|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 15.05.2019 № 198 К/ОС |

#1

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
генерального директора
Директорату просторового планування територій та архітектури**

|  |
| --- |
| Загальні умови  |
| Посадові обов’язки  | 1)здійснює загальне оперативне керівництво та координацію роботи директорату, розподіляє обов’язки між працівниками, контролює виконання ними своїх завдань;2)забезпечує:* розробку пропозицій щодо формування цілей та пріоритетів діяльності Міністерства у сферах просторового планування територій на державному, регіональному та місцевому рівнях, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору, розроблення пропозицій щодо її продовження або коригування;
* здійснення постійного аналізу стану справ у сферах планування територій, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у сфері його компетенції на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;
* формування пропозицій щодо альтернативних варіантів розв’язання виявлених проблем, здійснення оцінки їх переваг та ризиків;
* визначення кола заінтересованих сторін, що є об’єктами впливу державної політики у сферах планування територій, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору;
* проведення консультацій із заінтересованими сторонами для залучення їх до процесу формування державної політики, вивчення, узагальнення і врахування результатів таких консультацій під час аналізу стану справ у сферах планування територій, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору, та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;
* здійснення фахових комунікацій;
* розробку пропозицій щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сферах планування територій, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв’язання існуючих проблем, розробку відповідних проектів документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів та подання їх на розгляд керівництву Міністерства;
* здійснення аналізу нормативно-правових актів у сферах планування територій, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розробку пропозицій щодо його вдосконалення та підготовку відповідних проектів законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів Міністерства;
* узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов’язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншими міжнародними зобов’язаннями України;
* моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сферах планування територій, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Віце-прем’єр-міністром України – Міністром регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розробку пропозицій щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;
* проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах планування територій, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;
* координацію залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сферах планування територій, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору;

3)бере участь у процесі стратегічного планування, розробляє пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності Міністерства з питань, що належать до сфери планування територій, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору;4)бере участь у бюджетному процесі на рівні Міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сферах планування територій, сталого розвитку населених пунктів, збереження архітектурної спадщини та створення безбар’єрного простору. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 17424 грн.,надбавка за виконання особливо важливої роботи – 35000 грн. (на період випробування встановлюється в розмірі 50 %),надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн., надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу,інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | - копія паспорта громадянина України;- письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), до якої додається резюме у довільній формі;- письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;- [заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182475.html);- копія (копії) документа (документів) про освіту;- оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;- заповнена особова картка встановленого зразка;- декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 04 червня 2019 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | 1) копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;2) інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші) |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, вул. Прорізна, 15о 10 год. 00 хв. 12 червня 2019 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Лобенко Альона Сергіївна, (044) 284-06-32Семенець Юлія Олександрівна, (044)284-06-38Directorat@minregion.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра  |
| Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років у сфері будівництва, архітектури, містобудування |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Стратегічне управління | - бачення загальної картини та довгострокових цілей;- здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку;- рішучість та наполегливість у впровадженні змін;- залучення впливових сторін;- оцінка ефективності на корегування планів |
| 2 | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;- сприяння всебічному розвитку особистості;- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;- здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби |
| 3 | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 4 | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 5 | Стресостійкість | - вміння управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики; - оптимізм |
| 6 | Мотивація | - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади |
| 7 | Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення; -  вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
| 8 | Числове мислення | - здатність розуміти та працювати з числовою інформацією |
| Професійні знання |
| Вимога  | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | - Конституція України;- Закон України «Про державну службу»;- Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»- Закон України «Про основи містобудування»- Закон України «Про архітектурну діяльність»- Закон України «Про будівельні норми»- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3 | Компоненти та процеси аналізу, формування та реалізації політики | - принципи та підходи до формування державної політики;- аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення;- документи державної політики |
| 4 | Управління публічними фінансами | - знання основ бюджетного законодавства;- знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_