**ЗАПИТ НА ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (RFP)**

**RFP No. 05 (укр)**

**Дата:** 09 липня 2019

|  |
| --- |
| **Тема:** |
| Запрошення взяти участь у тендері на забезпечення Одеської обласної організації ВГО “Комітет виборців України” послугами з виготовлення поліграфічної продукції в період з 18 липня — 31 жовтня 2020 року . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Від** | | **Кому** | |
| **Одеська обласна організація ВГО “Комітет виборців України”, партнер-виконавець проекту «Децентралізація приносить прозорість та ефективність в освіті та медицині» (UCCCT), в межах угоди No.** **UCCCT-18-02-CVU (надалі Покупець)** | | **Потенційним постачальникам (далі – Подавачі)** | |
|  | |  | |
|  | | | |
| **Дата Подання Пропозиції:** | **Пропозиція Подається до уваги:** | | **Умови Платежу:** |
| Не пізніше 22 липня 2019, 19:00 за місцевим часом | Одеська обласна організація ВГО КВУ  Email: odesakvu@gmail.com | | Відсутні |

1. **ЗАМОВЛЕННЯ**
2. Одеська обласна організація ВГО “Комітет виборців України” в межах угоди No. UCCCT-18-02-CVU має потребу у закупівлі послуг з виготовлення поліграфічної продукції в період з 18 липня — 31 жовтня 2020 року, (далі – сервіс), та запрошує вас подати цінову пропозицію на даний Запит відповідно до специфікації, наведеної в Додатку С.

**II. ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ ПОТЕНЦІЙНОГО ПОСТАЧАЛЬНИКА**

1. **Форма Цінової Пропозиції**

Пропозиція, підготовлена Подавачем цінової пропозиції, а також вся кореспонденція та обмін документацією між Подавачем та Покупцем стосовно Цінової пропозиції № 05 мають здійснюватися українською мовою.

Пропозиція має містити такі деталі та підтвердження:

1. Пропозиція повинна бути вчасно надіслана в межах остаточної дати подання пропозиції та підписана уповноваженою особою та включати контактні деталі Подавача.
2. Дотримання технічних специфікацій. Претендент має підтвердити, що всі позиції відповідають або перевищують вимоги даного запиту.
3. Цінова пропозиція має бути чинною не менш, ніж 30 календарних днів, починаючи з дати кінцевого строку подання цінових пропозицій.
4. Ціни мають бути вказані в гривнях (UAH) та у відповідності до Бюджету замовлення (Додаток С).
5. **Ціни мають бути вказані без урахування ПДВ**.
6. Ціна на кожну позицію. Ціна має надаватись загальною сумою, на основні «все включено».
7. Право на участь в тендері. Подавач повинен мати право на участь в тендері у відповідь на даний запит цінової пропозиції. Покупець дотримується законів та правил щодо санкцій та ембарго США, включаючи Урядову Постанову 13224 щодо Фінансування Тероризму, котрі забороняють транзакції з особами або організаціями, котрі вчиняють або погрожують вчинити терористичні дії або підтримують тероризм. Будь-яка особа або організація, що бере участь в цьому тендері, як первинний претендент або субпідрядник, має засвідчити та надати разом з іншими документами, що така особа або організація не входить до Чорного Списку Іноземних Громадян Відділу Контролю Зарубіжних Активів Держказначейства США (U.S. Department of Treasury Office of Foreign Assets Control (OFAC) Specially Designated Nationals (SDN) і має право на участь в тендері. Покупець повинен дискваліфікувати будь-які пропозиції від осіб або організацій, котрі входять до Чорного Списку або виявляться такими, що не мають право на участь в тендері з інших причин. Компанії та особи, що входять до Системи Виключених Сторін (www.epls.gov) не мають право на отримання коштів та їх послугами неможливо користуватись для придбання товарів та послуг в рамках цього Запиту.
8. Подавач цінової пропозиції повинен заповнити всі форми, які містяться в Додатках A, B, та C.
9. Покупець залишає за собою право приймати або відхиляти будь-які цінові пропозиції, а також анулювати, в цілому або частково, або призупиняти процес та відхиляти всі цінові пропозиції в будь-який час до моменту здійснення замовлення на покупку. При цьому Покупець не несе жодної відповідальності перед задіяним(и) Подавачем або Подавачами або жодного обов’язку щодо інформування задіяного Подавача або Подавачів про причини таких дій Програми.
10. Будь-які зміни в цей Запит вносяться через Додатки. Копії змін будуть доступні для всіх зацікавлених Подавачів.
11. До будь-якого замовлення на послуги, що буде зроблене в результаті цього Запиту цінової пропозиції, застосовуються Загальні умови Покупця для угод із закупок товарів та послуг.
12. Покупець не буде надсилати повідомлення Подавачам, пропозиції яких не були успішними.
13. **Критерії Оцінки**

Пропозиції будуть оцінюватись відповідно до нижченаведених пояснень. В першу чергу Покупець проведе оцінку за обов’язковими критеріями для визначення відповідності заявленим вимогам. В процесі проведення такої оцінки, Покупець може шукати інформацію з будь-якого джерела, котре вона вважає за доречне для отримання або підтвердження інформації стосовно пропозиції Подавача.

Надалі зразок критеріїв котрі можуть бути застосовані для оцінювання пропозицій:

1. Дотримання специфікації переліку замовлення Прийнятно/Не Прийнятно
2. Пропозиція чинна 30 календарних днів Прийнятно/Не Прийнятно
3. Звільнення від оплати ПДВ Прийнятно/Не Прийнятно
4. Ціна 50 балів
5. Якість пропозиції 20 балів

6. Досвід роботи з громадськими організаціями та міжнародними організаціями 20 балів

Формула оцінки ціни є такою:

*S = 50 x LP/ OP, де “S” – це бал, “LP” – найнижча ціна, та “OP” – запропонована ціна, що розглядається.*

1. **Питання щодо цього Запиту**

Всі запити та уточнення надсилаються у письмовій формі за наведеними вище адресами не пізніше **10:00, 22 липня 2019 р.** Просимо утримуватися від персональних візитів та телефонних дзвінків. Будь-яка інформація, що надається одному Подавачу стосовно цього Запиту, буде загально доступна всім Подавачам в формі Додатку до цього Запиту.

З повагою,

Одеська обласна організація ВГО “Комітет виборців України”

Додаток A “Загальна інформація та досвід”

Додаток B “Вимоги пропозиції”

Додаток C “Детальний бюджет” (окремий файл Ексель) – 2 сторінки

Загальна кількість сторінок RFP No.05 (укр): 06 стр.

**Додаток A "Загальна інформація"**

Загальна інформація

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва компанії: |  | | |
| Адреса: | Індекс: | Місто: | Країна: |
| Поштова скринька та адреса для кореспонденції: |  | | |
| Номер телефону: |  | | |
| E-mail: |  | | |
| Досвід роботи з громадськими організаціями, міжнародними організаціями та проектами Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) за останні три роки: |  | | |

**Прохання підтвердити наступні обов’язкові умови:**

Дотримання специфікації переліку замовлення Прийнятно/Не Прийнятно

Пропозиція чинна 30 календарних днів Прийнятно/Не Прийнятно

Звільнення від оплати ПДВ Прийнятно/Не Прийнятно

Право на участь в даному тендері Прийнятно/Не Прийнятно

Підпис:

м.п.

**Додаток В "Орієнтовні вимоги пропозиції"**

**Послуги з виготовлення поліграфічної продукції в період з 18 липня — 31 жовтня 2020 року .**

Даний тендер оголошується з метою вибору підрядників для виконання наступних робіт: послуги з розробки дизайну, макетування й друку 20 буклетів тиражем 1000 екз. кожний.

Специфікація:

**Буклет:**

Папір матовий крейдований 80 г/м2 , печать 4+4; 12 листів; 80 г/м2; формат А5, сбір на 2 скоби.

Папір матовий крейдований 80 г/м2 , печать 4+4; 16 листів; 80 г/м2; формат А5, сбір на 2 скоби.

Папір матовий крейдований 80 г/м2 , печать 4+4; 20 листів; 80 г/м2; формат А5, сбір на 2 скоби.

Папір матовий крейдований 80 г/м2 , печать 4+4; 24 листи; 80 г/м2; формат А5, сбір на 2 скоби.

Папір матовий крейдований 80 г/м2 , печать 4+4; 6 листів; 80 г/м2; формат А4, сбір на 2 скоби.

Папір матовий крейдований 80 г/м2 , печать 4+4; 8 листів; 80 г/м2; формат А4, сбір на 2 скоби.

Папір матовий крейдований 80 г/м2 , печать 4+4; 10 листів; 80 г/м2; формат А4, сбір на 2 скоби.

Папір матовий крейдований 80 г/м2 , печать 4+4; 12 листів; 80 г/м2; формат А4, сбір на 2 скоби.

**Додаток C "Бюджет замовлення"**

*Див. окремий файл Ексель Annex\_C\_RFP05.xls*