

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

для тендеру на логістичну організацію для підготовки та проведення 7 тренінгів в рамках програми «Молодіжний працівник в ОТГ»

Проживання

Готель має відповідати вимогам DOBRE.

Поселення учасників - двомісне.

Поселення тренерів – одномісне.

Приміщення для тренінгу

- Зала має бути розміром 70-100 кв.м з розрахунку 3 кв.м на людину, **але не менше 70 кв.м.**
- Має бути заброньована одна зала на всі 3 дні (**без зміни зали протягом 3-х днів!**). Перевага буде надаватись пропозиціям, в яких зала для проведення буде знаходитись в будівлі готелю, в якому проживають учасники.
- Зала поза межами готелю можлива у виключних ситуаціях, наприклад для міста Кропивницького. В такому випадку відстань має складати до 10-хв. пішого ходу (наприклад, але не обов'язково, в Кропивницькому це може бути приміщення в Економіко-технологічному інституті імені Роберта Ельворті).

Харчування

Пропозиція має включати орієнтовне меню для учасників тренінгів .

Кава-паузи: кава, чай, 1 десерт, сезонні фрукти з розрахунку 200 г на людину.

Пропозиції обідів і вечерь мають включати також вегетаріанське меню.

Список канцтоварів 1 тренінгу:

Папір для Фліпчарт – 60 листів.

Маркери (centropen flipchart) – 24 шт (4 кольори по 6 шт)

Стікери– 4 кольори, по 2 уп.

Папір білий А4 – 1 уп.

Папір кольоровий А4 – 1 уп.

Скотч паперовий (малярна стрічка) – 2 шт

Ножиці – 2 шт

Клей-олівець – 4 шт

Блокноти та ручки будуть брендovanі логотипом DOBRE

Супровід тренінгу представником логістичної організації включає комунікацію з учасниками до тренінгу:

- обдзвони для підтвердження участі представників ОТГ в заході;
- розсилка листа з логістичною інформацією;
- обзвін учасників за 1-2 дня до тренінгу для фінального уточнення кількості учасників.

Списки учасників будуть надані за 2 тижні до початку тренінгу.