

**БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЛОВ'ЯНСЬКЕ СЕРЦЕ»**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ  
на закупівлю юридичних послуг  
БФ «Слов'янське серце»**

Святогірськ 2019 рік

<b>Розділ 1. Загальні положення</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Інформація про замовника торгів:</b>	
1.1	Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
1.2	Місцезнаходження	84130, Донецька область, м. Святогірськ, провулок Незалежності, будинок 5
1.3	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p>Риженкова Олена – спеціаліст з проведення закупівель, м. Святогірськ, провулок Незалежності, будинок 5 тел. 0668058785 <a href="mailto:rizhenkova.ev@gmail.com">rizhenkova.ev@gmail.com</a></p> <p><b>Кінцевий термін отримання запитань – 19.12.2019 року 23:59 за східноєвропейським часом.</b></p> <p><b><u>ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень. Ваші тендерні пропозиції не повинні бути надіслані на цей e-mail.</u></b></p>
<b>2</b>	<b>Процедура закупівлі</b>	<b>Тендер (ІТВ) №2/2020</b>
<b>3</b>	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
3.1	Назва предмета закупівлі	<b>Юридичні послуги по проекту</b> Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предметів закупівлі вказані у Додатку 2 до тендерної документації.
3.2	Місце, кількість, обсяг поставки товару/послуг	Місце надання послуг: м. Святогірськ, Донецької області. Обсяг надання послуг: згідно Додатку № 2 до тендерної документації
3.3	Строк надання послуг	01.01.2020 по 31.12.2020
4	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
<b>Розділ 2. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція повинна бути складена українською мовою.</p> <p>Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам, можуть не враховуватися.</p> <p><b><u>Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:</u></b></p> <p>-Технічної прозиції згідно Форми В (з необхідними додатками до форми) Додатка 2;  -Фінансової пропозиції згідно Форми А Додатка 1;  -Ресстраційної форми постачальника згідно Форми С Додатка2.</p> <p><b><u>Технічна пропозиція:</u></b>  Технічні характеристики предмету закупівлі наведені у Додатку 2 до Тендерної документації. Технічна пропозиція має бути надана згідно Форми В.</p>

		<p>У вашій технічній пропозиції необхідно чітко вказати, чи повністю пропоновані вами послуги відповідають наведеним специфікаціям. Також чітко зазначте та висвітліть усі невідповідності наведеним характеристикам, якщо такі є (включаючи умови поставки та оплати послуг). Також до Технічної пропозиції заповніть та додайте Реєстраційну форму постачальника згідно Форми С.</p> <p><b><u>Зміст фінансової пропозиції:</u></b>  Фінансова пропозиція подається згідно форми А Додатка 1 до Тендерної документації.  Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника на поставку предмету закупівлі.  Витрати на підготовку тендерної пропозиції та укладення договору не відшкодовуються.  Наголошуємо, що БФ «Слов'янське серце» не є платником ПДВ, тому ціна повинна бути вказана без включення ПДВ (при цьому учасники можуть бути платниками ПДВ).</p> <p><b><u>Подання тендерної пропозиції:</u></b>  Тендерні пропозиції повинні бути оформлені на офіційному фірмовому бланку, який чітко ідентифікує вашу компанію.  Пропозиції слід подавати <b><u>електронною поштою</u></b>, при цьому всі додатки повинні надаватися у форматі PDF, завірені підписом та печаткою підприємства.  Технічна та фінансова пропозиції повинні бути <u>чітко відокремлені</u>.</p> <p><b><u>Тендерна пропозиція повинна надсилатися електронною поштою ТІЛЬКИ на наступну адресу:</u></b>  <a href="mailto:slavicheart@gmail.com">slavicheart@gmail.com</a></p> <p><b><u>Технічну та фінансову пропозиції необхідно надіслати окремими електронними листами. Невиконання цієї вимоги може призвести до дискваліфікації.</u></b>  Отримання вашої пропозиції буде підтверджено за допомогою автоматичної відповіді.  У полі теми повідомлення зазначте наступне:  - ІТВ №2/2020;  -назву своєї фірми з назвою додатку;  -кількість надісланих повідомлень (наприклад 1/3; 2/3...)</p>
<b>Розділ 3. Подання тендерної пропозиції</b>		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p><b><u>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 29.12.2019 року 17:00 (за східноєвропейським часом).</u></b>  Тендерні пропозиції, отримані Замовником закупівель після закінчення строку подання, не приймаються.  БФ «Слов'янське серце» може на власний розгляд продовжити термін подання тендерних пропозицій, повідомивши про це можливих учасників одночасно.</p>
<b>Розділ 4. Оцінка тендерної пропозиції</b>		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться тендерним комітетом.  Перший етап оцінки: оцінка технічної пропозиції з інформацією про технічні характеристики предмета закупівлі та</p>

		<p>відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, розгляд наданих пропозицій та визначення відповідності пропозицій зазначеним вимогам. Для успішного проходження технічної оцінки, пропозиція повинна відповідати всім технічним критеріям. На цьому етапі можливо проведення консультацій з учасниками за рішенням тендерного комітету.</p> <p>Другий етап оцінки: після підтвердження відповідності технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі та відповідності учасника кваліфікаційним критеріям проводиться оцінка фінансової пропозиції. Пропозиція з найменшою ціною буде акцептована.</p> <p>Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов'язані із сплатою податків, обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p>
2	Інша інформація	<p>2.1. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються.</p> <p>2.2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.</p> <p>2.3. Замовник залишає за собою право прийняти вашу пропозицію цілком або частково.</p> <p>2.4. Замовник може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомивши про це всіх можливих учасників.</p> <p>2.5. Замовник не зобов'язаний вибрати будь – якого учасника які, подають тендерні пропозиції, й у жодний спосіб не бере зобов'язання, щодо вибору учасника, який пропонує найнижчу ціну. Крім того договір буде укладено з учасником або учасниками, пропозиція якого (яких) вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам Замовника, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни та якості.</p> <p>2.6. Замовник має право без пояснень відхилити всі пропозиції.</p>
3	Інформація, щодо договору	<p>Валюта договору – гривня. Оплата за послуги здійснюється по факту поставки у безготівковій формі.</p>

**ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)**

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – **Юридичні послуги по проекту** згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ учасника \_\_\_\_\_

Місцезнаходження учасника \_\_\_\_\_

Телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн
1	<b>Юридичні послуги по проекту</b>	послуга	1		
	Вартість без ПДВ	х	х	х	
	ПДВ	х	х	х	
	Вартість з ПДВ	х	х	х	

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **30 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником по факту постачання предмету закупівлі.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

\* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

**Дата, підпис, ПІБ, посада, печатка уповноваженої особи учасника**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ УЧАСНИКА (технічне завдання на надання послуг)**

**1. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати показникам, наведеним у специфікації**

	Найменування характеристики складової товару/послуги	Допустиме значення характеристики(товару/послуги)
1	Найменування послуг	Юридичні послуги по проекту
2	Опис послуг	<p>1) Юридична ідентифікація та виявлення фактів домашнього насильства на території Донецької та Луганської області, включаючи «сіру» зону розмежування конфлікту;</p> <p>2) Юридичний супровід постраждалих від домашнього насильства у складі мобільної бригади на звернення за фактами домашнього насильства на території 0-20 км від лінії розмежування конфлікту в Донецькій та Луганській областях;</p> <p>3) Повний юридичний супровід та захист справ постраждалих від домашнього насильства;</p> <p>4) Складання процесуальних документів, в тому числі позовні заяви за фактами розірвання шлюбу, стягнення аліментів, видачі обмежувального припису, позбавлення батьківських прав, заяви, скарги, інформаційні листи, запити в рамках чинного законодавства;</p> <p>5) Координація роботи і взаємодія з державними органами влади (поліція, прокуратура, суд, БВПД, центри соціальних служб, органи освіти, медичні установи) з метою юридичного захисту та супроводу справ постраждалих від домашнього насильства;</p> <p>6) Проведення навчальних заходів для населення та органів влади, щодо положень законодавства України в сфері протидії домашньому насильству;</p> <p>7) Ведення встановленої форми звітності по юридичному супроводу справ постраждалих від домашнього насильства;</p> <p>8) Ведення встановлених форм документів по юридичному супроводу справ постраждалих від домашнього насильства;</p> <p>9) Надання консультаційних юридичних послуг для виконавців проекту Замовника;</p> <p>10) Участь у переговорах з партнерами щодо юридичних питань по проекту;</p> <p>11) Участь у нарадах та зустрічах по проекту.</p> <p>Надання послуг здійснюється на підставі укладеного договору в офісі Замовника за адресою: м. Святогірськ, Донецької області та у складі мобільної бригади за замовленням. Послуги надаються 5 днів на тиждень з 09 до 18 годин в офісі Замовника та у складі мобільної бригади за замовленням у будь – який час, та в телефонному режимі з 18-00 до 09-00 5 днів на тиждень і цілодобово – 2 дні на тиждень.</p>
3	Обсяг послуг	Доля/кількість окремих послуг у загальному об'ємі закупок не встановлена. Доля/кількість окремої послуги визначається на підставі укладеного договору або письмових заявок Замовника, що погоджені з Виконавцем, з вказанням вартості послуг, що розраховується на підставі вартості пакетів послуг та необхідної кількості часу для надавання пакету послуг. Кількість запитів на надання послуг з боку Замовника – без

		обмежень протягом терміну надання послуг у в рамках встановленої договором граничної ціни.
4	<b>Вимоги до якості надання послуг</b>	Послуги повинні бути надані у відповідності до законодавства України, та нормами міжнародного законодавства, а також вимогами проекту та донора проекту. Послуги повинні надаватися у відповідності до політик Замовника та політик донору проекту. Послуги повинні бути надані у повному обсязі у відповідності до укладеного договору та вимог Замовника.
5	<b>Вимоги до конфіденційності</b>	Конфіденційними є всі відомості, що отримуються Виконавцем від Замовника у процесі виконання договору, за виключенням тих, що без участі сторін були або будуть опубліковані або розповсюджені в офіційних джерелах, або стануть відомі від третіх осіб без участі сторін. Виконавець зобов'язується виконувати вимоги Закону України «Про захист персональних даних» в процесі надання послуг.
6	<b>Вимоги до складу технічної пропозиції</b>	Технічна пропозиція повинна підтверджувати виконання всіх пунктів та вимог цього технічного завдання, документи повинні підтверджувати наявність у учасника достатнього у відповідності з цим технічним завданням послуг кількості трудових ресурсів відповідної кваліфікації – наявність вищої освіти спеціаліст/магістр, а також не менше річного досвіду надання таких юридичних послуг по проектах в неприбуткових організаціях., наявність стажу роботи в правоохоронних органах.
7	<b>Срок надання послуг</b>	Срок надання послуг: з моменту укладення договору протягом 12 місяців. Сроки виконання послуг встановлюються у договорі та повинні відповідати строкам встановленим у проекті, політиках Замовника та законодавстві України для складання документації, виконання бюджету та надання звітності.
8	<b>Оформлення результатів надання послуг</b>	Прийом послуг здійснюється шляхом підписання акту приймання послуг з вказанням суми винагороди, що підлягає оплаті.

**2. При підготовці тендерної пропозиції учасники повинні чітко зазначити всі вимоги технічного завдання до послуг, що пропонується для постачання.**

**Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічне завдання та формує вартість послуг згідно технічного завдання.**

**Форма В - Технічна пропозиція  
на Юридичні послуги по проекту**

Назва постачальника			
Вимоги до предмету закупівлі Замовника		ХАРАКТЕРИСТИКИ	Відповідь учасника, запропонована назва, характеристика товару (ТАК/НІ)
1	Найменування послуг	Юридичні послуги по проекту	<i>Вкажіть будь - ласка ТАК/НІ, або надайте свою характеристику</i>
2	Опис послуг	<p>1) Юридична ідентифікація та виявлення фактів домашнього насильства на території Донецької та Луганської області, включаючи «сіру» зону розмежування конфлікту;</p> <p>2) Юридичний супровід постраждалих від домашнього насильства у складі мобільної бригади на звернення за фактами домашнього насильства на території 0-20 км від лінії розмежування конфлікту в Донецькій та Луганській областях;</p> <p>3) Повний юридичний супровід та захист справ постраждалих від домашнього насильства;</p> <p>4) Складання процесуальних документів, в тому числі позовні заяви за фактами розірвання шлюбу, стягнення аліментів, видачі обмежувального припису, позбавлення батьківських прав, заяви, скарги, інформаційні листи, запити в рамках чинного законодавства;</p> <p>5) Координація роботи і взаємодія з державними органами влади (поліція, прокуратура, суд, БВПД, центри соціальних служб, органи освіти, медичні установи) з метою юридичного захисту та супроводу справ постраждалих від домашнього насильства;</p> <p>6) Проведення навчальних заходів для населення та органів влади, щодо положень законодавства України в сфері протидії домашньому насильству;</p> <p>7) Ведення встановленої форми звітності по юридичному супроводу справ постраждалих від домашнього насильства;</p> <p>8) Ведення встановлених форм документів по юридичному</p>	<i>Вкажіть будь - ласка ТАК/НІ, або надайте свою характеристику</i>



		<p>супроводу справ постраждалих від домашнього насильства;</p> <p>9) Надання консультаційних юридичних послуг для виконавців проекту Замовника;</p> <p>10) Участь у переговорах з партнерами щодо юридичних питань по проекту;</p> <p>11) Участь у нарадах та зустрічах по проекту.</p> <p>Надання послуг здійснюється на підставі укладеного договору в офісі Замовника за адресою: м. Святогірськ, Донецької області та у складі мобільної бригади за замовленням. Послуги надаються 5 днів на тиждень з 09 до 18 годин в офісі Замовника та у складі мобільної бригади та у складі мобільної бригади за замовленням у будь – який час, та в телефонному режимі з 18-00 до 09-00 5 днів на тиждень і цілодобово – 2 дні на тиждень.</p>	
3	<b>Обсяг послуг</b>	<p>Доля/кількість окремих послуг у загальному об'ємі закупок не встановлена. Доля/кількість окремої послуги визначається на підставі укладеного договору або письмових заявок Замовника, що погоджені з Виконавцем, з вказанням вартості послуг, що розраховується на підставі вартості пакетів послуг та необхідної кількості часу для надання пакету послуг. Кількість запитів на надання послуг з боку Замовника – без обмежень протягом терміну надання послуг у в рамках встановленої договором граничної ціни.</p>	<p><i>Вкажіть будь - ласка ТАК/НІ, або надайте свою характеристику</i></p>
4	<b>Вимоги до якості надання послуг</b>	<p>Послуги повинні бути надані у відповідності до законодавства України, та нормами міжнародного законодавства, а також вимогами проекту та донора проекту. Послуги повинні надаватися у відповідності до політик Замовника та політик донору проекту.</p> <p>Послуги повинні бути надані у повному обсязі у відповідності до укладеного договору та вимог Замовника.</p>	<p><i>Вкажіть будь - ласка ТАК/НІ, або надайте свою характеристику</i></p>
5	<b>Вимоги до конфіденційності</b>	<p>Конфіденційними є всі відомості, що отримуються Виконавцем від Замовника у процесі виконання договору, за виключенням тих, що без участі сторін були або будуть опубліковані або розповсюджені в офіційних джерелах, або стануть відомі від третіх осіб без участі сторін.</p> <p>Виконавець зобов'язується</p>	<p><i>Вкажіть будь - ласка ТАК/НІ, або надайте свою характеристику</i></p>

		виконувати вимоги Закону України «Про захист персональних даних» в процесі надання послуг.	
6	<b>Вимоги до складу технічної пропозиції</b>	Технічна пропозиція повинна підтверджувати виконання всіх пунктів та вимог цього технічного завдання, документи повинні підтверджувати наявність у учасника достатнього у відповідності з цим технічним завданням послуг кількості трудових ресурсів відповідної кваліфікації – наявність вищої юридичної освіти спеціаліст/магістр, а також не менше річного досвіду надання таких юридичних послуг по проектах в неприбуткових організаціях., наявність стажу роботи в правоохоронних органах.	<i>Додати документи, що підтверджують кваліфікацію та досвід Учасника та лист(и), що оцінюють якість послуг за договорами, що виконувалися у 2019 року за предметом закупівлі від Замовників таких послуг.</i>
7	<b>Срок надання послуг</b>	Срок надання послуг: з моменту укладення договору протягом 12 місяців. Сроки виконання послуг встановлюються у договорі та повинні відповідати строкам встановленим у проекті, політиках Замовника та законодавстві України для складання документації, виконання бюджету та надання звітності.	<i>Вкажіть будь - ласка ТАК/НІ, або надайте свою характеристику</i>
8	<b>Оформлення результатів надання послуг</b>	Прийом послуг здійснюється шляхом підписання акту приймання послуг з вказанням суми винагороди, що підлягає оплаті.	<i>Вкажіть будь - ласка ТАК/НІ, або надайте свою характеристику</i>

П.І.Б. посада та підпис уповноваженого представника учасника \_\_\_\_\_

Печатка підприємства (якщо є)

Форма С  
**РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА**

<b>ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>		
Назва компанії (ПІБ підприємця)		
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)		
Юридична адреса		
Фактична адреса		
Телефон		
Е-мейл		
Контактна особа (ПІБ і посада)		
	Телефон	
	Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)		

<b>БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)</b>	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата \_\_\_\_\_  
підпис уповноваженого представника учасника

П.І.Б. посада та