|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПОРТАЛ ВІДКРИТИХ ДАНИХ В ІНФРАСТРУКТУРІ «ПРОЗОРА ІНФРАСТРУКТУРА»

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Київ-2019

**ЗМІСТ**

[**1**](#_30j0zll) **Терміни та визначення 3**

[**2**](#_1fob9te) **Загальні відомості 5**

[2.1](#_3tbugp1) Найменування 5

[**3**](#_3znysh7) **Призначення системи 6**

[3.1](#_2et92p0) Перелік функцій, які необхідно реалізувати в Порталі та їх розподіл за ролями користувачів 6

[**4**](#_tyjcwt) **Опис системи 8**

[4.1](#_3dy6vkm) Структура Порталу та призначення його частин 8

[4.2](#_17dp8vu) Предмет розробки 10

[4.3](#_3rdcrjn) Функціональні вимоги 11

[*4.3.1*](#_26in1rg) *Автоматизований імпорт даних з spending.gov.ua 11*

[*4.3.2*](#_lnxbz9) *Модуль звітності 12*

[*4.3.3*](#_35nkun2) *Доопрацювання електронного кабінету РІ 12*

[*4.3.4*](#_1ksv4uv) *Електронний кабінет ОУ 12*

[*4.3.5*](#_44sinio) *Обмін даними з розділом Глосарій 12*

[*4.3.6*](#_2jxsxqh) *Дорожній бот 13*

[4.4](#_z337ya) Нефункціональні вимоги 13

[*4.4.1*](#_3j2qqm3) *Вимоги до ергономіки та технічної естетики 13*

[*4.4.2*](#_1ci93xb) *Вимоги до кваліфікації персоналу 14*

[*4.4.3*](#_3whwml4) *Вимоги до захисту інформації 14*

[**5**](#_2bn6wsx) **Функціонал, передбачений на етапах розвитку Системи 15**

[5.1](#_28h4qwu) Етап 1 15

[**6**](#_1pxezwc) **Вимоги до документації 16**

[**7**](#_147n2zr) **Порядок внесення змін 17**

[***1.1.1.***](#_23ckvvd) ***Вкладка проект (базовий запис на поталі)*** *18*

[***1.1.2.***](#_ihv636) ***Вкладка «Огляд проекту»*** *18*

[***1.1.3.***](#_32hioqz) ***Вкладка Предмет проекту*** *21*

[***1.1.4.***](#_41mghml) ***Вкладка Замовник*** *23*

[***1.1.5.***](#_2grqrue) ***Вкладка фінансування*** *23*

[***1.1.6.***](#_vx1227) ***Вкладка Проектна організація*** *24*

[***1.1.7.***](#_3fwokq0) ***Вкладка Підрядник*** *26*

[***1.1.8.***](#_1v1yuxt) ***Вкладка Технічний нагляд*** *28*

[***1.1.9.***](#_4f1mdlm) ***Вкладка Перелік додатків*** *28*

[*1.1.10.*](#_2u6wntf) *Вкладка Інженер-консультант 29*

# Терміни та визначення

|  |  |
| --- | --- |
| Термін | Визначення |
| Портал відкритих даних про інфраструктурні проекти [«Прозора інфраструктура»](http://portal.costukraine.org/), Портал | інтегрована автоматизована інформаційно-аналітична система, єдина автоматизована система збирання, накопичення та систематизації даних про впровадження інфраструктурних проєктів |
| Укравтодор | Державне агентство автомобільних доріг України |
| Обласний САД, САД | Обласна служба автомобільних доріг |
| Prozorro, prozoroo.gov.ua | Портал публічних закупівель Prozorro prozorro.gov.ua |
| Картографічний модуль | Модуль візуалізації даних про ремонти, експлуатаційне утримання, будівництво та реконструкцію автомобільних доріг на онлайн-мапі інтегрований з базою даних порталу, з можливістю порівняння та аналізу даних. |
| Модуль табличних форм | Електронні форми для розкриття даних про ремонти, експлуатаційне утримання, будівництво та реконструкцію автомобільних доріг, побудовані згідно стандарту OC4IDS. |
| Стандарт OC4IDS | Open Contracting for Infrastructure Data Standard – міжнародний стандарт відкритих даних в інфраструктурі, створений спільно CoST (Infrastructure Transparency Initiative) та OCP (Open Contracting Partnership) для розкриття даних за інфраструктурними проектами. |
| Аналітичний модуль для дорожнього сектору | Аналітичний модуль порталу «Прозора інфраструктура» створений на платформі Microsoft Power BI, для моніторингу використання публічних коштів під час ремонтів на дорогах загального користування. |

# Загальні відомості

**Призначення системи**

Система призначена для оприлюднення, моніторингу та аналізу інформації про проекти ремонтів, будівництва та експлуатаційного утримання автомобільних шляхів загального користування державного та місцевого значення, вулиць і доріг в населених пунктах, фінансування яких здійснюється за публічні кошти.

Система побудована на основі міжнародного стандарту відкритих даних для інфраструктури OC4IDS ([Open Contracting for Infrastructure Data Standard](http://infrastructuretransparency.org/resource/oc4ids-a-new-standard-for-infrastructure-transparency/)) з метою забезпечення ефективного моніторингу використання публічних коштів під час впровадження інфраструктурних проектів в дорожній галузі.

Система має забезпечувати реалізацію наступних цілей:

* забезпечення зручної в користуванні, автоматизованої веб-платформи для розкриття даних про проекти ремонтів, будівництва та експлуатаційного утримання автомобільних шляхів загального користування державного та місцевого значення, вулиць і доріг в населених пунктах, фінансування яких здійснюється за публічні кошти;
* створення зручного та ефективного інструменту з моніторингу використання публічних коштів та впровадження проектів дорожньої інфраструктури для громадянського суспільства та Замовників робіт та послуг;
* створення онлайн інструменту для аналізу ринку дорожньо-будівельних робіт для учасників ринку.

## Перелік функцій, які необхідно реалізувати в Порталі та їх розподіл за ролями користувачів

Портал має забезпечувати загальний функціонал, перелік функцій за бізнес процесами та набори функціоналів для Розпорядника інформації, Органу управління та ресурсу публічного доступу (гість).

В даному розділі наведені набори функціоналів особистих кабінетів користувачів, які повинні бути доступні в Портяла, для таких ролей:

* Адміністратор (А)
* Розпорядник інформації (РІ)
* Орган управління (ОУ)
* Гість (Г)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дія** | **А** | **РІ** | **ОУ** | **Г** |
| Загальний функціонал | | | | | |
| 1 | Реєстрація в системі | + | + | + | - |
| 2 | Авторизація в системі | + | + | + | - |
| 3 | Завантаження набору даних в xls, xlsx та json | + | + | + | + |
| 4 | Видалення даних з системи | + | - | - | - |
| 5 | Внесення та редагування даних в системі | + | + | + | - |
| 6. | Актуалізація довідників в системі | + | - | - | - |
| 7. | Актуалізація даних по користувачам (створення користувача, скидання пароля, деактивація користувача) | + | - | - | - |
| 8. | Призначення ролей | + | - | - | - |
| 9. | Формування вибірки про реалізацію проектів у форматі xls,xlsx | + | + | + | - |
| 10. | Перегляд та вивантаження налаштованої вибірки даних про реалізацію проектів | + | + | + | + |
| 11. | Перегляд рейтингу розкриття даних | + | + | + | + |
| 12. | Отримання системних повідомлень | + | + | + | - |
| 13. | Отримання статистики зверненнь отриманих Дорожнім ботом | + | + | + | - |
| 14. | Отримання щотижневої автоматичної статистики про виконання плану ремонтів | + | + | + | - |
| 15. | Систематизація контрактів в рамках 1 проекту | + | + | - | - |
| 16. | Редагування та актуалізація інформації Глосарію | + | - | - | - |

# Опис системи

## Структура Порталу та призначення його частин

Загальний опис архітектури Порталу наведено на рисунку 1. Схема взаємодії Порталу із зовнішніми системами наведено на Рисунку 2.

Зображення, що містить карта, текст

Автоматично згенерований опис

Рисунок 1. Архітектура Порталу

Зображення, що містить текст

Автоматично згенерований опис

Рисунок 2. Схема взаємодії Порталу із зовнішніми системами

Таблиця 1. Опис модулів Порталу

|  |  |
| --- | --- |
| Система | Опис системи |
| Модуль табличних форм | Електронні форми для розкриття та онлайн публікації даних про будівництво, ремонт та експлуатаційне утримання об’єктів дорожньої інфраструктури.  Табличні форми мають поля, які заповнюються Розпорядниками інформації вручну, а також поля які заповнюються автоматично імпортом даних з систем : Prozorro та E-Data.  Детальний опис табличних форм, формат даних та спосіб заповнення описано в додатку 1. |
| Картографічний модуль | Онлайн мапа для візуалізації даних про будівництво, ремонт та експлуатаційне утримання об’єктів дорожньої інфраструктури. Створюється на підставі окремого технічного завдання. |
| Модуль Звітності | Програмний продукт, який створює налаштовані аналітичні звіти про впровадження дорожньо-будівельних проектів, автоматично формує аналітичні довідки для користувачів типу Органи управління та Розпорядників інформації. |
| Модуль Індекс прозорості | Програмний продукт для візуалізації якості та повноти розкритих на порталі даних. |
| Дорожній бот | Бот, який використовує БД порталу та дані Глосарію для зворотнього зв’язку з користувачами. Запрограмований на виключний перелік питань, надає відповіді на запитання користувачів, надає форми звернень до Розпорядників інформації – Замовників робіт. |
| Глосарій | Інтерактивний, онлайн довідник дорожнього сектору. |

## Предмет розробки

Предметом цього технічного завдання є доопрацювання порталу «Прозора інфраструктура» на базі існуючого програмного рішення, зокрема:

* налаштування алгоритму автоматичного імпорту даних про акти та оплати з системи spending.gov.ua до модуля табличних форм;
* розроблення модуля звітності, налаштування автоматичного інформування Органів управління та Розпорядників інформації, налаштування онлайн звітності в режимі реального часу на базі порталу, розроблення функціоналу налаштованих звітів;
* доопрацювання(розширення функцій) електронного кабінету Розпорядника Інформації;
* розроблення електронного кабінету Органу управління;
* розроблення розділу Глосарій;
* розроблення дорожнього боту.

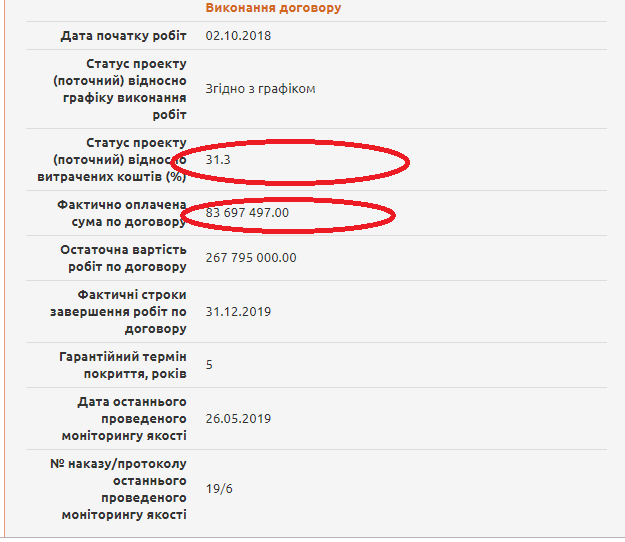
## Функціональні вимоги

### Автоматизований імпорт даних з spending.gov.ua

1. Система повинна автоматично імпортувати дані про суми проведених оплат, суму підписаних актів, а також штрафні санкції до модуля табличних форм за кожним договором.

Імпорт передбачає синхронізацію даних з порталом spending.gov.ua у вкладки договорів (вкладки «Підрядник», «Проектна документація», «Інженер-Консультант»).

У вкладках договорів, в розділі «Виконання договору» додається поле «актів на суму», ручне введення в полі «Статус проекту (поточний) відносно витрачених коштів (%)» замінюється формулою автоматичного розрахунку.



1. За результатом імпорту Портал має автоматично розраховувати та будувати графіки та діаграми:

* суму транзакцій Замовника за поточний рік у розрізі видів робіт, контрагентів, у вигляді діаграми та статистичних даних;
* % виконання договору згідно актів виконання робіт;
* графік виконання окремого договору підряду та відповідно графік виконання всього проекту будівництва/ремонту за сумою виконання всіх договорів в рамках проекту;
* календарний графік транзакцій Замовника;
* діаграму виконання всіх договорів Замовника в реальному часі.

3. Відображати дані про застосовані штрафні санкції за договором, а також відображення штрафних санкцій, які застосовував кожен Замовник з можливістю переходу на конкретний проект.

### Модуль звітності

1. Портал повинен дозволяти ОУ самостійно формувати звітність у вигляді excel таблиць використовуючи поля табличного модуля Порталу та налаштовувати періодичність автоматичного формування звітів: щотижня, щомісяця, щоквартально та надсилати автоматично сформовані таблиці на електронну адресу ОУ вказану при реєстрації кабінету.
2. Модуль має автоматично формувати стандартні аналітичні звіти в кабінеті ОУ з статистичними даними, графіками та діаграмами. Опис стандартних аналітичних звітів в додатку 2.
3. Модуль має автоматично формувати в кабінеті ОУ переліки договорів помічені ризик індикаторами. Опис ризик індикаторів в додатку 3.
4. Модуль має автоматично формувати в кабінеті РІ щотижневий звіт про виконання робіт з можливістю вивантаження у форматі xls, xlsx. Приклад щотижневого звіту у додатку 4.

### Доопрацювання електронного кабінету РІ

1. Система повинна автоматично формувати статистику розкриття для РІ із зазначенням полів, які потребують заповнення.
2. Система повинна надавати можливість РІ самостійно завантажувати дані про договір з порталу prozorro вказавши № закупівлі та id БД prozorro з можливістю визначати до якого проекту відноситься та чи інша закупівля, із зазначенням типу договору (Підряд, Проект, Інженер).
3. Система повинна пропонувати РІ перелік закупівель та можливість їх долучення до певного проекту.
4. Система повинна автоматично формувати звіт про виконання за запитом РІ з можливістю завантаження звіту в xls, xlsx форматі. За замовченням звіт про виконання формується щотижнево автоматично.
5. Система повинна візуально ідентифікувати нові договори імпортовані в кабінет РІ з prozorro.
6. Система повинна автоматично формувати з даних бота статистику запитів громадян, які стосуються РІ.
7. Система повинна автоматично імпортувати дані про план закупівель РІ з візуалізацією стану виконання плану у вигляді діаграми.
8. Система повинна мати функціонал завантаження переліку об’єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонту, затверджених відповідними рішеннями Уряду для РІ з можливістю вносити зміни та зберіганням інформації про внесені зміни із зазначенням суті змін та їх підстави (назва, дата та номер відповідного рішення Уряду або іншого уповноваженого законодавством суб’єкта).

### Електронний кабінет ОУ

1. Система повинна дозволяти користувачам формувати звіти у вигляді xlsx, xls таблиць відповідно до полів табличних форм Порталу з можливістю завантаження та отримання звітів на електронну пошту щотижнево, щомісячно, щоквартально, щорічно.
2. Система повинна автоматично формувати в кабінеті ОУ переліки договорів, які помічені ризик індикаторами. Опис ризик індикаторів в додатку 3.
3. Система повинна автоматично формувати в кабінеті РІ щотижневий звіт про виконання з можливістю вивантаження у форматі xls, xlsx. Приклад щотижневого звіту у додатку 4.
4. Система повинна формувати статистику запитів користувачів Дорожнього бота.
5. Система повинна дозволяти користувачу відслідковувати стан виконання програми розвитку автомобільних доріг відповідно до завантажених користувачем даних у форматі xls, xlsx.

### Обмін даними з розділом Глосарій

1. Система повинна використовувати інформацію з розділу Глосарій в роботі Дорожнього бота.
2. Система повинна надавати можливість переходити на розділи Глосарію з гіперпосиланням з табличних форм Порталу.
3. Система повинна мати гіперпосилання на тексти нормативних документів, які цитуються в розділі Глосарій, якщо актуальна редакція такого документу опублікована на офіційному ресурсі (наприклад: rada.gov.ua) у вільному доступі.

### Дорожній бот

1. Система повинна надавати відповіді на типові розповсюджені питання в автоматичному режимі.
2. Система повинна надавати шаблони звернень до РІ або інших державних органів відповідно до запиту користувача.
3. Система повинна формувати узагальнену статистику звернень користувачів та автоматично надсилати її до ОУ.
4. Система повинна автоматично формувати статистику звернень користувачів та формувати відповідний звіт для кожного РІ.
5. Система повинна автоматично формувати публічний звіт на підставі статистичних даних Дорожнього бота з візуалізацією у вигляді діаграм та графіків.

Опис та перелік запитів та можливих діалогів Дорожнього боту наведено в Додатку 5.

## Нефункціональні вимоги

### Вимоги до ергономіки та технічної естетики

Ергономічні та естетичні характеристики Порталу повинні забезпечувати сприятливі умови діяльності користувачів і реалізуватися, головним чином, через мову, характер діалогу користувачів системи, засоби представлення інформації на екрані монітору та засоби введення інформації з клавіатури електронної обчислювальної машини. Також повинна підтримуватись адаптивність веб-дизайну шляхом забезпечення правильного відображення сайту на різних пристроях, підключених до інтернету і динамічно змінювати розміри вікна під поточні розміри браузера.

Для користувачів мають бути розроблені робочі документи (детальніше – розділ «Вимоги до документації»), які містять відомості щодо підготовки системи до роботи, її запуску, введення вхідних даних, опис інтерфейсу та вихідних даних.

#### Загальні вимоги до інтерфейсу

Для забезпечення належної якості та комфортності умов роботи персоналу взаємодія користувача з системою повинна здійснюватися за допомогою візуального графічного інтерфейсу. Введення-виведення даних, прийом керуючих команд і відображення результатів їх виконання повинні виконуватися в інтерактивному режимі, в реальному масштабі часу.

Під час створення інтерфейсу користувача повинні виконуватися наступні вимоги:

* інтерфейс користувача повинен відображатися державною мовою – українською;
* інтерфейс користувача повинен бути оптимізований для виконання типових і часто використовуваних операцій;
* інтерфейс користувача повинен сприяти зменшенню ймовірності скоєння користувачем випадкових помилкових дій.

#### Вимоги до пунктів меню:

* пункти меню (або їх аналоги) повинні бути згруповані відповідно до функціональних завдань та за технологією роботи;
* кожному кінцевому пункту меню (або його аналогу) повинна відповідати тільки одна виконувана функція;
* пункти меню (або їх аналоги) повинні називатися або зображуватися так, щоб користувач однозначно розумів їх призначення.

#### Вимоги до інформування користувача

Під час роботи з системою інформування користувача повинне здійснюватися за допомогою інформаційних та діалогових повідомлень наступних типів:

* інформаційні повідомлення:
  + про помилку або неправильну дію користувача;
  + про успішне виконання операції;
  + про стан системи або його окремого компонента;
* діалогові повідомлення:
  + вибір одного з можливих варіантів дій користувача;
  + покрокове виконання дій в рамках операції користувачем.

Інформаційні повідомлення про помилки (помилкові дії) повинне містити назву помилки та, за необхідності, рекомендації щодо подальших дій для усунення помилки.

На всіх діалогових повідомленнях з покроковим виконанням дій, окрім кнопки продовження діалогу («Далі», «Продовжити», «Зберегти»), повинні бути присутні кнопки повернення до попередньої форми «Назад»/»Повернутись» та кнопки відміни діалогу (операції) «Відмінити»/»Скасувати».

#### Вимоги до дизайну

Графічний дизайн повинен бути створений з використанням прототипів з рисунку

Зображення, що містить знімок екрана

Автоматично згенерований опис

Зображення, що містить знімок екрана

Автоматично згенерований опис

Зображення, що містить знімок екрана

Автоматично згенерований опис

Усі елементи інтерфейсу мають легко розпізнаватися на моніторах з будь-якою контрастністю та яскравістю.

Веб-сторінки е-Кабінету повинні бути адаптованими для перегляду без прив’язки до кольору.

Під час створення та модернізації Порталу необхідно застосовувати адаптивний дизайн та верстку.

Під адаптивним дизайном та версткою розуміється реалізація оптимального відображення інформації та взаємодії користувача Порталу незалежно від роздільної здатності та формату пристрою, з якого здійснюється перегляд веб-сторінки.

Вміст сторінок повинно бути оптимізовано для контекстного пошуку за допомогою пошукових механізмів.

### Вимоги до кваліфікації персоналу

Кваліфікація персоналу повинна забезпечувати успішну експлуатацію системи. Всі користувачі системи перед початком роботи повинні бути впевненими користувачами основних веб-браузерів та бути ознайомлені з керівництвами користувачів системи.

В системі повинні бути передбачені наступні типові групи користувачів, доступ яких повинен розмежовуватись за рівнем повноважень до ресурсів, характером та змістом робіт, які виконуються в процесі функціонування системи:

* Адміністратори;
* Користувачі ОУ (посадові особи Укравтодору, Мінінфраструктури, Облдержадміністрації та інших державних органів, яким буде надано доступ до порталу відповідно до ролі «Орган управління»);
* Користувачі РІ (посадові особи обласних САД та ОДА, яким визначено відповідні ролі);
* Неавторизовані користувачі.

### Вимоги до захисту інформації

### Відомості, внесені до Порталу, мають бути захищені відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації.

### Вимоги до компетенції розробника

Розробник повинен мати досвід не менше 5 років з розробки веб-орієнтованого програмного забезпечення, досвід успішного впровадження не менше 3 проектів, досвід інтеграції бекенд систем з іншими системами, досвід розроблення (або участі в команді з розробки) аналітично-інформаційних систем.

Розробник повинен розуміти архітектуру та можливість інтеграції з порталом prozorro.gov.ua та spending.gov.ua, мати досвід роботи з базами даних.

Бажано мати досвід розробки ІТ продуктів в сфері інфраструктури.

# ЕТАПИ РОЗРОБЛЕННЯ Системи

## На роботи з розроблення функціоналу системи передбачено 120 календарних днів.

1. Впровадження функціоналу доопрацювання кабінету РІ.
2. Впровадження функціоналу синхронізація з spending.gov.ua.
3. Впровадження функціоналу Модуль звітності.
4. Впровадження функціоналу кабінет ОУ.
5. Впровадження функціоналу Глосарій.
6. Впровадження функціоналу Дорожній бот.

# Вимоги до документації

До складу документації на Портал передбачається включити:

1. Портал «Прозора інфраструктура». Технічне завдання.
2. Керівництво користувача:

2.1.Керівництво адміністратора;

2.2.Керівництво для зареєстрованих РІ;

2.3.Керівництво для посадових осіб ОУ.

1. Специфікація з інтеграції з зовнішніми системами.
2. Регламент реєстрації, ідентифікації користувачів в системі.
3. Вимоги до завантажуваних файлів.
4. Специфікація повідомлень.
5. Специфікація файлу пакетного завантаження.

# Порядок внесення змін

Зміни до затвердженого ТЗ на створення Порталу, необхідність внесення яких виявлена в процесі виконання робіт, оформляються окремим доповненням, яке погоджується і затверджується в тому ж порядку, що і основний документ.

Додаток 1. Перелік полів табличних форм Порталу

* + 1. **Вкладка проект (базовий запис на поталі)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва поля** | **Формат даних** | **Пояснення** |
| Замовник | Випадний список, вказується автоматично | Вказується автоматично або обирається із випадного списку/додається замовник робіт |
| Вид робіт | Випадний список | Випадний список:  *Нове будівництво*  *Реконструкція*  *Капітальний ремонт*  *Поточний середній ремонт*  *Поточний дрібний ремонт*  *Експлуатаційне утримання* |
| Назва проекту | Текст, вказується автоматично | Вказується назва проекту (назва закупівлі при автоматичному імпорті з Prozorro) |
| Значення дороги | Випадний список | Обирається з випадного списку державне/місцеве  \*для об’єктів закуплених з 01.01.2019 для Замовників – обласних адміністрації автоматично вказується «місцевого значення» |
| Рік | Текст, вказується автоматично | Поточний рік |
| Загальна вартість | Число, вираховується автоматично | Загальна вартість проекту з урахуванням договору на ПКД+Підряд+Нагляд  (якщо передбачено) |
| Підрядник | Вказується автоматично, або з випадного списку | Вказується генеральний підрядник за проектом |
| Дата початку | Дата | Вказується дата початку робіт згідно договору(календарного графіку) |
| Дата завершення | Дата | Вказується дата завершення проекту згідно акту прийняття робіт або декларації про завершення будівництва |

Далі вносяться дані у вкладки. Для того, щоб створити вкладку натискайте «додати запис» на відповідній вкладці або доповнюйте автоматично створені вкладки.

* + 1. **Вкладка «Огляд проекту»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва поля** | **Формат даних** | **Пояснення** |
| Об’єкт робіт | Випадний список | *Із списку обирається об’єкт ремонту*  *Дорога*  *Дорожні пристрої та облаштування доріг*  *Організація та безпека дорожнього руху*  *Штучна споруда* |
| Категорія дороги | випадний список | Із списку обирається категорія дороги  *1А*  *1Б*  *2*  *3*  *4* |
| Значення дороги | випадний список | Обирається з випадного списку:  *міжнародна*  *національна*  *регіональна*  *територіальна*  *обласна*  *районна* |
| Площа ділянки ремонту (м2) | число | Вказується площа верхнього шару покриття |
| Область | випадний список | Вказується автоматично для відповідного замовника |
| Район | випадний список | Обирається з випадного списку, можна обрати декілька |
| Пікетна прив'язка | Число | Вказується кілометрова прив'язка ділянки ремонту, вносяться дані спочатку старшого пікету в метрах, потім молодшого.  Система дозволяє вносити до 15 ділянок, або позначити «окремими ділянками» у випадку, коли прив’язки не визначені |
| Координати ділянки ремонту |  | Вказуються у форматі wgs |
| Протяжність ділянки ремонту (км) | Число | Розраховується за формулою автоматично |
| Дата акту прийняття робіт | Дата | Вказується дата акту прийняття робіт для поточного середнього ремонту або декларації(повідомлення) про готовність об'єкту до експлуатації для реконструкції/будівництва/капремонту  \* Для поточного середнього ремонту вказується акт прийняття робіт згідно пункту 4.6 СОУ 42.1-37641918-128 |
| Номер акту прийняття робіт | Текст | Вказується номер акту прийняття робіт для поточного середнього ремонту або декларації(повідомлення) про готовність об'єкту до експлуатації для реконструкції/будівництва/капремонту  \* Для поточного середнього ремонту вказується акт прийняття робіт згідно пункту 4.6 СОУ 42.1-37641918-128 |
| Остаточна вартість робіт за проектом | Число | Розраховується автоматично, сума всіх контрактів в рамках проекту з урахуванням всіх змін вартості договору |
| Статус проекту (поточний) відносно графіку виконання робіт | випадний список | Обирається статус проекту відносно графіку виконання робіт(оновлюється щомісяця):  *Згідно з графіком*  *Випереджає графік*  *Відстає від графіку*  *Роботи призупинено*  *Роботи завершено*  *Договір розірвано* |
| Статус проекту (поточний) відносно витрачених коштів | Число | Вказується статус проекту відносно витрачених коштів у % від 1 до 100 |
| Гарантійний термін покриття, років (асфальтобетонне/цементобетонне) | Число | Вказується гарантійний термін на покриття (років) |

* + 1. **Вкладка Предмет проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва поля** | **Формат даних** | **Пояснення** |
| Дата і номер рішення про початок проекту (або дефектного акту) | Дата | Зазначається дата та номер документу, яким визначено необхідність впровадження проекту. |
| Ціль проекту (посилання на програму) | Текст | Зазначається мета впровадження проекту. Нижче наведені можливі варіанти заповнення цього поля. Для об’єктів будівництва можливе використання тексту пояснювальної записки до ПКД.  Варіанти заповнення поля:  З’єднання населених пунктів  Збільшення пропускної спроможності автомобільної дороги  Перебудова існуючої автомобільної дороги, пов'язана із підвищенням її техніко-економічного рівня та пропускної спроможності шляхом зміни її основних технічних параметрів.  Відновлення/підвищення транспортно-експлуатаційних характеристик дороги без підвищення категорії або приведення геометричних параметрів і технічних характеристик окремих елементів, з врахуванням зростання інтенсивності руху та осьових навантажень, до діючих нормативних вимог з урахуванням категорій і значення дороги.  Відновлення необхідних транспортно-експлуатаційних показників проїзної частини (рівності та шорсткості покриттів шляхом влаштування поверхневих обробок, тонкошарових покриттів або інших шарів зносу)  Виправлення незначних пошкоджень окремих елементів автомобільної дороги (земляного полотна, укосів виїмок та насипів, водовідведення, штучних споруд та інших)  Доведення елементів облаштування до нормативних вимог. |
| Площа ділянки ремонту | Число | Дублюється з попередньої вкладки |
| Протяжність ділянки ремонту (км) | Формула | Дублюється з попередньої вкладки |
| Категорія дороги | випадний список | Дублюється з попередньої вкладки |
| Вид робіт | випадний список | Дублюється з попередньої вкладки |
| Детальний опис проекту | Текст | Коротко вказується перелік робіт за проектом з кількісними показниками з урахуванням всіх заповнених полів «Детальний опис предмету договору» всіх вкладок «Підрядник». Наприклад:  Влаштування верхнього шару покриття - 20000 м2  Облаштування узбіч – 2 км  Нанесення дорожньої розмітки фарбою – 2 км |
| Прогнозована дата завершення робіт згідно програми або кошторису | Дата | Прогнозована дата завершення робіт згідно первісного договору на виконання робіт |
| Вартість (планова) | Число | Вартість робіт за проектом згідно первісного договору на виконання робіт |
| Дата завершення (згідно кошторису) | Дата | Вказується планова дата завершення робіт |
| Вплив на довкілля та вплив на землю та населення | випадний список | Обирається з випадного списку:  Не передбачено  Згідно заяви про екологічні наслідки та ОВНС |
| Завантажити ОВНС | Завантаження файлу | Завантажується заява про ОВНС |
|  |  |  |

* + 1. **Вкладка Замовник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва поля** | **Формат даних** | **Пояснення** |
| Замовник | випадний список | Заповнюється автоматично |
| ЄДРПОУ | Текст | Заповнюється автоматично |
| Адреса | Текст | Заповнюється автоматично |
| Індекс | Текст | Заповнюється автоматично |
| Web | Текст | Вказується адреса офіційної web-сторінки Замовника |
| ПІБ відповідальної особи замовника | Текст | Заповнюється автоматично |
| Ел. пошта | Текст | Заповнюється автоматично |
| Телефон 1 | Текст |  |
| Телефон 2 | Текст |  |

* + 1. **Вкладка фінансування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва поля** | **Формат даних** | **Пояснення** |
| Документ яким затверджено (назва) | Текст | Вказується назва документу, яким затверджено фінансування |
| N документу яким затверджено | Текст | Вказується номер документу, яким затверджено фінансування |
| Дата затвердження | Дата | Вказується дата документу, яким затверджено фінансування об’єкту |
| Загальна сума фінансування | Число | Вказується сума фінансування передбачена на реалізацію проекту відповідними документами |
| Сума фінансування з Держаного бюджету, грн | Число | Вказується сума видатків передбачена на проект з Держбюджету |
| Сума фінансування з Місцевого бюджету, грн | Число | Вказується сума видатків передбачена на проект з Місцевого бюджету |
| Сума фінансування митний експеримент | Число | Вказується сума видатків передбачена на проект за рахунок митного експерименту |
| Сума фінансування ДФРР | Число | Вказується сума видатків передбачена на проект з Державного фонду регіонального розвитку |
| Сума фінансування у валюті | Число | Вказується сума фінансування у валюті |
| Валюта | Випадний список | З випадного списку обирається валюта |
| Позики міжнародних Фінансових організацій | Число | Вказується сума видатків передбачена на проект від МФО |
| Сума фінансування – інші джерела | Число | Вказується сума видатків в валюті з інших джерел |
|  |  |  |

* + 1. **Вкладка Проектна організація**

У вкладку вносяться всі угоди за проектом, що стосуються проектанта:

* виготовлення проектно-кошторисної документації;
* коригування проектно-кошторисної документації;
* здійснення авторського нагляду;
* проведення експертизи проектно-кошторисної документації/отримання експертного висновку проектно-кошторисної документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Переможець конкурсу** | | |
| **Назва поля** | **Формат даних** | **Пояснення** |
| Організація | Текст | Вказується автоматично |
| ЄДРПОУ | текст | Вказується автоматично |
| Країна | Текст | Вказується автоматично |
| Адреса | Текст | Вказується автоматично |
| Індекс | Текст | Вказується автоматично |
| ПІБ | Текст | Вказується відповідальна особа проектувальника, або відповідальний за авторський нагляд |
| Ел. пошта | Текст | Вказується автоматично |
| Телефон | тел. | Вказується автоматично |
| Web | Текст | Офіційна web – сторінка проектувальника |
| **Інформація про договір** | | |
| дата | Дата | Вказується дата договору, вказується автоматично |
| № | число | Вказується № договору, вказується автоматично |
| Термін робіт згідно договору | Дата | Вказується кінцевий термін виконання робіт згідно договору, вказується автоматично |
| Вартість контракту | число | Вартість договору, вказується автоматично |
| Валюта | випадний список | Вказується автоматично |
| Предмет договору | Текст | Вказується предмет договору |
| Останні зміни до контракту | Зміна вартості/зміна терміну | Обирається з випадного списку |
| Дата останніх змін до контракту | Дата | Вказується дата останньої додаткової угоди |
| К-ть доповнень та додаткових угод до контракту | Текст | Загальна к-ть додаткових угод, вказується автоматично |
| Наявність експертного висновку | Випадний список | Обирається *ТАК* або *НІ* |
| посилання на договір | Текст | Посилання на угоду, заповнюється автоматично |
| **Конкурсна інформація** | | |
| Дата оголошення про конкурс | Дата | Вказується дата оголошення тендеру, заповнюється автоматично |
| Номер оголошення про конкурс | Текст | Вказується № оголошення тендеру, заповнюється автоматично |
| Місце публікації оголошення про конкурс | Текст | Вказується місце публікації оголошення тендеру, заповнюється автоматично |
| Вид закупівлі | випадний список | Вказується вид закупівлі, обирається з випадного списку, заповнюється автоматично:  *Відкриті торги*  *Відкриті торги з публікацією англійською мовою*  *Допорогові закупівлі*  *За правилами МФО*  *Звіт про укладений договір*  *Переговорна процедура*  *Переговорна процедура (скорочена)* |
| Очікувана вартість закупівлі | Число | Вказується автоматично |
| Код CPV | Текст | Вказується автоматично |
| **Протокол розкриття** | | |
| Номер | Текст | Номер протоколу тендерного комітету |
| Дата | Дата | Дата протоколу тендерного комітету |
| Місце опублікування | Текст | Місце опублікування |
| Дата опублікування | Дата | Дата опублікування |
| Завантажити файл |  | Завантажити протокол, вказується автоматично |
| **Виконання договору** | | |
| Дата початку робіт | Дата | Вказується дата початку робіт а договором |
| Статус проекту (поточний) відносно графіку виконання робіт | Випадний список | Вказується статус договору відносно графіку виконання, обирається з випадного списку  *Згідно з графіком*  *Випереджає графік*  *Відстає від графіку*  *Роботи призупинено*  *Роботи завершено*  *Договір розірвано* |
| Статус проекту (поточний) відносно витрачених коштів (%) | число | Вказується статус договору відносно проведених оплат, у відсотках від 0 до 100. |
| Фактично оплачена сума по договору | число | Вказується фактично оплачена сума за договором станом на дату заповнення |
| Остаточна вартість робіт по договору | Формула | Вказується вартість після всіх змін та доповнень до договору |
| Фактичні строки завершення робіт по договору | Дата | Вказуються фактичний термін завершення робіт за договором |

* + 1. **Вкладка Підрядник**

В цій вкладці вказуються всі договори з підрядниками в рамках проекту, в тому числі договори на додаткові роботи, в тому числі укладені з іншими підрядниками.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва поля** | **Формат даних** | **Пояснення** |
| **Інформація про переможця** | | |
| Назва організації | Текст | Вказується автоматично |
| ЄДРПОУ | число | Вказується автоматично |
| Країна | Текст | Вказується автоматично |
| Адреса | Текст | Вказується автоматично |
| Індекс | Текст | Вказується автоматично |
| ПІБ | Текст | Вказується відповідальна особа Підрядника |
| Ел. пошта | Текст | Вказується автоматично |
| Телефон | Текст | Вказується автоматично |
| Web | Текст | Вказується веб-сайт організації Підрядника |
| **Інформація про договір** | | |
| Дата | дата | Дата договору, вказується автоматично |
| № | число | № договору, вказується автоматично |
| Строки робіт згідно договору | Дата | Термін виконання робіт згідно договору (календарного графіку) |
| Вартість договору | число | Вказується вартість договору (згідно первісного договору) |
| Валюта | випадний список | Вказується валюта (вказується автоматично) |
| Предмет договору | текст | Вказується предмет договору |
| Детальний опис предмету договору | текст | Коротко вказується перелік робіт за договором з кількісними показниками. Наприклад:  Влаштування верхнього шару покриття - 20000 м2  Облаштування узбіч – 2 км  Нанесення дорожньої розмітки фарбою – 2 км |
| Останні зміни до контракту | Зміна вартості/зміна терміну | Вказується остання зміна до контракту, вказується автоматично |
| Дата останніх змін до контракту | Дата | Вказується дата останніх змін до контракту (вказується автоматично) |
| К-ть доповнень та додаткових угод до контракту | число | Вказується загальна к-ть змін до договору, вказується автоматично |
| посилання на договір | текст | Завантажується файл договору |
| **Конкурсна інформація** | | |
| Дата оголошення про конкурс | Дата | Вказується дата оголошення тендеру, вказується автоматично |
| Номер оголошення про конкурс | текст | № оголошення тендеру, вказується автоматично |
| Місце публікації оголошення про конкурс | текст | Посилання на тендер на Prozorro, вказується автоматично(або відповідній сторінці МФО) |
| Вид закупівлі | випадний список | Вказується вид закупівлі, обирається з випадного списку, заповнюється автоматично:  *Відкриті торги*  *Відкриті торги з публікацією англійською мовою*  *Допорогові закупівлі*  *За правилами МФО*  *Звіт про укладений договір*  *Переговорна процедура*  *Переговорна процедура (скорочена)* |
| **Протокол розкриття** | | |
| Номер | текст | Номер протоколу тендерного комітету |
| Дата | Дата | Дата протоколу тендерного комітету |
| Місце опублікування | текст | Місце опублікування |
| Дата опублікування | Дата | Дата опублікування |
| Завантажити файл |  | Завантажити протокол, вказується автоматично |
| **Виконання договору** | | |
| Дата початку робіт | Дата | Вказується дата початку робіт згідно декларації про початок робіт |
| Статус договору (поточний) відносно графіку виконання робіт | випадний список | Вказується статус договору відносно графіку виконання робіт:  *Згідно з графіком*  *Випереджає графік*  *Відстає від графіку*  *Роботи призупинено*  *Роботи завершено*  *Договір розірвано* |
| Статус договору(поточний) відносно витрачених коштів | % | Вказується статус договору відносно сплачених коштів у % |
| Фактично оплачена сума по договору | число | Вказується фактично сплачена сума за договором |
| Остаточна вартість робіт по договору | число | Вартість робіт за договором з урахуванням всіх змін |
| Фактичні строки завершення робіт по договору | Дата | Дата завершення робіт з урахуванням всіх змін до договору |
| Гарантійний термін дорожнього покриття (років) | число | Вказується гарантійний термін на покриття |

* + 1. **Вкладка Технічний нагляд**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва поля** | **Формат даних** | **Пояснення** |
| Назва | текст | Назва організації-виконавця технічного нагляду |
| ЄДРПОУ | текст | Код ЄДРПОУ організації |
| Адреса | текст | Адреса організації |
| Індекс | текст | Поштовий індекс |
| ПІБ | текст | ПІБ інженера з технічного нагляду |
| № сертифікату | Текст | Номер сертифікату інженера з технагляду |
| Ел. пошта | текст | Електронна адреса |
| Телефон | тел. | Контактний телефон |
| Web | текст | Веб-адреса |

* + 1. **Вкладка Перелік додатків**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва поля | Формат даних | Пояснення |
| № договору до якого вносяться зміни | текст | № договору до якого вносяться зміни. Обирається з випадного списку, вказується автоматично |
| - «№ додаткової угоди» | текст | № додаткової угоди, вказується автоматично |
| - «Дата додаткової угоди» | Дата | Дата додаткової угоди, вказується автоматично |
| - «Зміни до договору» випадний список (зміна вартості договору, зміна термінів виконання) | Випадний список | Обирається предмет додаткової угоди з випадного списку:  *Зміна термінів виконання*  *Зміна вартості робіт*  *Зміна обсягів робіт* |
| - якщо «Зміна вартості договору» - вказується сума | число | (відповідно до кожного обраного договору, нова сума) |
| -якщо «зміна термінів виконання» - вводимо нову дату договор | Дата | (відповідно до кожного обраного договору, нова дата) |

### Вкладка Інженер-консультант

У вкладку вносяться всі угоди за проектом, що стосуються інженерного нагляду, супроводу, контролю якості:

* Договір з інженером-консультантом
* Технічний нагляд (якщо робила не служба Замовника)
* Науковий супровід
* Моніторинг якості
* Випробування матеріалів і конструкцій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Переможець конкурсу** | | |
| Назва організації | текст | Назва організації, вказується автоматично |
| ЄДРПОУ | число | Код ЄДРПОУ організації, вказується автоматично |
| Країна | текст | вказується автоматично |
| Адреса | текст | вказується автоматично |
| Індекс | текст | вказується автоматично |
| ПІБ | текст | Вказується ПІБ відповідальної особи за договором |
| Ел. пошта | текст | вказується автоматично |
| Телефон | тел. | вказується автоматично |
| Web | текст |  |
| **Інформація про договір** | | |
| № | текст | Вказується номер договору, вказується автоматично |
| Термін виконання договору | дата | Вказується термін виконання договору, вказується автоматично |
| Вартість контракту | число | Вартість первісного договору, вказується автоматично |
| Валюта | випадний список | Вказується валюта договору, вказується автоматично |
| Останні зміни до контракту | Зміна вартості/зміна терміну | Вказується предмет останніх змін до договору |
| Дата останніх змін до контракту | Дата | Вказується дата останніх змін до договору |
| **Конкурсна інформація** | | |
| Дата оголошення про конкурс | дата | Вказується дата оголошення тендеру |
| Номер оголошення про конкурс | текст | № оголошення тендеру |
| Місце публікації оголошення про конкурс | текст | Посилання на тендер на Prozorro, вказується автоматично(або відповідній сторінці МФО) |
| Вид закупівлі | випадний список | Вказується вид закупівлі, обирається з випадного списку, заповнюється автоматично:  *Відкриті торги*  *Відкриті торги з публікацією англійською мовою*  *Допорогові закупівлі*  *За правилами МФО*  *Звіт про укладений договір*  *Переговорна процедура*  *Переговорна процедура (скорочена)* |
| **Протокол розкриття** | | |
| Номер | текст | Номер протоколу тендерного комітету |
| Дата | Дата | Дата протоколу тендерного комітету |
| Місце опублікування | текст | Місце опублікування |
| Дата опублікування | дата | Дата опублікування |
| Завантажити протокол |  | Завантажується протокол |
| **Виконання договору** | | |
| Дата початку робіт | дата | Вказується дата початку робіт згідно договору |
| Фактично оплачена сума по договору | число | Вказується фактично сплачена сума за договором |
| Остаточна вартість послуг по договору | число | Вартість робіт за договором з урахуванням всіх змін |
| Фактичні строки завершення надання послуг по договору | дата | Дата завершення робіт з урахуванням всіх змін до договору |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Субпідрядники** | | |
| **Назва поля** | **Формат даних** | **Пояснення** |
| № договору генпідряду | випадний список | З випадного списку обирається № договору генпідряду |
| № договору субпідряду | число | Вказується № договору субпідряду |
| Дата договору субпідряду | Дата | Вказується дата договору субпідряду |
| Назва організації | текст | Назва організації субпідрядника |
| ЄДРПОУ організації | число | ЄДРПОУ організації субпідрядника |
| Валюта договору | випадний список | Валюта договору |
| Вартість договору | число | Вартість договору субпідряду |
| % від договору генпідряду | число | % договору субпідряду від договору генпідряду, вказується автоматично |

1.1.11.

1.1.12.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учасники тендеру (заповнюється автоматично з Prozorro)** | | |
| **Назва поля** | **Формат даних** | **Пояснення** |
| Назва організації | текст | Назва організації учасника тендеру |
| ЄДРПОУ | число | ЄДРПОУ організації учасника тендеру |
| Допущено/відхилено | випадний список | Допущена чи відхилена пропозиція учасника |
| Вартість пропозиції | число | Вартість пропозиції учасника |

Додаток 2. Опис стандартних аналітичних звітів

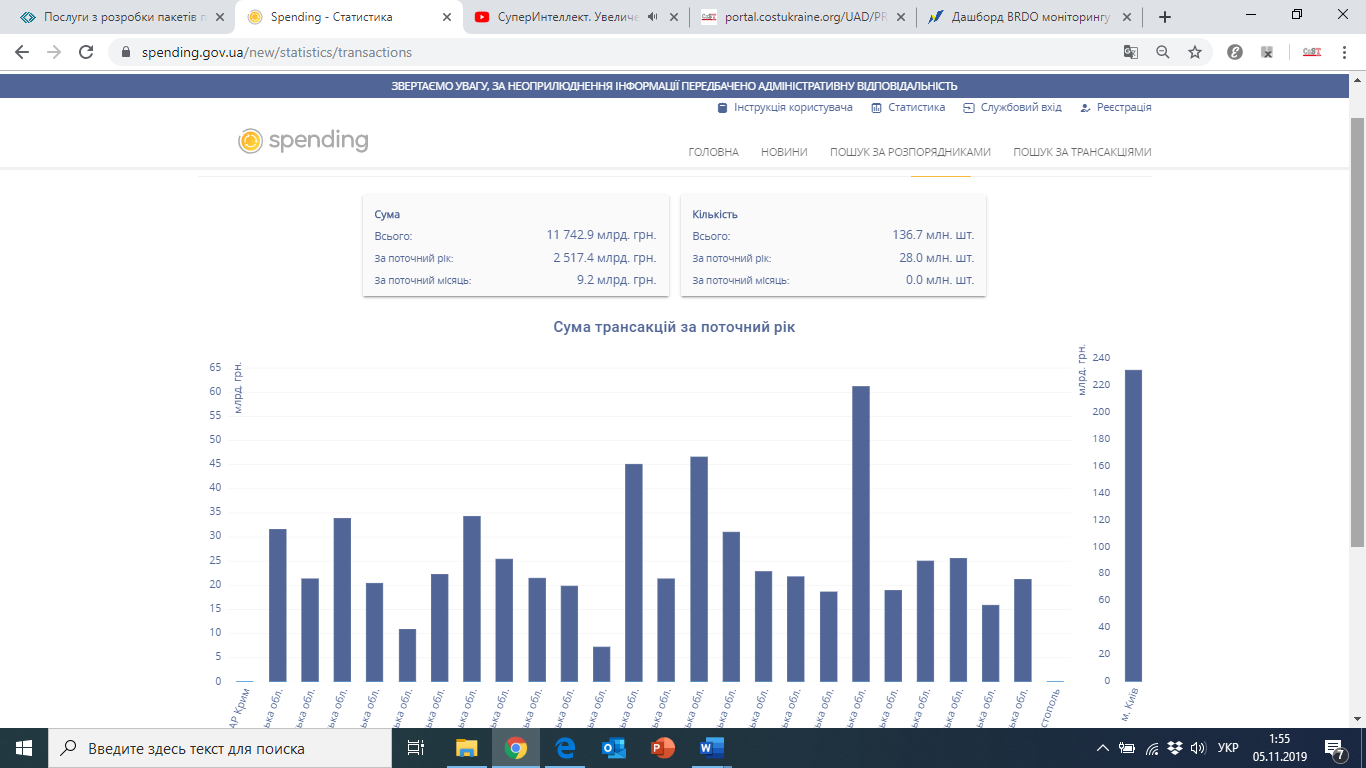
1) Статус виконання.

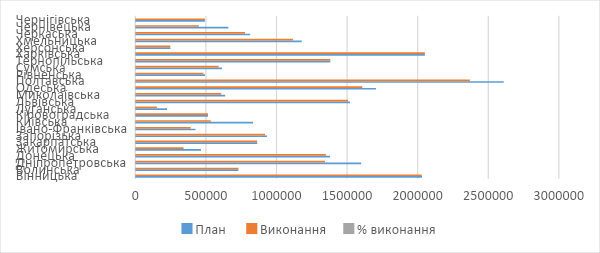
Цей звіт призначений для візуалізації рівня використання коштів передбачених певному замовнику на ремонтно-будівельні роботи.

Звіт формується у розрізі календарного року, Замовників та видів робіт, на підставі даних полів Порталу:

* Вид робіт
* Очікувана вартість
* Дата договору
* Номер договору
* Сума договору
* Актів на суму
* Фактично оплачена вартість робіт

Звіт складається з 4-х дешбордів:

* Загальна сума транзакцій у розрізі областей 
* Порівнянна планів, виконання та оплат. У розрізі областей.

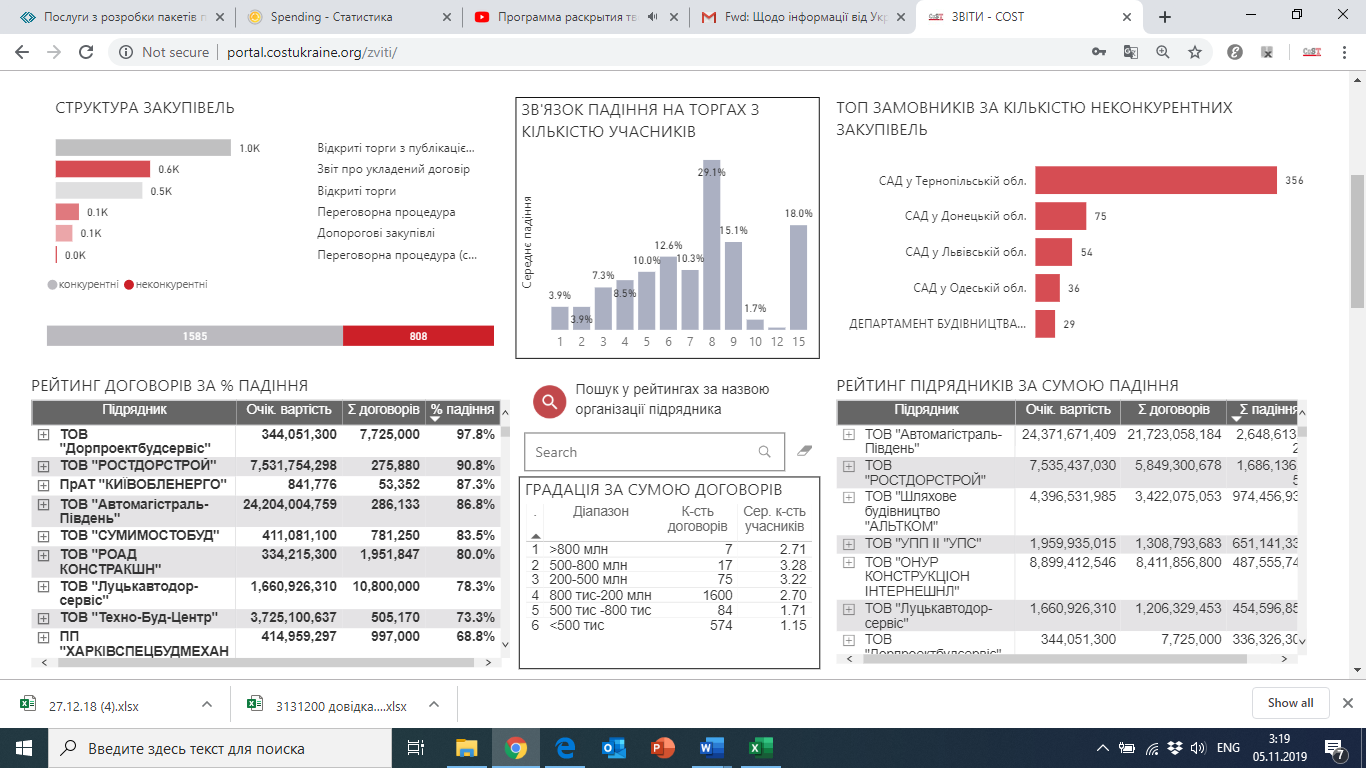


* Динаміка платежів
* Сума укладених договорів за видом робіт у розрізі областей

2) Перелік проєктів у розрізі областей із зазначенням виду робіт, вартості робіт, дати договору, суми оплати, стану виконання у %, оплати у %, протяжність ділянки ремонту, термін виконання, гарантійний термін на покриття, категорії дороги.

3) Проведення закупівель: звіт формує дані як консолідовано за всіма Замовниками системи, так і по кожному Замовнику окремо. Звіт призначений для моніторингу закупівель та складається з таких дешбордів:

* Виконання плану закупівель. Порівняння кількості та вартості закупівель згідно затвердженого плану з завершеними закупівлями;
* Структура закупівель за видом процедури закупівлі



* Середній % падіння, Середня к-ть учасників (за видами робіт), кількість відмін торгів, кількість скарг в АМКУ (із зазначенням % задоволених та незадоволених).

4) Зміни до договорів.

Цей звіт демонструє фактичне виконання проектів та зміни, які вносились в договори на виконання робіт, як в рамках конкретного проекту, так і в рамках кожного окремого Замовника та регіону.

Включає в себе такі дешборди:

* Кількість та % змін вартості договорів (збільшення або зменшення);
* Кількість та % змін термінів договорів;
* ТОП-5 Замовників, які мають найбільшу кількість змін.

Додаток 3.

Індикатори призначені для перевірки **можливого ризику.** Відповідність одному з перелічених індикаторів ризику не є виявленням порушення або корупційних дій, а лише можливого ризику, на який користувачам типу Орган управління варто звернути увагу.

Ризик індикатори:

* 1. Договір укладено за переговорною процедурою після двічі відмінених торгів;
  2. Кілька договорів, укладених в один проміжок часу (протягом 1 бюджетного року) мають кілометрові прив’язки розташовані підряд, або мають однакову кілометрову прив’язку;
  3. До Підрядника застосовані штрафні санкції;
  4. Закупівлі послуг з ремонту по об’єкту, де ще не завершився гарантійний термін (об’єкт визначається за індексом дороги та прив’язкою км+);
  5. Велика кількість змін до договорів;
  6. Велика кількість відмін оголошених тендерів;
  7. Відхилено учасника тендеру з найменшою ціновою пропозицією;
  8. На аукціоні учасники не зменшують ціну;
  9. Укладено короткостроковий договір підряду (в межах 1 календарного року), дата договору датована листопадом-груднем відповідного року;
  10. Низький відсоток виконання робіт(до 30%) станом на 01 листопада;
  11. Укладено договір на додаткові будівельні роботи по об’єкту;
  12. Зауваження боку моніторингу якості;
  13. Скарги громадськості на якість ремонту.

Додаток 5. Дорожній бот

Дорожній бот призначений для забезпечення зворотнього зв’язку з користувачами порталу.

Бот має надавати інформацію з таких питань:

* Хто є балансоутримувачем тієї та чи іншої дороги у відповідній області?
* Що робити у випадку фіксації неякісного виконання робіт (укладають асфальт в дощ, сніг)?
* Що робити, якщо користувач зафіксував вибоїни (4 см) на дорозі?
* Які дороги в області будуть відремонтовані в наступному році?
* Як визначити адресу ділянки, де користувач зафіксував дефект або порушення?
* На яких об’єктах в області працює Підрядник?
* Як звуть інженера технічного нагляду на об’єкті? Який у нього номер сертефікату? Скільки об’єктів контролює цей інженер?

Бот має надавати можливість:

* Поскаржитись на якість виконаних робіт, за умови вказування кілометрової прив’язки та індексу дороги;
* Отримати форму звернення для включення дороги в перелік ремонтів на відповідний рік;
* Отримати форму звернення про ліквідацію аварійно-небезпечних дефектів;
* Отримати форму звернення для питань експлуатаційного утримання;
* Отримати форму звернення для інформування про порушення технологій будівництва;
* Отримати форму звернення щодо включення ділянки ремонту у перелік об’єктів ремонту на відповідний рік;
* Отримати інструкцію із візуального обстеження доріг.

Додаток 6. Глосарій

Глосарій це розділ Порталу, який містить довідкову інформацію з питань дорожнього господарства, а також у простій, графічній формі пояснює:

* Види автомобільних доріг;
* Хто за які дороги відповідає;
* Які бувають види ремонту;
* Які існують категорії доріг;
* Елементи автомобільної дороги;
* Життєвий цикл експлуатаційного утримання дороги, ремонту та будівництва дороги. Всі обов’язкові документи, які передбачаються для різних видів робіт;
* Види дефектів дорожнього покриття та причини їх виникнення;
* Нормативні гарантійні вимоги для різних елементів автомобільної дороги;
* Види дорожньої техніки;
* Словник термінів;
* Перелік нормативних актів в дорожній галузі.