

## РІЧНИЙ ПРОГРАМНИЙ ЗАПИТ

### Проект USAID «Демократичне врядування у Східній Україні» (DG East)

#### Річний програмний запит (APS) №APS01

Дата випуску: 19 березня 2019 р.

Дата завершення: 30 вересня 2019 р.

Шановний Заявнику,

Проект USAID «Демократичне врядування у Східній Україні» (DG East), що реалізується компанією Кімонікс Інтернешнл, просить надсилати концепції грантових проектів, покликаних зміцнити зв'язок і довіру між громадянами та органами влади у східній Україні шляхом сприяння належному управлінню та подальшому розвитку української громадянської ідентичності.

Гранти надаватимуться українським громадським організаціям, а негрошова підтримка - урядовим установам (між іншим). У цьому APS описано, як DG East прийматиме й оцінюватиме пропозиції від:

1. Урядових установ (Розділ IV А 1));
2. Громадських організацій, які подають пропозиції вартістю не більше, ніж 656000 грн. (Розділ IV А 2)); та
3. Громадських організацій, які подають пропозиції вартістю понад 656000 грн. (Розділ IV А 2.а)).

Гранти надаватимуться та виконуватимуться згідно з правилами виконання грантів за контрактами Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) та уряду США, а також згідно з внутрішніми правилами ведення грантових угод Проекту DG East.

Проект проведе попередні семінари щодо подання заявок:

- 8 квітня 2019 р. у Краматорську (з 14:00 по 16:00)
- 9 квітня 2019 р. у Северодонецьку (з 11:00 по 13:00)
- 10 квітня 2019 р. у Маріуполі (з 10:00 по 12:00)
- 11 квітня 2019 р. у Києві (з 14:00 по 16:00)

Місце проведення повідомлятиметься зареєстрованим відвідувачам окремо.

Цей семінар дозволить прийнятним і зацікавленим заявникам задати питання стосовно APS і отримати вказівки щодо порядку заповнення концепції та всієї процедури отримання гранту. Зацікавлені заявники, які відповідають наведеним у Розділі III критеріям прийнятності та бажають взяти участь у цьому семінарі, повинні підтвердити свою присутність, надіславши ім'я учасника та

назву організації на адресу [DGE-Grants@ukraineDG-East.com](mailto:DGE-Grants@ukraineDG-East.com) (у темі листа зазначити: Workshop attendance/Участь у семінарі). Проект DG East не відшкодуватиме організаціям відрядні чи інші витрати, пов'язані з участю в семінарі.

Співробітники Проекту та Кімонікс не можуть вимагати, а заявникам заборонено пропонувати будь-які гроші, гонорар, комісію, кредит, подарунок, подяку, цінні речі або компенсацію за отримання або винагородження за неналежне прихильне ставлення у процесі надання цього гранту. Про будь-які неналежні вимоги від працівників Проекту просимо повідомляти Керівника Проекту або [BusinessConduct@chemonics.com](mailto:BusinessConduct@chemonics.com).

Цей APS містить наступні Додатки:

- **Додаток А** – Концепція грантового проекту

## РОЗДІЛ I. ОПИС ПРОГРАМИ

### IA. ЦІЛЬ

Кімонікс Інтернешнл у рамках Проекту USAID «Демократичне врядування у Східній Україні» (надалі іменується «DG East») запрошує до подання концепцій грантового проекту.

DG East надає гранти українським ГО і органам місцевої влади з метою зміцнення зв'язку та довіри між громадянами та органами влади у Східній Україні шляхом сприяння належному управлінню та подальшому розвитку української громадянської ідентичності в Донецькій і Луганській областях.

Цілі діяльності DG East:

**Ціль 1:** Покращення сприйняття спільної громадянської культури на основі спільних цінностей і порозуміння.

Проміжна ціль (ПЦ) 1.1: Активніша взаємодія громадян з групами громадянського суспільства

ПЦ 1.2: Краще розуміння реформи та партисипативних процесів урядування

ПЦ 1.3: Подальший розвиток української громадянської ідентичності

**Ціль 2:** Підвищення рівня участі громадян з метою покращення урядування в Україні та формування процесів і надання допомоги у вирішенні проблем громади.

ПЦ 2.1: Глибша інтеграція відокремлених, маргіналізованих або ізольованих груп населення

ПЦ 2.2: Ефективна адвокація відповідних національних і регіональних політик місцевими суб'єктами

ПЦ 2.3: Кращі можливості та процеси місцевого врядування

За результатами конкурсу Проект DG East планує надати у формі грантів 15 мільйонів гривень у Донецькій області та 15 мільйонів гривень у Луганській області.

Цей конкурс відбуватиметься у формі публічного оголошення, щоб надати усім зацікавленим сторонам рівні можливості подавати заявки на отримання фінансування. Конкурс не зобов'язує DG East, Кімонікс або USAID надати грант і відшкодувати будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та/або наданням концепцій грантових проектів або заявок чи будь-якою закупівлею або укладенням контрактів на постачання послуг або товарів. Крім того, DG East залишає за собою право відхилити будь-яку або всі подані заявки, проводити переговори з будь-яким заявником з метою внесення змін до заявки або надати грант без додаткових обговорень із заявником.

### IB. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проект DG East - це п'ятирічний контракт, який має на меті зміцнення зв'язку та довіри між громадянами та органами влади у східній Україні шляхом сприяння належному управлінню, прискорення економічного зростання, боротьби з корупцією та зміцнення інклюзивної громадянської ідентичності.

Діяльність протягом періоду реалізації проекту дозволить DG East досягти наступних результатів:

- Активніша взаємодія громадян з групами громадянського суспільства
- Краще розуміння реформи та партисипативних процесів урядування
- Подальший розвиток української громадянської ідентичності

- Глибша інтеграція відокремлених маргіналізованих або ізольованих груп населення
- Ефективна адвокація місцевими суб'єктами відповідних національних політик на регіональному рівні
- Кращі можливості та процеси місцевого врядування

DG East надаватиме громадянам можливості співпрацювати зі своїми органами влади, надавати владі ресурси для підтримки своїх громадян і створюватиме для громадян України можливості робити позитивні зміни у своєму повсякденному житті та з надією дивитися у своє майбутнє.

Крім того, DG East вирішуватиме проблеми у таких наскрізних пріоритетних сферах, як: молодь, гендер, інклюзія вразливих категорій населення, ЗМІ та комунікації.

## ІС ОПИС ПРОГРАМИ

DG East запрошує подавати концепції грантових проєктів з пропозиціями креативних підходів, які забезпечать:

- Активнішу взаємодію та участь громадян в об'єднаннях громадянського суспільства – це може включати підвищення рівня організаційного розвитку об'єднань громадянського суспільства для більш зрозумілого формулювання та планування діяльності та заходів, які збільшують чисельність групи, зміцнення просвітницького та комунікаційного потенціалу об'єднань громадянського суспільства (наприклад, інформаційні кампанії, відео про історії успіху тощо)
- Краще розуміння реформи та партисипативних процесів урядування – це може включати медіа-продукти, комунікаційні кампанії, інформаційні ініціативи з підвищення обізнаності ролі Донецької/Луганської областей у національному порядку денному реформ, видимі переваги реформ, доступні для громадян інструменти нагляду, громадська участь у розробці інструментів електронної демократії, тощо.
- Подальший розвиток української громадянської ідентичності – це може включати культурні заходи, громадські мистецькі простори, заходи для підвищення рівня громадянської обізнаності, адвокацію, та інші зусилля у громаді, які дають приклад або популяризують сучасні українські цінності або соціальне залучення, толерантність, критичне мислення, та інновації.
- Кращу інтеграцію вразливих, відокремлених, маргіналізованих або ізольованих груп населення – це може включати ініціативи, які підвищують рівень обізнаності про послуги та допомагають заповнити прогалини у доступі до послуг, інтеграцію маргіналізованих/ізольованих груп населення в партисипативне урядування та питання громадської ідентичності в межах проєкту DG East, тощо.
- Ефективну адвокацію місцевими суб'єктами відповідних національних політик на регіональному рівні – це може включати зміцнення адвокаційної спроможності місцевих суб'єктів або ініціатив, роботу з членами громади, дослідження для формування політик і процедур, або підтримка будівництва коаліцій серед зацікавлених груп щодо питань політик і процедур.
- Кращі можливості та процеси місцевого врядування – це може включати технічну та матеріальну допомогу з метою покращення надання послуг місцевими органами влади, вдосконалення планування та виконання бюджету, забезпечення механізмів підвищення прозорості та відповідальності органів влади, розширення охоплення урядовими установами громадян для взаємодії з ними у процесі прийняття рішень на місцевому рівні тощо

Проєкт DG East усвідомлює, що для більш ефективного впровадження своєї діяльності деякі грантоотримувачі можуть потребувати технічної допомоги. Тому, просимо заявників зазначати у заявках свої потреби у технічній допомозі та/або тренінгах.

## **ID. КОМПЕТЕНТНІ ОРГАНИ / РЕГУЛЮЮЧІ НОРМИ**

Проект DG East надає гранти згідно з процедурами ведення грантів DG East відповідно до Закону США «Про зовнішню політику» та положень розділу 302.3.5.6 «Гранти в межах контрактів» Автоматизованої системи директив (ADS) USAID. Гранти, що надаються неамериканським організаціям, повинні відповідати інструкціям, наданим у [Розділі 303 ADS](#) «Гранти та угоди про співпрацю з неурядовими організаціями», та регулюються правилами Стандартних положень USAID:

- Стандартні положення для американських і неамериканських громадських організацій, які отримують гранти з фіксованою сумою, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mat.pdf>
- Стандартні положення для неамериканських громадських реципієнтів, які отримують усі інші види грантів, доступні за наступною адресою: <http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>
- Стандартні положення для Грантів для урядових установ (див. Додаток 1). <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/350mab.pdf>

Розділ 303 ADS містить посилання на інший нормативний документ, виданий Офісом управління та бюджету уряду США (OMB) та Агентством США з міжнародного розвитку:

- 2 CFR 200 [«Уніфіковані адміністративні вимоги, принципи фінансування та вимоги до аудиту федеральних грантів», Підрозділ E](#)

Повну версію документа 2 CFR 200 можна знайти за посиланням [http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200\\_main\\_02.tpl](http://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl). Проект DG East повинен забезпечити відповідність всіх організацій, що отримують кошти гранту USAID, вказівкам, що містяться у цих циркулярах та які мають відношення до відповідних умов наданих грантів.

Згідно з грантовою програмою DG East, USAID залишає за собою право в будь-який час припинити, повністю або частково, повноваження DG East надавати гранти.

## **РОЗДІЛ II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГРАНТ**

Проект DG East планує надати приблизно 15 мільйонів гривень у кожній із двох областей: Донецькій і Луганській. Очікується, що сума кожної грантової угоди може коливатися між 529 000 грн. і 5 293 490 грн., але остаточна сума залежатиме від грантової діяльності та остаточних переговорів і може виходити за межі зазначеного діапазону. Очікується, що термін дії будь-якої грантової угоди за даним запитом не перевищуватиме 12 місяців. Надання цих грантів може розпочатися у будь-який момент, але не пізніше, ніж 30 вересня 2019 р.

Тип гранту буде визначений у процесі переговорів.

## **РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ**

### **III.A. ПРИЙНЯТНІ РЕЦИПІЄНТИ .**

- Грантова підтримка з боку DG East може бути розширена на місцеві неприбуткові та прибуткові громадські організації, асоціації, урядові установи та фірми, якщо вони офіційно

zareєстровані та визнаються згідно з законодавством України. Типи організацій можуть включати наступні:

- ГО/Організації громадянського суспільства (ОГС) (неприбуткові та прибуткові, якщо організації можуть отримувати безповоротну фінансову допомогу (грант)).
  - Місцеві кооперативи.
  - Урядові установи, наприклад, районні адміністрації, об'єднані територіальні громади та державні університети. Зверніть увагу, що гранти урядовим установам надаватимуться у формі товарів і послуг у натуральній формі. DG East напряду не відшкодуватиме урядовим установам жодні витрати.
  - Приватні університети з існуючими ГО.
  - Професійні об'єднання.
  - Інші торгово-промислові асоціації.
- Заявники повинні мати попередній досвід роботи у Донецькій і Луганській областях.
  - Заявники можуть подати на цей APS не більше, ніж 2 (дві) концепції від однієї головної організації.
  - Заявники повинні мати попередній досвід у залученні підтримки громадськості, пов'язаних із групою(-ами) бенефіціарів, зазначених в описі програми. В заявці слід відобразити проблему та хто є основними бенефіціарами.

Заявники повинні продемонструвати раціональний менеджмент у формі фінансової, адміністративної та технічної політик та процедур і представити систему внутрішнього контролю, що забезпечує захист активів, захист від шахрайства, розтрат і зловживань, а також підтримку у досягненні програмних цілей і завдань. DG East оцінюватиме цей потенціал до прийняття рішення про надання гранту. По відношенню нових організацій, які не мають таких можливостей, DG East може пристосувати тип гранту, надати допомогу для зміцнення потенціалу та додати до грантової угоди особливі умови.

- Крім того, до отримання гранту заявники повинні підписати необхідні засвідчення.
- У випадку будь-якої грантової угоди, що буде укладена в результаті цього запиту, крім грантів у негрошовій формі, вартість якої дорівнюватиме або перевищуватиме 656 324 грн., в момент укладення грантової угоди Грантоотримувачі повинні надати номер Універсальної системи нумерації даних (DUNS). Якщо заявник уже має номер DUNS, його необхідно зазначити у заявці. У протилежному випадку заявники повинні отримати номер DUNS до укладення грантової угоди. DG East надаватиме підтримку успішним заявникам у здійсненні цієї процедури. Номери DUNS можна отримати онлайн за адресою <http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp>
- Проект буде співпрацювати з успішним Грантоотримувачем у процесі приготування плану брендингу та маркування, який буде оформлений у вигляді додатку до грантової угоди.

DG East запрошує до подання заявок нові організації, які відповідають вищезазначеним критеріям прийнятності.

Наступні організації або програми **НЕ МОЖУТЬ** надавати концепції грантових проектів/заявки на отримання грантів у рамках цього APS:

- Політичні партії або фізичні особи.

- Організації, внесені до переліку організацій, виключених з Федеральної Системи списків виключених сторін – [www.sam.gov](http://www.sam.gov)
- Організації, внесені до Спеціального чорного списку осіб Управління з контролю за іноземними активами – [www.sam.gov](http://www.sam.gov)
- Організації, внесені до списку терористичних організацій Ради Безпеки ООН – [www.sam.gov](http://www.sam.gov)

## **РОЗДІЛ IV. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**

### **IVA. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ**

Заявники повинні запропонувати стратегії для реалізації програми відповідно до вищенаведеного опису з застосуванням інновацій, що відповідають їхнім організаційним можливостям. Ці інструкції поділяються на інструкції заявникам, які є урядовими установами, та інструкції заявникам, які є громадськими організаціями.

#### **1. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ – УРЯДОВИМ УСТАНОВАМ**

##### **КОНЦЕПЦІЯ ГРАНТОВОГО ПРОЕКТУ**

Заявник подає концепцію грантового проекту за формою концепції грантового проекту (Додаток [A]). Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Концепція грантового проекту оцінюватиметься за критеріями оцінки, зазначеними у Розділі V нижче. Якщо заявник відповідає критеріям оцінки, він перейде до етапу оцінювання ризику перед укладенням контракту. Заявки будуть розглядатися в міру їх надходження.

Жодні витрати грантового проекту не повинні виходити за межі нормальної операційної практики Заявника і узгоджуватися з його оформленими у письмовій формі внутрішніми положеннями та процедурами. Концепцію грантового проекту повинен підписати уповноважений представник Заявника.

#### **2. ІНСТРУКЦІЇ ЗАЯВНИКАМ – ГРОМАДСЬКИМ ОРГАНІЗАЦІЯМ**

##### **КОНЦЕПЦІЯ ГРАНТОВОГО ПРОЕКТУ ТА ГРАНТОВІ ЗАЯВКИ ДЛЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

**2.a. У випадку грантів, вартість яких не перевищує 656 324 грн., достатньо лише концепції грантового проекту.**

Заявник подає концепцію грантового проекту за формою концепції грантового проекту (Додаток [A]). Заявники повинні представити свої технічні заявки та бюджет у наведених форматах і дотримуватися інструкцій та рекомендацій, наведених у цих додатках. Концепція грантового проекту оцінюватиметься за критеріями оцінки, зазначеними у Розділі V нижче. Якщо заявник відповідає критеріям оцінки, він перейде до етапу оцінювання ризику перед укладенням контракту. Заявки будуть розглядатися в міру їх надходження.

Жодні витрати грантового проекту не повинні виходити за межі нормальної операційної практики Заявника і узгоджуватися з його оформленими у письмовій формі внутрішніми положеннями та процедурами. Концепцію грантового проекту повинен підписати уповноважений представник Заявника.

**2.b. У випадку грантів, вартість яких перевищує гривневий еквівалент 656 324 грн., застосовується двоетапна процедура оцінювання, яка вимагає подання концепції грантового проекту та повної заявки.**

Процедура подання заявки складається з двох етапів. На першому етапі заявник подає концепцію грантового проекту, як описано вище. Якщо заявник відповідає критеріям оцінки, він буде запрошений до подачі повної заявки. До подачі повної грантової заявки будуть запрошені лише ті заявники, які відповідають критеріям оцінки на етапі концепції грантового проекту. Заявки будуть розглядатися в міру їх надходження.

Жодні витрати грантового проекту не повинні виходити за межі нормальної операційної практики Заявника і узгоджуватися з його оформленими у письмовій формі внутрішніми положеннями та процедурами. Для заявників без перевіреної ставки непрямих витрат бюджет може включати прямі витрати, які Заявник понесе у зв'язку з наданням адміністративних і управлінських витрат, які піддаються ідентифікації і які можна безпосередньо віднести до діяльності, що здійснюється для досягнення мети гранту.

Концепцію грантового проекту повинен підписати уповноважений представник Заявника.

Коли організація буде повідомлена у письмовій формі про те, що її концепцію грантового проекту було прийнято, її попросять заповнити повну заявку. Тоді ж заявнику надішлють форму повної заявки та кінцеву дату для її подання.

## **IVC. НЕДОЗВОЛЕНІ ВИТРАТИ**

Недозволені витрати детальніше описані у Підрозділі Е «Правила витрат» Частини 2 CFR 200 для неприбуткових організацій і FAR 31.2 “Правила витрат для комерційних організацій”. Усі витрати повинні бути обґрунтованими, розподільними та прийнятними. Кошти гранту DG East не можна застосовувати для оплати наступного:

- Проведення приватних церемоній, вечірок, святкувань або «представницьких витрат».
- Закупівлі товарів, на які поширюються обмеження, як от: деяких сільськогосподарських товарів, транспортних засобів (у тому числі мотоциклів), фармацевтичних препаратів і контрацептивів, пестицидів, вживаного обладнання, надлишкового майна Уряду США та добрив без попереднього схвалення Спеціаліста з питань контрактів USAID.
- Закупівлі товарів, які забороняються правилами USAID, включаючи, зокрема: військове обладнання та устаткування для спостереження, поліцейське або правоохоронне обладнання, обладнання та послуги для проведення абортів, обладнання для зміни погоди, предмети розкоші та обладнання для азартних ігор.
- Закупівлі товарів або послуг, на які поширюються обмеження або які забороняються чинними правилами USAID щодо джерела походження/країни виробництва згідно з 22 CFR 228 і відповідними Стандартними Положеннями; або з країн або від постачальників, які можуть перебувати в консолідованому списку USAID заборонених, відсторонених або



неприйнятних субпідрядників; див [www.sam.gov](http://www.sam.gov) або у системі Visual Compliance. • Будь-яких закупівель або діяльності, що не є необхідними для досягнення цілей грантового проекту, визначених компанією Кімонікс, включаючи будь-які витрати головної компанії грантоотримувача, що безпосередньо не пов'язані з реалізацією запропонованого проекту.

- Будь-яких будівельних або ремонтних послуг.
- Покриття будь-яких попередніх зобов'язань та/або безнадійної заборгованості.
- Штрафів та/або пені.
- Надання пожертв.
- Інших витрат, що не дозволяються відповідно до положень USAID та/або уряду США, наприклад, витрат на алкогольні напої.
- Непрямих витрат, включаючи, зокрема, накладні витрати або непрямі додаткові витрати (якщо заявник не має документального підтвердження дозволеного коефіцієнту таких витрат в результаті проведеного аудиту або виданої USAID Угоди про встановлений розмір відшкодування непрямих витрат (NICRA)). Непрямі витрати у рамках спрощених грантів не дозволяються.
- Загалом, витрати, що не включені до схваленого бюджету, не дозволяються, якщо вони не схвалені Кімонікс у письмовій формі.

#### **IVD. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**

Концепції грантових проектів подаються *українською, російською або англійською мовою*. Обсяг концепції не повинен перевищувати 3 (три) сторінки (у форматі Word, шрифт Times New Roman, кегль 11, одинарний міжрядковий інтервал) за шаблоном у Додатку А. Шаплони повних заявок міститимуть додаткові вказівки.

Концепції грантових проектів і повні заявки (за потреби) слід подавати в електронній формі на зазначену нижче адресу DG East з обов'язковим посиланням на Річний програмний запит №: APS01. DG East прийматиме концепції грантових проектів до 23:59 за київським часом 30 вересня 2019 р., або доки будуть наявні кошти. Заявки, що подані з запізненням або не відповідають вимогам, розглядатися не будуть.

Проект USAID «Демократичне врядування у Східній Україні» (DG East)  
[DGE-Grants@ukraineDG-East.com](mailto:DGE-Grants@ukraineDG-East.com)

Окрім концепції грантового проекту, заявники повинні надати DG East наступне:

- Копію чинного реєстраційного свідоцтва Заявника
- Копію свідоцтва неприбуткової організації Заявника (за потреби).

Всі запитання щодо цього Річного програмного запиту, будь ласка, надсилайте на адресу [DGE-Grants@ukraineDG-East.com](mailto:DGE-Grants@ukraineDG-East.com) (у темі листа зазначте: Questions APS01/Запитання APS01). Відповіді на запитання будуть надаватися в міру їх надходження і публікуватися на сторінці DG East у Facebook за зазначеною нижче адресою:

<https://www.facebook.com/DemocraticGovernanceEast/photos/a.360958428081405/362112894632625/?type=3&theater>

На прохання заявників DG East допомагатиме заявникам зрозуміти процедуру подання заявок.

## РОЗДІЛ V. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАЯВКИ

### V.a. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАЯВКИ (ТІЛЬКИ ДЛЯ КОНЦЕПЦІЙ ГРАНТОВОГО ПРОЕКТУ)

Усі концепції грантового проекту будуть розглянуті комітетом/групою внутрішніх експертів, яка складатиметься з технічних працівників DG East, щонайменше раз на місяць, а їхні рекомендації можуть перевірятися більшою за складом групою. Концепції грантових проектів будуть оцінюватися за наступними критеріями:

Критерії оцінки	Рейтинг
A. Прийнятність	Так/Ні
B. Чи відповідає проект цілям DG East і чи сприятиме він досягненню очікуваних результатів?	Слабо/Задовільно/Сильно
C. Інноваційність і креативність	Слабо/Задовільно/Сильно
D. Обґрунтованість фінансування	Слабо/Задовільно/Сильно
E. Сталий розвиток	Слабо/Задовільно/Сильно
F. Врахування гендерних аспектів і соціальної інклюзії при складанні програми	Слабо/Задовільно/Сильно
<b>ЗАГАЛЬНИЙ РЕЙТИНГ</b>	

A. Прийнятність. Зверніть увагу, що жодна організація, яка за Критеріями прийнятності, зазначеними в пункті IIIA, є непринятною, оцінюватися не буде.

B. Чи відповідає проект цілям DG East і чи сприятиме він досягненню очікуваних результатів? – Чи запропонована грантова діяльність допоможе досягнути результати, зазначені в Розділі I «Опис програми»?

C. Інноваційність і креативність. Чи запропонована діяльність передбачає інноваційний і креативний підхід?

D. Обґрунтованість фінансування. Чи запропонована сума фінансування відповідає сумі, що є необхідною для реалізації запропонованої діяльності? Чи є обґрунтованими запропоновані витрати?

E. Сталий розвиток. Чи запропонована діяльність сприятиме досягненню сталих результатів?

F. Врахування гендерних аспектів і соціальної інклюзії при складанні програми. Наскільки запропонована діяльність передбачає гендерну складову, враховує інтереси та потреби жінок, як бенефіціарів, передбачає інклюзію маргіналізованих, вразливих або ізольованих груп населення.

Якщо організація буде оцінена позитивно, комісія експертів повідомить про це організацію і може попросити надати додаткову інформацію, перш ніж перейти до наступного етапу.

### V.b. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАЯВКИ (ДЛЯ ДВОЕТАПНОЇ ПРОЦЕДУРИ ПОДАННЯ ЗАЯВОК)

Заявки будуть оцінюватися у два етапи:

- На першому етапі заявник подає концепцію грантового проекту, яка оцінюватиметься за критеріями, зазначеними у пункті V.a. вище.

- Якщо концепція грантового проекту буде прийнятою, заявникам буде запропоновано подати більш детальну заявку.

Для оцінки повних заявок тих організацій, чиї концепції були відібрані, застосовуватимуться більш конкретні критерії. Повні заявки будуть оцінюватися внутрішнім комітетом оцінювання проекту за критеріями оцінювання, наведеними в таблиці нижче.

<b>Критерії оцінки</b>	<b>Рейтинг (бали)</b>
А. Досвід складання програм	30
В. Технічний підхід	30
С. Організаційний потенціал і управління проектами	15
Д. Сталий розвиток	15
Е. Врахування гендерних аспектів і соціальної інклюзії при складанні програми	10
<b>Загальна кількість балів (за 100-бальною шкалою)</b>	<b>100</b>

Складові цих критеріїв оцінки більш повно описані нижче.

А. Досвід складання програм. DG East оцінюватиме, чи заявник володіє достатніми технічними знаннями та досвідом, необхідними для реалізації запропонованого проекту. Чи організація має персонал з кваліфікацією та досвідом, необхідними для реалізації запропонованого проекту? Чи кандидат має досвід (програмний і управлінський) реалізації проектів подібного типу та складності і досягнення потрібних результатів? Чи представлений кандидат у географічному регіоні, в якому він пропонує реалізувати проект? Якщо ні, то чи реалістичний і економічно здійснений запропонований план забезпечення присутності? Чи має організація доступ до відповідної цільової групи? **(30 балів)**

В. Технічний підхід. DG East оцінюватиме наскільки повна заявка відповідає технічному опису. Сильна проектна заявка повинна ґрунтуватися на місцевих умовах і містити чіткий опис поточних потреб цільової групи, прогалини у наданні послуг даній цільовій групі, а також опис того, яким чином проект сприятиме заповненню цих прогалин. Комітет оцінюватиме, чи запропонована методологія є інноваційною та відповідною для досягнення цілей проекту. Чи має організація партнерів серед громадських організацій у регіоні та/або місцевих органів влади, щоб успішно займатися діяльністю в рамках проекту? Комітет з грантів оцінюватиме ясність плану реалізації, у тому числі індикатори моніторингу. **(30 балів)**

С. Організаційний потенціал і управління проектами. DG East оцінюватиме чи кандидат має досвід управлінської, адміністративної та фінансової діяльності, необхідний для реалізації запропонованого проекту. Чи має організація потенціал отримання фінансових ресурсів для реалізації програми? Чи має організація відповідний персонал? Чи реалістичний план реалізації проекту з точки зору часу та запропонованого бюджету? Бюджет проекту оцінюватиметься крізь призму релевантності та реалістичності витрат. **(15 балів)**

Д. Сталий розвиток. DG East оцінюватиме, чи запропонований проект економічно ефективний. Яким чином у заявці відображено покращення сталого розвитку організації? Які кроки передбачено для забезпечення продовження діяльності після завершення проекту? **(15 балів)**

Е. Врахування гендерних аспектів і соціальної інклюзії при складанні програми. DG East оцінюватиме наскільки запропонована діяльність передбачає гендерну складову, враховує інтереси та потреби жінок, як бенефіціарів, передбачає інклюзію маргіналізованих, вразливих або ізольованих груп населення. (10 балів)

Крім того, DG East забезпечить екологічну обґрунтованість та дотримання відповідних норм під час розробки та реалізації проекту відповідно до положень 22 CFR 216.

## **РОЗДІЛ VI. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАДАННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ**

Усі гранти будуть узгоджуватись, деномінуватися та фінансуватися в українській гривні. Усі витрати, що фінансуються у рамках гранту, повинні бути прийнятними, асигнованими та обґрунтованими. Грантові заявки повинні супроводжуватись детальним і реалістичним бюджетом, як зазначено у Розділі IV.

Опублікування цього APS і допомога у підготовці заявки не становить свідчення надання гранту або зобов'язання з боку DG East перед заявником. Проект DG East не зобов'язаний покривати витрати, понесені заявниками при підготовці та поданні заявки. Більше того, DG East залишає за собою право прийняти чи відхилити будь-яку або всі отримані заявки, а також запросити від заявників детальніших пояснень. Про остаточне рішення щодо їхніх заявок заявники будуть повідомлені в письмовій формі.

### **ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ –**

- **Додаток А** – Концепція грантового проекту

## Додаток А – Концепція грантового проекту

### КОНЦЕПЦІЯ ГРАНТОВОГО ПРОЕКТУ

<b>Назва Проекту:</b>				
<b>Організація:</b>				
<b>Уповноважений представник ГО:</b>	посада:		ім'я:	
<b>Контактні дані:</b>	тел.:		email:	
<b>Період реалізації проекту:</b>				

#### Опис програми

Резюме запропонованої діяльності. ЧОМУ DG East слід розвивати/підтримувати цей проект? Яку проблему цей проект намагається розв'язати? Який Ваш головний аргумент необхідності розв'язання цієї проблеми? Це має включати, хто є основними бенефіціарами. Як запропонована Вами діяльність допоможе розв'язати проблему?

**Яка місія Вашої організації** і чому Ваша організація підходить для реалізації цього проекту? Ви плануєте співпрацювати з іншими партнерами у рамках цього проекту?

#### Огляд проекту

ЩО стане результатом проекту? Опишіть заходи, які проводитимуться, короткий план реалізації (на основі наведеної нижче таблиці). Будь ласка, коротко опишіть свою заплановану комунікаційну та/або інформаційну підтримку для максимізації участі в запропонованому проекті, обізнаності про нього та його впливу.

<i>№</i>	<i>Проектна діяльність</i>	<i>Період реалізації</i>	<i>Залучений персонал</i>	<i>Співпраця з місцевою владою та/або іншими ГО</i>
1.				
2.				
3.				

#### Моніторинг і оцінка

ЩО, на Вашу думку, є показником успіху (індикатори або очікувані наслідки) цього проекту? Зокрема, які кроки передбачено для забезпечення продовження діяльності після завершення проекту.

ДЕ: У чому полягає стратегічне значення цільової громади/міста/області (відносно інших районів)?

#### Гендерні аспекти та соціальна інклюзія при складанні програми

Опишіть свій підхід до забезпечення, щоб запропонована діяльність передбачала гендерну складову, враховувала інтереси та потреби жінок, як бенефіціарів запропонованого проекту, передбачала інклюзію маргіналізованих, вразливих або ізольованих груп населення.

### Запропонований бюджет

Будь ласка, заповніть таблицю нижче, зазначивши орієнтовні витрати проекту в українських гривнях.

Категорії витрат	Всього (грн.)
I. Заробітна плата (працівники Грантоотримувача та тимчасові консультанти)	0,00
II. Відповідні податки	0,00
III. Дорожні витрати, витрати на проживання та добові	0,00
IV. Обладнання (закупівлі)	0,00
V. Інші прямі витрати (витрати на проведення навчання та інших заходів, інформаційні/рекламні матеріали тощо)	0,00
[Якщо потрібно, додайте більше рядків.]	
<b>Загальні орієнтовні витрати (грн.):</b>	<b>0,00</b>

Будь ласка, зверніть увагу, що якщо Концепція грантового проекту Заявника буде відібрана, для повної процедури обговорення умов грантової угоди потрібен буде детальніший бюджет.

### ТІЛЬКИ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ ПРОЕКТОМ

Дата отримання \_\_\_\_\_

Я, що нижче підписався(-лася), цим підтверджую, що: (а) потенційний грантоотримувач отримав офіційне підтвердження отримання його Концепції грантового проекту, (б) копія цього підтвердження зберігається в архіві, (в) заявці присвоєний реєстраційний номер і (г) для даної заявки на грант заведено папку. Крім того, потенційному грантоотримувачу роз'яснено процедуру розгляду та оцінювання заявок, а також надано інформацію про його основну контактну особу в проекті.

Ім'я, Менеджер грантів \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_