювати з успішним субреципієнтом для розробки плану маркування та брендингу.
- За необхідності субреципієнти повинні надати план моніторингу, екологічної оцінки та пом'якшення наслідків впливу на довкілля згідно з природоохоронними нормами USAID і вимогами Первинної екологічної оцінки (ПЕО) проекту АГРО.
- Конфесійні та суспільні групи матимуть рівні можливості отримання фінансування відповідно до інструкцій, викладених у документі ADS 303.3.28, за винятком тих конфесійних організацій, що мають дискримінаційні або релігійні цілі, а основна мета їхнього субгранту має релігійний характер.

Проект АГРО заохочує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям.

SECTION IV. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

IVA. INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

Applicants must propose strategies for the implementation of the program description described above, introducing innovations that are appropriate to their organizational strengths.

IVA1. APPLICANT SELF-ASSESSMENT

All organizations selected for award are subject to a pre-award risk assessment conducted by AGRO, to ascertain whether the organization has the minimum management capabilities required to handle US government funds. The applicant self-assessment is the first step in the pre-award risk assessment process. The Applicant Self-Assessment Form is contained in Annex C.

РОЗДІЛ IV – ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації субгрантового проекту відповідно до вищенаведеного опису із застосуванням інновацій, що відповідають сильним сторонам їхньої організації.

IVA1. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАЯВНИКА

Усі організації, відібрані для надання субгранту, повинні пройти попереднє оцінювання ризику, яке проводиться проектом АГРО, щоб пересвідчитися, що організація має достатні управлінські можливості, необхідні для розпорядження коштами Уряду США. Самооцінювання заявника – це перший крок у процесі попереднього оцінювання ризику. Форма самооцінювання Заявника наведена в Додатку С.

IVA2. SUBAWARD APPLICATION

Instructions and templates for the full subaward application are in Annexes A-B. Applicants shall present their technical application and budget in the formats provided and shall follow the instructions and guidelines listed in these annexes. The Subaward Application Budget Form must include detail budget notes explaining each cost item. Applicants that submit subaward full applications that meet or exceed the merit review criteria will be notified of next steps in the application process.

All subaward activity costs must be within the normal operating practices of the applicant and in accordance with its written policies and procedures. For applicants without an audited indirect cost rate, the budget may include direct costs that will be incurred by the applicant to provide identifiable administrative and management costs that can be directly attributable to supporting the subaward objective.

The application must be signed by an authorized agent of the applicant.

IVA3. INELIGIBLE EXPENSES

AGRO subaward funds may not be utilized for the following:

- Construction or infrastructure activities of any kind.
- Ceremonies, parties, celebrations, or "representation" expenses.
- Purchases of restricted goods, such as: restricted agricultural commodities, motor vehicles including motorcycles, pharmaceuticals, medical equipment, contraceptive products, used equipment; without the previous approval of AGRO, or prohibited goods, prohibited goods under USAID regulations, including but not limited to the following: abortion equipment and services, luxury goods, etc.
- Alcoholic beverages.
- Purchases of goods or services restricted or prohibited under the prevailing USAID source/nationality (Cuba, Iran, North Korea and Syria).
- Any purchase or activity, which has already been made.
- Purchases or activities unnecessary to accomplish subaward purposes as determined by the AGRO.
- Prior obligations of and/or, debts, fines, and penalties imposed on the Subrecipient.

IVA2. ЗАЯВКА НА ОДЕРЖАННЯ СУБГРАНТУ

Інструкції та шаблони для надання повної заявки на одержання субгранту наведені в Додатках А-В. Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Форма бюджету субгранту має містити примітки, які докладно пояснюють кожну статтю витрат. Заявники, що подають повні заявки на одержання субгранту, які відповідають критеріям оцінки, будуть повідомлені про подальші кроки в процесі проведення конкурсу.

Всі витрати на виконання діяльності за субгрантом повинні бути в межах звичайної практики діяльності заявника і відповідати його політикам і процедурам, оформленим письмово. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які заявник понесе як адміністративні та управлінські витрати, та які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети субгранту.

Заявку повинен підписати уповноважений представник заявника.

IVA3. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ

Кошти проекту АГРО за субгрантом не можна використовувати для фінансування:

- будь-яких будівельних або інфраструктурних проектів;
- проведення приватних церемоній, вечірок, урочистостей або як "представницькі" витрати;
- закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів, медичного обладнання, контрацептивів, вживаного обладнання, без попереднього схвалення проекту АГРО, або недозволених товарів, товарів, заборонених за правилами USAID, зокрема: послуг і обладнанням для проведення абортів, предметів розкоші тощо;
- закупівлі алкогольних напоїв;
- закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела постачання / національної приналежності виробника (Куба, Іран, Північна Корея і Сирія);

- Creation of endowments.

- будь-яких закупівель або заходів, які вже були здійснені;
- закупівель або заходів, що не є необхідними для досягнення цілей субгранту, визначених проектом АГРО;
- покриття попередніх зобов'язань та/або заборгованості, штрафів та пені Субреципієнта;
- надання пожертв.

IVB. APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

Applications shall be submitted in Ukrainian and may not be more than 20 pages.

Applications (Technical and budget proposals and supporting documentation) should be submitted in electronic copy by email at the address below and should reference RFA No.01. Applications must be submitted no later than 6:00 pm local time, on June 30, 2020. Late or unresponsive applications will not be considered.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

In addition to the application forms and budget, applicants should submit the following to AGRO:

- Signed and dated Required Certifications listed under section III.A
- Applicant Self-Assessment form
- A copy of the Applicant's valid legal registration
- A copy of the Applicant's valid charter or bylaws
- A copy of their latest audited financial statements, if available.

Please submit all questions concerning this solicitation to the attention of Volodymyr Nakonechnyi, SIF Team Lead, via email to agro.subawards@chemonics.com. AGRO will assist applicants in understanding the application process and can provide coaching in application development at the request of applicants.

SECTION V. APPLICATION MERIT REVIEW CRITERIA

All applications will be reviewed by an internal review panel comprised of AGRO technical implementation staff, and recommendations may be vetted by a larger group.

Full applications will be evaluated against the merit review criteria in the table below.

	Merit Review Category	Rating (Points)
A.	Feasibility of design and technical approach, methodology of planning	40

IVB. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Заявки подаються українською мовою обсягом не більше 20 сторінок.

Заявки (технічну пропозицію, бюджет і супровідні документи) слід подавати в електронному форматі на нижчезазначену адресу електронної пошти з посиланням на RFA №01. Заявки повинні бути подані не пізніше 18:00 за місцевим часом 30 червня 2020 р. Заявки, надіслані пізніше встановленого часу, або такі, що не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

EMAIL: agro.subawards@chemonics.com

Окрім форм заявки та бюджету, заявники повинні надати проекту АГРО:

- підписані та датовані Необхідні засвідчення, перелічені в розділі III.A;
- форму самооцінювання Заявника;
- копію чинних реєстраційних документів Заявника;
- копію чинного статуту Заявника;
- копію останніх фінансових звітів; якщо аудит проводився, потрібно додати аудиторський висновок.

Усі питання щодо цього ЗПЗ просимо надсилати на ім'я Володимира Наконечного, керівника відділу грантів і контрактів, на електронну адресу agro.subawards@chemonics.com. На прохання заявників проект АГРО допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок і може надати консультацію щодо підготовки заявки.

РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

Усі заявки будуть розглянуті комітетом внутрішніх експертів, який складатиметься з технічних працівників Проекту АГРО, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою. Повні заявки будуть оцінюватися за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

	Критерії оцінювання	Рейтинг (бали)
A.	Реалістичність проектування та технічного підходу, методології планування, розробка	40

	and development of the work schedule	
B.	Applicant's practical experience in relevant areas	20
C.	Management and Programmatic Capacity	15
D.	Cost Effectiveness and budget	15
E.	GESI Considerations	10
	Overall Rating (out of 100 points)	100

Note: Application scored less than 70 points, will not be considered.

These merit review criteria elements are described more fully below.

A. Feasibility of Design & Technical Approach, Methodology of Planning and Development of the Work Schedule. The quality and feasibility of the application in terms of the viability of the proposed technical approach, appropriateness of the proposed methodology, innovativeness, and the work plan for achieving AGRO objectives to offer significant impacts on improving productivity and increasing sales in the fruit and vegetable sector in selected regions. The technical approach should directly contribute to the expected results of the subaward and can be measured against one or more of the objectives and expected results. Proposed mechanisms for monitoring and evaluation with objectively measurable indicators will also be appraised. The technical approach should also demonstrate an impact of the proposed activity on target group and fruit and vegetable sector as a whole, including the extent to which the proposed activity corresponds to the needs of target group(s) and will directly benefit them. **40 points**

B. Applicant's practical experience in relevant areas. The Evaluation Committee will look at the Applicant's experience in performing similar activities. To enable the Evaluation Committee to make an adequate evaluation by this criterion, please provide a detailed description of all work carried out by your organization or its members for other customers in the last 5 (five) years in training and consulting on the following topics:

- Introduction of new technologies for fruit and vegetables growing and pre-sale handling
- Specific experience ensuring use of technologies for the safe use of pesticides and mitigation of adverse environmental impacts

	календарного плану виконання роботи	
B.	Практичний досвід Заявника у відповідних сферах	20
C.	Управлінський і програмний потенціал	15
D.	Економічна ефективність та бюджет	15
E.	Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»)	10
	Загальний рейтинг (максимум 100 балів)	100

Примітка: Заявка, що набрала менше 70 балів, розглядатися не буде.

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

A. Реалістичність проектування та технічного підходу, методології планування, розробка календарного плану виконання роботи. Якість та реалістичність заявки з точки зору життєздатності запропонованого технічного підходу, доцільність запропонованої методології, інноваційність, а також робочий план по досягненню цілей проекту, що пропонує значний вплив на підвищення продуктивності та збільшення обсягів продажу в секторі плодо-овочівництва у вибраних регіонах. Технічний підхід повинен безпосередньо сприяти досягненню очікуваних результатів субгранту, а також його можна виміряти згідно одного або декількох показників, передбачених завданнями та очікуваними результатами. Також будуть оцінюватися запропоновані механізми моніторингу та оцінки з об'єктивно вимірюваними показниками. Технічний підхід має також демонструвати вплив від запропонованої діяльності як на цільову групу, так і на плодоовочевий сектор у цілому, включно із тим, наскільки запропонована діяльність відповідає потребам цільових груп(и) і безпосередньо принесе їм користь. **40 балів**

B. Практичний досвід Кандидата у відповідних сферах. Оціночний комітет розгляне досвід Кандидата у реалізації подібної діяльності. Для того, щоб Оціночний комітет міг провести відповідну оцінку за цим критерієм, просимо надати детальний опис всіх робіт у сфері тренінгів та консалтингу, виконаних за останні 5 (п'ять) років вашою організацією або її членами для інших клієнтів на перелічені нижче теми:

- запровадження нових технологій вирощування та передпродажної обробки фруктів та овочів;
- специфічний досвід у забезпеченні використання технологій безпечного використання пестицидів та зменшення

- Implementing international standards on fruit and vegetable quality and safety
- Please include contact information (name, title, email or phone number) for past performance references.

20 points

негативного впливу на навколишнє середовище;

- запровадження міжнародних стандартів якості та безпечності фруктів та овочів.

Будь ласка, зазначте контакти осіб, які можуть надати відгуки на раніше виконані роботи (ПІБ, посада, електронна пошта або телефон). **20 балів**

C. Management and Programmatic Capacity. Evidence of capability to undertake and accomplish the proposed activities and positively strengthen the fruit and vegetable sector environment. The application should demonstrate the organization's effectiveness in terms of internal structure, technical capacity, and key personnel in facilitating economic development, including ensuring use of technologies for the safe use of pesticides and mitigation of adverse environmental impacts. Key personnel are the Program coordinator and 2-3 key trainers/experts having a university degree and minimum 5 years of hands-on experience with implementing innovative technologies in the fruit and vegetable sector. Please include the CVs of the candidate nominated for the Program Coordinator and CVs of trainers and experts showing his/her experience in accomplishing similar tasks. In addition, the organization must demonstrate adequate financial management capability. The evaluation will be based principally on the background, qualifications, reputation, appropriateness and skills of its key personnel and subject matter trainers/experts; and the "track record," reputation, and achievements (including development of self-sufficient, sustainable activities) of the organization. **15 points**

С. Управлінський та програмний потенціал. Докази спроможності здійснювати запропоновані види діяльності та зміцнювати середовище сектору плодо-овочівництва у позитивному аспекті. Заявка повинна продемонструвати ефективність організації з точки зору внутрішньої структури, технічного потенціалу та ключового персоналу в сприянні економічному розвитку, включаючи забезпечення використання технологій безпечного використання пестицидів та зменшення негативного впливу на навколишнє середовище. Ключовим персоналом є координатор програми та 2-3 ключові тренери/експерти з вищою освітою та не менше 5 років практичного досвіду впровадження нових технологій в плодоовочевому секторі. Будь ласка, надайте резюме кандидата на посаду Координатора програми та резюме тренерів та експертів, що описують досвід таких кандидатів у виконанні подібних завдань. Крім того, організація повинна продемонструвати належний потенціал щодо управління фінансами. Оцінка базуватиметься, головним чином, на попередньому досвіді, кваліфікації, репутації, доцільності та навичках її ключового персоналу та експертів/тренерів, а також на "послужному списку", репутації та досягненнях самої організації. **15 балів**

D. Cost Effectiveness and budget. The degree to which budgeting is clear and reasonable and reflects best use of organizational and subaward resources. **15 points**

D. Економічна ефективність та бюджет. Наскільки планування і розпорядження бюджетом є чітким і обґрунтованим та відображає найефективніше використання організаційних та субгрантових ресурсів. **15 балів**

E. Gender Equality and Social Inclusion (GESI) considerations. The extent to which the proposed activity includes a gender equality and social inclusion component and creates opportunities for women and men, youth, IPDs, people with disabilities, ethnic minorities and other vulnerable groups represents a strong commitment to above categories as beneficiaries. **10 points**

E. Врахування аспектів гендерної рівності та інклюзивного розвитку («GESI»). Наскільки запропонована діяльність враховує аспекти гендерної рівності та соціальної інтеграції, а також створення можливостей для жінок та чоловіків, молоді, ВПО, людей з обмеженими можливостями, етнічних меншин та інших вразливих груп населення репрезентує сильну прихильність до вищенаведених категорій населення як до бенефіціарів. **10 балів**

Additionally, AGRO will ensure environmental soundness and compliance in design and implementation as required by 22 CFR 216 and approved AGRO IEE.

Крім того, проект АГРО забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно

до положень 22 CFR 216 і вимог схваленої Первинної екологічної оцінки (ІЕЕ) Проекту АГРО.

SECTION VI. AWARD AND ADMINISTRATION INFORMATION

All subawards will be negotiated, denominated and funded in Ukrainian Hryvnia (UAH).

All costs funded by the subaward must be allowable, allocable and reasonable. Subaward applications must be supported by a detailed and realistic budget as described in Section IV.

Issuance of this RFA and assistance with application development do not constitute an award or commitment on the part of AGRO, nor does it commit AGRO to pay for costs incurred in the preparation and submission of an application. AGRO is under no obligation to fund any activity or provide any subawards to any applicant. Further, AGRO reserves the right to accept or reject any or all applications received and reserves the right to ask further clarifications from the offerors. Applicants will be informed in writing of the decision made regarding their application.

LIST ANNEXES

- **Annex A** – Subaward Application Form
- **Annex B** – Subaward Application Budget Form
- **Annex C** – Applicant Self-Assessment Form
- **Annex D** – Required Certifications

List of certifications and assurances to be submitted by the applicant as part of subaward application:

- Certification of “Representation by Organization Regarding a Delinquent Tax Liability or a Felony Criminal Conviction (AAPD 14-03, August 2014)”
- Prohibition on Providing Federal Assistance to Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements – Representation (May 2017)

List of certifications and assurances to be submitted by selected applicant prior to signing the subaward:

- Certification of Recipient
- Certification Regarding Terrorist Financing
- Certification Regarding Lobbying
- For subawards over the equivalent of \$25,000, the subrecipient must provide Chemonics with its Duns and Bradstreet Number (DUNS #) prior to subaward execution or immediately following execution. In cases where the subrecipient does not have a DUNS #, Chemonics may

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

Усі субгранти будуть узгоджуватись, деномінуватись та фінансуватись в українській гривні (UAH).

Усі витрати, що фінансуються за субгрантом, повинні бути допустимими, обґрунтованими та піддаватися рознесенню за статтями. Заявки на одержання субгрантів повинні бути підкріплені детальним і реалістичним бюджетом, як описано в Розділі IV.

Опублікування цього ЗПЗ і допомога у підготовці заявки не є свідченням надання субгранту або зобов'язання проекту АГРО перед заявником. Проект АГРО не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Проект АГРО не зобов'язаний фінансувати жоден проект чи укласти субгрант з жодним заявником. Більше того, проект АГРО залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про прийняте рішення щодо їхньої заявки заявники будуть поінформовані в письмовій формі.

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- **Додаток А** - Форма заявки на одержання субгранту.
- **Додаток В** – Форма бюджету субгранту.
- **Додаток С** – Форма самооцінювання заявника.
- **Додаток D** – Необхідні засвідчення.

Перелік засвідчень і гарантій, які заявник повинен надати разом із заявою на одержання субгранту:

- Засвідчення «Заява організації щодо відповідальності за несплату податків у встановлений термін та відсутність судимості за тяжкі кримінальні злочини (AAPD 14-03, серпень 2014 року)»
- Заборона надання федеральної допомоги суб'єктам, які вимагають укладення певних внутрішніх договорів про конфіденційність – Заява (травень 2017 р.)

Перелік засвідчень і гарантій, які відібраний заявник повинен надати перед підписанням договору субгранту:

- Засвідчення Реципієнта (вимагається для всіх субгрантів).
- Засвідчення стосовно фінансування тероризму (вимагається для всіх субгрантів).

help the subrecipient to obtain one. A DUNS # is not required for subawards that are 100 percent in-kind.

- **Annex E** – Mandatory and Required As Applicable Standard Provisions:

- Standard Provisions for U.S. and Non-U.S. Nongovernmental organizations receiving a fixed amount award can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Standard Provisions for Non-U.S., Nongovernmental recipients receiving all other types of grants can be accessed through the following URL: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

- **Annex F** – MSME Definitions.

- Засвідчення стосовно лобювання (вимагається для всіх субгрантів вартістю понад 100 000 дол. США).

- **Додаток Е** – Обов'язкові та необхідні за відповідних умов стандартні положення:

- Стандартні положення для американських і неамериканських неурядових організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських неурядових реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>

- **Додаток F** – Визначення ММСП.