

## ЗАПРОШЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ ДО ПОДАННЯ ЗАЦІКАВЛЕНЬ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ)

### Програма «Сприяння працевлаштуванню ВПО та місцевих мешканців» Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури, УФСІ VI»

Грант №: 2014 69 014 (KfW)

Замовник: Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ)

Пакет закупівель: USIF-CQ-2.2.2

Договір № CQ-C-0000616-KFW

Уряд України отримав грант від уряду ФРН (який адмініструє KfW Банк Розвитку) для впровадження проекту «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури» (УФСІ-VI), який безпосередньо реалізує Український фонд соціальних інвестицій. Проект полягає у сприянні розвитку соціальної інфраструктури у невеликих містах у східній частині України для підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО). Метою Проекту є відновлення житлових будівель для ВПО (передусім гуртожитків та соціальних квартир у будинках), об'єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу ВПО та громад, які приймають ВПО.

УФСІ має використати частину коштів проекту для оплати послуг з розробки та реалізації Програми «Сприяння працевлаштуванню ВПО та місцевих мешканців». Деталі наведено в Технічному завданні, яке є додатком до даного запрошення/оголошення.

УФСІ запрошує організації відповідного напрямку діяльності, які відповідають необхідним критеріям, зазначеним нижче, висловити свою зацікавленість щодо надання зазначених послуг. Зацікавлені організації повинні надати інформацію, яка підтверджує, що вони є кваліфікованими для надання зазначених в технічному завданні послуг. Організації можуть створювати асоціації з іншими підприємствами (не більше 3-х) у вигляді спільних підприємств чи субконсультантів з метою підвищення кваліфікації.

Звертаємо увагу зацікавлених організацій на положення п. 15.2 Принципи політики доброчесності УФСІ, Регламенту діяльності УФСІ та п.п. 3.14, 3.15, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель Світового банку для позичальників ФІП (фінансування інвестиційних проектів), затвердженого в липні 2016 із оновленням в листопаді 2017 року («Правила закупівель»), в якому визначається політика Світового Банку щодо конфлікту інтересів.

Організації (юридичні особи), які бажають взяти участь у відборі повинні відповідати наступним кваліфікаційним критеріям та надати відповідні підтверджуючі документи:

#### **Обов'язкові вимоги:**

- підтверджений досвід у сфері консультацій та організації перекваліфікації, професійної підготовки та сприяння працевлаштуванню ВПО не менше 3-х років;
- підтверджений успішний досвід адміністрування/впровадження проектів зі сприяння працевлаштуванню з бюджетом не менше 20 тисяч дол. США (з підтвердженою ефективністю не менше 50%);
- досвід співпраці з державними та приватними установами, які сприяють працевлаштуванню.

Для підтвердження відповідності зазначеним критеріям потрібно надати докази успішної реалізації відповідних проектів/програм, рекомендаційні листи від замовників або інші підтверджуючі документи.

**Бажані вимоги (не є обов'язковими, але надають певну перевагу під час оцінки):**

- перевага надаватиметься організаціям що мають досвід успішного навчання сучасним професіям з використанням онлайн ресурсів;
- перевага надаватиметься організаціям що мають досвід впровадження проектів зі сприяння працевлаштування ВПО або інших вразливих груп населення у наступних регіонах: Харківська, Запорізька, Дніпропетровська область та підконтрольні Уряду України Луганської та Донецької областей;
- перевага надаватиметься організаціям що мають досвід співпраці з донорськими організаціями та впровадження проектів за кошти міжнародних організацій.

Відбір організації здійснюється відповідно до процедури «Відбір за кваліфікацією консультанта» (ВКК, CQ), визначеній в п. 9.4.2.5 Регламенту діяльності УФСІ (редакція серпень 2018р).

Фінансова та технічна пропозиція буде вимагатись тільки від учасника з найвищою кваліфікацією.

Зацікавлені організації можуть отримати додаткову інформацію з 09:30 до 17:30 у будні дні за нижчезазначеною адресою.

Листи зацікавлення та документи, що підтверджують відповідність вищенаведеним кваліфікаційним вимогам мають бути надіслані (бажано електронною поштою, поштою, або надані особисто/кур'єром) до **11:00 год 18 травня 2020 року** на адресу: УФСІ, 04071 м. Київ, вул. Лук'янівська, 77 (3-й поверх), до уваги секретаря тендерного комітету ЦО УФСІ Гришко О.О. тел: (044) 230-25-36; e-mail: [o.hryshko@usif.ua](mailto:o.hryshko@usif.ua), копія на [i.nesterenko@usif.ua](mailto:i.nesterenko@usif.ua) та [office@usif.ua](mailto:office@usif.ua).

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

### Програма «Сприяння працевлаштуванню ВПО та місцевих мешканців»

Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ VI)»

(пакет закупівель № 2.2.2, відповідно до ПЗ)

Договір № CQ-C-0000616-KFW

#### 1. Обґрунтування

Протягом 2018-2022 років Український фонд соціальних інвестицій впроваджуватиме Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ VI)» (далі – Проект УФСІ VI) метою якого є відновлення житлових будівель для внутрішньо переміщених осіб та ремонт об'єктів соціальної інфраструктури (школи, дитсадки) у населених пунктах, де поселились ВПО.

Одним з завдань Проекту є вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу цільових груп: ВПО, посадових осіб, що відповідають за управління соціальною та освітньою сферою та їх фінансування на обласному/місцевому рівнях, керівників навчальних закладів, вчителів, вихователів, громадських активістів у громадах, де проживають ВПО. Зазначені заходи планується реалізувати у рамках компоненти «Розвиток потенціалу».

Одним з напрямків компоненти «Розвиток потенціалу» Проекту визначено сприяння працевлаштуванню ВПО. Адже наявність постійного доходу є однією з найважливіших умов для інтеграції ВПО у нових місцях проживання та забезпечення засобів для існування. Часто фахова спеціалізація ВПО не користується високим попитом на ринку праці у регіонах, де вони оселились. Пропозиції Центрів зайнятості щодо перенавчання часто не є достатніми для забезпечення працевлаштування ВПО, а перенавчатися за власні кошти переселенці не мають можливості. Водночас також існує безробіття серед місцевих мешканців у громадах-учасницях Проекту.

За даними дослідження потреб громад та становища ВПО, що там проживають, проведеного УФСІ восени 2019 року, зафіксовано наступне:

- заробітна плата є основним джерелом доходів для майже 53% опитаних ВПО, близько 10% ВПО живуть на випадковій заробітці, майже 35% ВПО живуть за рахунок різноманітних соціальних виплат, пенсій, допомоги родичів, при цьому тільки 10% з опитаних віком понад 65 років;

- створення робочих місць для ВПО епізодично практикується лише в окремих громадах. Також поодинокими є випадки отримання підприємствами компенсації від держави за працевлаштування ВПО. Виявлено одиничні випадки такої практики у 5-ти з 12-ти громад;

- можливості для перекваліфікації поза Центрами зайнятості з'являються епізодично і не в усіх громадах переважно за кошти громадських організацій та у рамках проектів міжнародної технічної допомоги. Таку практику зафіксовано у 3-х з 12 громад, при цьому у 2-х громадах у рамках Проекту УФСІ-V була реалізована програма «Гідна праця».

З метою сприяння працевлаштуванню ВПО та місцевих мешканців у цільових громадах Проекту УФСІ VI УФСІ, започатковує програму «Сприяння працевлаштуванню ВПО та місцевих мешканців» для реалізації якої передбачається найняти Організацію, досвідчену у сфері адміністрування/впровадження проектів зі сприяння працевлаштуванню, організації перекваліфікації та професійної підготовки.

У проєкті беруть участь представники наступних **12 громад**:  
Дніпропетровська область – міста Кривий Ріг, Першотравенськ.  
Харківська область – Золочівська ОТГ, Ізюмська ОТГ, місто Чугуїв.  
Луганська область – Новоайдарська ОТГ, міста Сєверодонецьк та Кременна.  
Запорізька область – Комиш-Зорянська ОТГ, міста Мелітополь та Токмак.  
Донецька область – місто Маріуполь.

## **2. Цілі завдання**

Метою завдання є сприяння працевлаштуванню ВПО та представників місцевих громад шляхом організації та проведення навчально-консультаційних та інформаційно-просвітницьких заходів у цільових громадах Проєкту УФСІ VI.

## **3. Обсяг завдання**

Для досягнення поставленої мети в рамках виконання цього Технічного завдання Виконавець має виконати наступні завдання:

- 1) організувати та провести навчально-консультаційні заходи щодо профорієнтації для зацікавлених співробітників центрів зайнятості та молодіжних центрів у цільових громадах;
- 2) сприяти організації та проведенню профорієнтаційних навчально-консультаційних заходів для ВПО та місцевих мешканців;
- 3) залучити місцевих роботодавців до працевлаштування учасників програми з числа ВПО;
- 4) провести профорієнтаційні навчально-консультаційні заходи для молоді;
- 5) забезпечити професійні курси (очні та онлайн) для вибраних учасників профорієнтаційних навчально-консультаційних заходів.

### **Завдання 1. Навчально-консультаційні заходи щодо профорієнтації для зацікавлених співробітників центрів зайнятості та молодіжних центрів у цільових громадах**

З метою навчання співробітників центрів зайнятості та молодіжних центрів у цільових громадах Виконавець має:

- організувати та здійснити конкурсний відбір 36 учасників Програми серед співробітників центрів зайнятості (по 2 особи) та молодіжних центрів (по 1 особі) у кожній цільовій громаді. Для проведення конкурсу Виконавцем має бути розроблена форма анкети та процедуру відбору потенційних учасників. Анкета має бути розповсюджена серед цільової аудиторії. З метою з'ясування рівня мотивації щодо участі у Програмі має бути проведена співбесіда з потенційними учасниками, що подали анкети. За результатами розгляду анкет та співбесід, Виконавець відбирає зазначену вище кількість учасників, які найбільше підходять для участі у Програмі. Виконавець погоджує процедуру відбору та остаточний перелік учасників з Замовником;
- розробити програму триденного тренінгу з висвітленням щонайменше наступної тематики: soft-skills та інструменти ринку праці, наймана праця і самозайнятність, профорієнтація, мотивація та переконання вразливих груп населення в складних життєвих обставинах. Тренінг має бути практичним із застосуванням методик неформальної освіти, щоб на подальших етапах учасники тренінгу мали всі необхідні знання та навички для розробки і проведення власного тренінгу для своєї

цільової аудиторії. Програма тренінгу повинна бути погоджена з Замовником та має щонайменше включати:

- а) перелік тем з короткою описовою інформацією;
  - б) перелік лекторів/тренерів з короткою інформацією щодо їх досвіду;
  - в) запропоновані аудиторії, місця харчування, місця проживання учасників тощо.
- організувати та провести триденний тренінг для відібраних 36 учасників.
- Основні вимоги:
- Місце проведення – м. Харків.
- Виконавець має:
- забезпечити проживання 36 учасників. Місце проживання повинно бути розташоване в межах міста де проводиться захід, в зручному стосовно транспортної розв'язки місці. Виконавець забезпечує проживання на рівні стандарту готелю не менше 2 зірок. Розміщення слухачів тренінгу – по 2 (дві) особи в одному двомісному номері готелю за принципом однієї статі. Вартість номеру має враховувати сніданок;
  - забезпечити оренду двох приміщень (аудиторій). Вимоги до приміщення: має знаходитись у центрі міста або у районах наближених до центру; має бути площею достатньою для комфортного розміщення: 1-ша аудиторія не менше 40 осіб, 2-га – неменше 20 осіб (з урахуванням організаторів) і зручним для проведення навчання; має бути оснащено кондиціонером, проектором, фліп-чартом, необхідною кількістю стільців для всіх учасників та іншим обладнанням та приладами за потреби.
  - забезпечити відшкодування вартості проїзду усіх учасників до Харкова та у зворотному напрямку автобусним чи залізничним транспортом, окрім проїзду у вагонах СВ/Перший клас (відповідно до реєстру осіб, що постійно проживають в інших містах);
  - забезпечити захід необхідною кількістю тренерів відповідної кваліфікації;
  - забезпечити розробку, виготовлення та розповсюдження необхідних роздаткових матеріалів для учасників;
  - забезпечити усіх учасників харчуванням протягом трьох навчальних днів: 3 обіди, 2 вечері, 6 кава пауз. Вимоги до харчування:
    - а) Кава пауза щонайменше повинна включати: чай (чорний/зелений), кава (розчинна), вершки (фасовані), вода негазована, печиво (в асортименті), булочки, круасани або бутерброди.
    - б) Обід щонайменше повинен включати: першу страву (наприклад суп або борщ) другу страву (наприклад картопля, відбивна та салат), чай (чорний/зелений), кава (розчинна).
    - в) Вечеря щонайменше повинна включати: другу страву (наприклад рис, тушковане м'ясо та салат), чай (чорний/зелений), кава (розчинна);
  - з метою оцінки та ступеня засвоєння отриманих знань, Виконавець має розробити та погодити з Замовником шаблон оціночної анкети для заповнення учасниками тренінгу. Результати оцінки учасників мають бути опрацьовані, узагальнені та відображені у звіті;
  - здійснити менторський супровід учасників, що брали участь у тренінгу під час розробки їх власних тренінгів (в т.ч. розробки програми тренінгу): щодо покращення навичок пошуку роботи, самопрезентації, визначення перспективних напрямків для вдосконалення професійних здібностей з урахуванням потреб місцевого ринку праці та індивідуальних здібностей учасників; щодо активізації інтересу молоді до самостійного вибору майбутньої професії на основі індивідуальних схильностей, здібностей та вимог сучасного ринку праці,

оволодіння молоді інструментами для свідомого і відповідального вибору професійної діяльності; щодо ефективних переговорів з вразливими групами населення у складних життєвих обставинах та їх мотивації.

## **Завдання 2. Сприяння організації та проведенню профорієнтаційних навчально-консультаційних заходів для ВПО та місцевих мешканців**

З метою виконання даного завдання Виконавець має реалізувати наступні заходи:

- надати підтримку навченим у рамках Завдання 1 представникам Центрів зайнятості: щодо набору учасників тренінгів серед ВПО та місцевих мешканців, серед яких можуть бути багатодітні особи та особи з інвалідністю; щодо організації та проведення розроблених учасниками дводенних тренінгів для ВПО та місцевих мешканців у всіх цільових громадах Проекту УФСІ VI для груп з 15-20 осіб; Програма тренінгів має бути погоджена з УФСІ.
- Виконавець має забезпечити:
  - оренду приміщень (аудиторій) для 12 дводенних тренінгів. Приміщення має знаходитись у зручних щодо транспортної розв'язки місцях відповідних населених пунктів (12 обраних громад); має бути площею достатньою для комфортного розміщення 20 осіб і зручним для проведення навчання; має бути оснащено проектором, фліп-чартом, необхідною кількістю стільців для всіх учасників та іншим обладнанням та приладами за потреби
  - Організацію 4-х кава-пауз під час кожного дводенного тренінгу. Кава пауза щонайменше повинна включати: чай (чорний/зелений), кава (розчинна), вершки (фасовані), вода негазована, печиво (в асортименті), булочки (або круасани/ бутерброди);
  - друк роздаткових матеріалів та забезпечити тренерів необхідними канцелярським приладдям;
  - забезпечити оцінку учасниками проведеного тренінгу, для чого Виконавець має розробити та погодити оціночні анкети для учасників тренінгу. Результати оцінки учасників мають бути опрацьовані, узагальнені та відображені у звіті.

## **Завдання 3. Залучення місцевих роботодавців до працевлаштування учасників програми з числа ВПО**

З метою залучення до програми місцевих роботодавців та сприяння працевлаштуванню ними учасників Програми Виконавець має реалізувати наступні заходи:

- організувати розповсюдження серед місцевих роботодавців інформації (у вигляді буклетів, які будуть надані Замовником) про діючі пільги при працевлаштуванні ВПО, у тому числі розповсюдження інформації в мережі інтернет та соцмережах;
- залучити місцевих роботодавців до спільного відбору вмотивованих учасників курсів для подальшого працевлаштування на їх підприємствах та отримання необхідного професійного навчання в рамках програми;
- організувати та провести інформаційні зустрічі з місцевими роботодавцями в кожній цільовій громаді Проекту УФСІ VI (12 громад) з метою залучення до програми; Виконавець має забезпечити:
  - оренду приміщень (аудиторій) для проведення вищенаведених зустрічей. Приміщення має знаходитись у зручних щодо транспортної розв'язки місцях відповідних населених пунктів (12 обраних громад); має бути площею достатньою для комфортного розміщення 15 осіб; має бути оснащено необхідною кількістю стільців для всіх учасників та іншим обладнанням і приладами за потреби

- одну каву та паузу під час кожної зустрічі. Кава та пауза щонайменше повинна включати: чай (чорний/зелений), кава (розчинна), вершки (фасовані), вода негазована, печиво та цукерки (в асортименті); виготовлення роздаткового матеріалу.

#### **Завдання 4. Проведення профорієнтаційних навчально-консультаційних заходів для молоді**

З метою забезпечення та проведення профорієнтаційних заходів для молоді цільових громад Проекту УФСІ VI Виконавець має:

- надати підтримку навченим у рамках Завдання 1 представникам Молодіжних центрів щодо: набору учасників тренінгів серед учнівської молоді, у тому числі з числа ВПО; щодо організації та проведення розроблених ними тренінгів для молоді у всіх цільових громадах Проекту УФСІ VI для груп до 20 осіб;
- Виконавець має забезпечити
  - оренду приміщень (аудиторій) для 12 одноденних тренінгів. Приміщення має знаходитись у зручних щодо транспортної розв'язки місцях відповідних населених пунктів (12 обраних громад); має бути площею достатньою для комфортного розміщення 20 осіб і зручним для проведення навчання; має бути оснащено проектором, фліп-чартом, необхідною кількістю стільців для всіх учасників та іншим обладнанням та приладами за потреби
  - Організацію 2-х кави-пауз під час кожного одноденного тренінгу. Кава та пауза щонайменше повинна включати: чай (чорний/зелений), кава (розчинна), вершки (фасовані), вода негазована, печиво (в асортименті), булочки (або круасани/ бутерброди);
  - друк роздаткових матеріалів та забезпечити тренерів необхідними канцелярським приладдям;
  - забезпечити оцінку молоддю проведеного тренінгу, для чого Виконавець має розробити та погодити оціночні анкети для учасників тренінгу. Результати оцінки учасників мають бути опрацьовані, узагальнені та відображені у звіті.

#### **Завдання 5. Забезпечення професійних курсів (очні та онлайн) для вибраних учасників профорієнтаційних навчально-консультаційних заходів**

З метою виконання даного завдання Виконавець має:

А)

- визначити серед учасників тренінгів (Завдання 2) найбільш мотивованих та відібрати їх для направлення на курси перекваліфікації з урахуванням потреб місцевих роботодавців та індивідуальних здібностей учасників. Пріоритет при відборі має надаватись учасникам з числа ВПО, особам з інвалідністю, особам з багатодітних родин. Виконавець погоджує процедуру відбору та остаточний перелік учасників з Замовником;
- Запропонувати, враховуючи індивідуальні здібності обраних учасників (до 55 осіб) курси перекваліфікації для кожного з них. Результати мають бути погоджені з Замовником.
- профінансувати курси перекваліфікації для обраних учасників (ВПО та місцевих мешканців) – до 55 осіб:
  - а) короткотермінові підготовчі курси, розраховані на термін навчання до 4 тижнів;
  - б) середньотермінові курси від 1 до 3 місяців (в виключних випадках до 6 місяців). Курси можуть бути на базі державних або приватних установ, бути очними або онлайн;

- Б)
- з числа учасників профорієнтаційних заходів для учнівської молоді (Завдання 4) обрати до 36 найбільш вмотивованих осіб з числа ВПО (до 3-х осіб з кожної групи/громади) та забезпечити їм проходження онлайн курсів за напрямками: SMM-менеджер, блогінг та інші сучасні напрямки професійної діяльності актуальні для молоді; Виконавець погоджує процедуру відбору, остаточний перелік учасників та запропоновані курси з Замовником.
- С)
- провести моніторинг ефективності курсів та консультаційно-навчальних заходів та стану працевлаштування учасників, скласти звіт, який має містити інформацію про кількість працевлаштованих осіб (їх ПІБ та контакти) та місце їхнього працевлаштування.

#### **4. Очікувані результати**

Покращення добробуту ВПО та місцевих мешканців завдяки працевлаштуванню та отриманню стабільного доходу.

Підвищення компетенцій та покращення конкурентоспроможності на ринку праці учасників Програми (ВПО та місцевих мешканців).

У громаді залишились навчені спеціалісти (представників Центрів зайнятості та Молодіжних центрів), які продовжують більше ефективно сприяти працевлаштуванню та профорієнтації ВПО, молоді та вразливих груп населення, що позитивно вплине на сталість результатів даної Програми.

Покращення соціального самопочуття ВПО та місцевих мешканців завдяки налагодженню зв'язків в результаті участі у програмі.

#### **5. Графік та етапи виконання завдання. Вимоги до звітності**

Загальний термін виконання завдання складатиме 14 місяців, у період з червня 2020 року по липень 2021 року.

Заходи та звіти	Термін виконання:
<b>I етап</b> (відповідно до Завдання 1 п.3 цього ТЗ)	
1. Конкурсний відбір учасників програми серед співробітників центрів зайнятості та молодіжних центрів	Травень/червень-Липень 2020 року
2. Розробка програми триденного тренінгу	Травень/червень-Липень 2020 року
3. Проведення триденного тренінгу для учасників програми	Липень-Серпень 2020 року
4. Забезпечення менторського супроводу учасників Програми під час розробки їх власних тренінгів	Серпень 2020 року
<i>По завершенню першого етапу Виконавець подає звіт. Звіт щодо заходів I етапу має включати опис проведених заходів, погоджені Замовником процедуру відбору та перелік обраних учасників (з ПІБ, посадами та контактами), програму тренінгу, роздаткові матеріали, перелік учасників тренінгу, реєстр відшкодування вартості проїзду, заповненні його учасниками оціночні анкети.</i>	Звіт про реалізовані заходи має бути наданий не пізніше 20 вересня 2020 року

<b>II етап</b> (відповідно до Завдання 2,3, 4, п.3 цього ТЗ)	
1. Забезпечити сприяння організації та проведенню профорієнтаційних навчально-консультаційних заходів для ВПО та місцевих мешканців та відбір учасників для направлення на курси.	Вересень-Листопад 2020 року
2. Забезпечити сприяння проведенню профорієнтаційних навчально-консультаційних заходів для учнівської молоді громад на базі молодіжних центрів	Вересень-Листопад 2020 року
3. Залучення місцевих роботодавців до працевлаштування учасників програми з числа ВПО	Вересень-Листопад 2020 року
<i>По завершенню другого етапу Виконавець подає звіт. Звіт щодо заходів II етапу має включати опис проведених заходів, погоджені Замовником програми тренінгів та роздаткові матеріали, перелік учасників тренінгів, заповненні його учасниками оціночні анкети, інформацію про проведені зустрічі з роботодавцями (в т.ч. перелік учасників від роботодавців) та спосіб і канали розповсюдження інформації для роботодавців.</i>	Звіт про реалізовані заходи має бути наданий не пізніше 15 грудня 2020 року
<b>III етап</b> (відповідно до Завдання 5 п.3 цього ТЗ)	
1. Фінансування курсів перекваліфікації для ВПО та місцевих мешканців.	Грудень 2020 року – Січень 2021 року
<i>По завершенню третього етапу Консультант подає звіт. Звіт щодо заходів III етапу має включати опис проведених заходів та містити погоджену Замовником процедуру відбору та перелік обраних і направлених на курси осіб (з ПИБ, контактами), погоджений перелік курсів.</i>	Звіт про реалізовані заходи має бути наданий не пізніше 10 лютого 2021 року
<b>IV етап</b> (відповідно до Завдання 5 п.3 цього ТЗ)	
1. Проведення моніторингу ефективності курсів та консультаційно-навчальних заходів	Січень-Квітень 2021 року
2. Моніторинг працевлаштування учасників програми.	Травень-Липень 2021 року
<i>По завершенню четвертого етапу Консультант подає звіт щодо виконання заходів IV етапу та технічного завдання у цілому. Цей Звіт має включати узагальнюючий опис усіх проведених заходів, містити перелік осіб, що пройшли курси, перелік працевлаштованих осіб та місць їхнього працевлаштування. Фінальний звіт подається українською і у перекладі на англійську мову. Решта звітів подається українською мовою.</i>	Звіт про реалізовані заходи має бути наданий не пізніше 31 липня 2021 року

#### 4. Умови оплати.

З Виконавцем буде підписаний договір з поетапною формою оплати. Оплата здійснюється після завершення кожного з етапів (відповідно до п. 5 «Графік та етапи

надання послуг. Вимоги до звітності» даного ТЗ). З метою оплати II Етап може бути розділено на підетапи. Оплата буде здійснюватись відповідно до узгодженого в договорі кошторису. Під час передконтрактних переговорів Замовник може розглянути можливість часткового авансування деяких етапів.

Після виконання кожного етапу разом зі звітами (відповідно п.5 даного ТЗ) вимагається подача актів здавання-приймання наданих послуг з відповідними розрахунками.

#### **5. Вимоги до Виконавця**

##### **Обов'язкові вимоги:**

- підтверджений досвід у сфері консультацій та організації перекваліфікації, професійної підготовки та сприяння працевлаштуванню ВПО не менше 3-х років (макс. 20 балів);
- підтверджений успішний досвід адміністрування/впровадження проектів зі сприяння працевлаштуванню з бюджетом не менше 20 тисяч дол. США (з підтверженою ефективністю не менше 50%) (макс. 30 балів);
- досвід співпраці з державними та приватними установами, які сприяють працевлаштуванню (макс. 20 балів).

Для підтвердження відповідності зазначеним критеріям потрібно надати докази успішної реалізації відповідних проектів/програм, рекомендаційні листи від замовників або інші документи.

##### **Бажані вимоги (не є обов'язковими, але надають певну перевагу під час оцінки):**

- перевага надаватиметься організаціям що мають досвід успішного навчання сучасним професіям з використанням онлайн ресурсів (макс. 10 балів);
- перевага надаватиметься організаціям що мають досвід впровадження проектів зі сприяння працевлаштування ВПО або інших вразливих груп населення у наступних регіонах: Харківська, Запорізька, Дніпропетровська область та підконтрольні Уряду України Луганської та Донецької областей (макс. 10 балів);
- перевага надаватиметься організаціям що мають досвід співпраці з донорськими організаціями та впровадження проектів за кошти міжнародних організацій. (макс. 10 балів)