ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України

15.05.2019 № 198 К/ОС

#23

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття посади державного експерта експертної групи збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору Директорату просторового планування територій та архітектури (розробник політики)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1) аналізує та виявляє проблеми у сфері збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору;  2) формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв’язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;  3) розробляє пропозиції щодо формування державної політик за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору;  4) розробляє рекомендації та пропозиції за результатами своєї діяльності з питань збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору;  5) формує соціально та економічно обґрунтовані перспективні плани у сфері збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору;  6) здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов’язань України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;  7) бере участь у процесі збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до компетенції Експертної групи;  8) здійснює в межах компетенції співробітництво з міжнародними фінансовими організаціями щодо залучення інвестицій, кредитів та грантів, технічної допомоги для розвитку збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору, з метою наближення до законодавства Європейського Союзу;  11) здійснює в межах компетенції опрацювання та бере участь у погодженні договорів та інших документів з питань збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору;  12) забезпечує здійснення фахових комунікацій;  13) готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву Міністерства;  14) визначає кола заінтересованих сторін, що є об’єктами впливу державної політики у сфері збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору;  15) бере участь у розробленні державних і міжрегіональних стратегій та програм щодо збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 9732 грн.,  надбавка за виконання особливо важливої роботи –  30500 грн. (на період випробування встановлюється в розмірі 50 %),  надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн.,  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу,  інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 17 год. 00 хв.  04 червня 2019 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | 1) Копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;  2) Інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші) |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | м. Київ, вул. Прорізна, 15  о 10 год. 00 хв. 12 червня 2019 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Лобенко Альона Сергіївна, (044) 284-06-32  Семенець Юлія Олександрівна, (044)284-06-38  [Directorat@minregion.gov.ua](mailto:Directorat@minregion.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| Освіта | | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| Досвід роботи | | не потребує |
| Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Ефективність аналізу та висновків | - Здатність узагальнювати інформацію;  - Здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  - Здатність робити коректні висновки |
| 2 | Комунікація та взаємодія | - Вміння слухати та сприймати думки;  - Вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);  - Готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;  - Орієнтація на командний результат |
| 3 | Досягнення результатів | - Чітке бачення результату;  - Сфокусовані зусилля для досягнення результату;  - Запобігання та ефективне подолання перешкод;  - Навички планування своєї роботи;  - Дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |
| 4 | Стресостійкість | - Розуміння своїх емоцій;  - Управління своїми емоціями;  - Оптимізм |
| 5 | Мотивація | - Чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;  - Розуміння ключових чинників, які спонукують до зайняття обраної посади; |
| 6 | Абстрактне мислення | - Здатність до логічного мислення;  - Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
| 7 | Вербальне мислення | - Здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»  - Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»  - Закон України «Про основи містобудування»  - Закон України «Про архітектурну діяльність»  - Закон України «Про будівельні норми»  - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3 | Знання у сфері будівництва, архітектури, містобудування | - існуючі проблеми,  - стан реформування,  - прогнози розвитку галузі |
| 4 | Компоненти та процеси аналізу, формування та реалізації політики | - принципи та підходи до формування державної політики;  - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення;  - документи державної політики |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_