



ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КОНКУРС ЗАЯВОК НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ:

**“ЗДІЙСНЕННЯ ФУНКЦІЇ НАГЛЯДУ ПАЦІЄНТСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ ЗА
ВПРОВАДЖЕННЯМ РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ”**

RFA #: 4

ПРОЕКТ ФІНАНСУЄТЬСЯ АГЕНТСТВОМ США З МІЖНАРОДНОГО РОЗВИТКУ

Лютий 2019 року

Зміст

1	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ.....	4
1.1	Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я».....	4
1.2	Загальна інформація про конкурс:.....	4
2	ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ	6
2.1	Загальна інформація	6
2.2	Контактна особа	6
2.2	Запитання та роз'яснювальна інформація	6
2.4	Кінцева дата та час прийому заявок	6
2.5	Як надсилати заявку	7
2.6	Тип гранту.....	7
2.7	Вимоги до подання заявки	7
2.8	Критерії відповідності	7
2.9	Вимоги до заявки	8
2.10	Заявки, подані із запізненням	8
2.11	Внесення змін до заявки/Відкликання заявки	8
2.12	Подальше провадження заявок.....	8
3	ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ	9
3.1	Загальна інформація	9
3.2	Деталізований опис технічного завдання	10
3.3	Етапи виконання грантового проекту	11
3.4	Очікувані результати втілення гранту.....	12
3.5	Додаткові умови.....	12
4	ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ	13
5	ЗМІСТ БЮДЖЕТУ	16
6	ОЦІНКА.....	18
7	ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ.....	20
7.1	Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку)	20
7.2	Умови конкурсу	20

Автори

Цей запит на отримання заявок був підготовлений Марією Маковецькою, Марією Самко, Олексієм Яременко та Оленою Кордубан.

ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

[вул. Б.Хмельницького, 52А, 2-й поверх, м. Київ 01030 Україна]

Цей документ захищений законами про авторське право США та інших країн як неопублікована праця. Цей документ містить конфіденційну інформацію, що належить ТОВ «Делойт Консалтинг Оверсіз Проджектс» або її технічним партнерам і не може бути розголошеною, скопійованою, використаною повністю або частково для будь-яких цілей, крім оцінки ТОВ «Делойт Консалтинг» або будь-якої фірми-учасниці ТОВ «Делойт Туш Томацу». Будь-яке використання або розголошення повністю або частково цієї інформації без письмового дозволу компанії «Делойт» заборонено.

© Делойт Touche Tohmatsu (Неопубліковано). Усі права збережені.

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.1 Загальна інформація про Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

Метою Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» (далі - Проект) є підтримка прозорості, підзвітної та ефективної системи охорони здоров'я, яка здатна задовольняти потреби населення України. Сприяння реформуванню сектору охорони здоров'я, підвищення прозорості та боротьба з корупцією знизить рівень неофіційних платежів та покращить доступ до якісних послуг, що ґрунтуються на доказовій медицині. Ліквідація корупції є компонентом кожного завдання, яке має бути виконане в рамках Проекту, а саме:

1. Покращення управління у секторі охорони здоров'я.
2. Сприяння трансформуванню моделі фінансування охорони здоров'я.
3. Зміцнення кадрового потенціалу сектору охорони здоров'я.
4. Підвищення прозорості, підзвітності системи охорони здоров'я та її чутливості до змін.
5. Покращення системи надання послуг на всіх рівнях.

1.2 Загальна інформація про конкурс:

Технічне завдання. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» оголошує конкурс на отримання заявок від пацієнтських організацій, які відповідатимуть умовам та вимогам конкурсу та будуть здатні розвинути власний потенціал та потенціал інших пацієнтських організацій та об'єднань щодо інформування про існуючі електронні інструменти моніторингу, захисту прав пацієнтів через бюджетний моніторинг та здійснення нагляду за впровадженням реформи охорони здоров'я.

Заявки повинні містити технічну частину та відповідні заходи, які будуть виконані для досягнення цілей Технічного завдання, викладеного у розділі 3 RFA.

Період реалізації гранту: Період реалізації гранту: з 1 квітня до 30 вересня 2019 року. Робочий план та бюджет заявки повинні відображати період реалізації гранту.

Конкурс заявок: усі заявки будуть розглянуті та перевірені на відповідність вимогам та повноту запитованої інформації. Заявки, що відповідають умовам конкурсу та були подані відповідно до процедури, будуть розглянуті конкурсною комісією та оцінені відповідно до критеріїв відбору заявок, описаних у Розділі 6 "Відбір заявок".

Мінімальний прохідний бал для заявок на отримання гранту - 70 із 100 можливих балів. Заявники, які не пройдуть відбір, будуть поінформовані про це Проектом у письмовій формі.

Діапазон фінансування: за умови наявності коштів, Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має намір надати не більше, ніж 3 гранти з максимальною сумою у 270 000 гривень кожен. Фінансування для цих грантів підлягає затвердженню донором та залежатиме від наявності коштів. Фінансування буде надано грантоотримувачам в українській національній валюті (гривні).

Терміни подання заявок: усі заявки повинні бути подані не пізніше 20 березня 2019 року до 23:59 за місцевим часом. Питання можна надсилати до 18:00 за місцевим часом 06 березня 2019 року, відповіді на запитання буде надано до 13 березня 2019 року.

Інформація про конкурс містить три додатки, що стосуються підготовки заявок на отримання гранту:

Додаток 1: Форма заявки на отримання гранту та посібник з додатками

Додаток 2: Форма бюджету

Додаток 3: Підручник з підготовки заявок (містить форму заявки)

2 ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ

2.1 Загальна інформація

- Заявник не зобов'язаний подавати заявку на цей конкурс.
- Відшкодування будь-яких витрат з боку заявника, пов'язаних з підготовкою та поданням заявки, Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» здійснюватися не буде.
- В рамках цього Оголошення про конкурс # 4 заявник може подати лише одну заявку.
- Для кращого розуміння цієї Інструкції Заявниками періоди, що вказані тут, є послідовними календарними днями.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право провести обговорення після того, як буде визначено переможця конкурсу, або надати грант без проведення обговорень, ґрунтуючись винятково на письмових заявках, якщо Проект вирішить, що так буде найкраще.
- Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» залишає за собою право не надати грант взагалі.
- Дані інструкції не є частиною пропозиції або надаваного видачу гранту. Вони призначені виключно для допомоги заявникам у підготовці своїх заявок.

2.2 Контактна особа

Офіс Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

До уваги: Олени Кордубан

Адреса: вул. Богдана Хмельницького 52-А, 2-й поверх, 01030 Київ, Україна

Тел: +380 44 281 23 76

Електронна пошта: grant@hrs.net.ua

2.2 Запитання та роз'яснювальна інформація

- **Підхід:** Відповіді та роз'яснення надаватимуться лише на запитання та запити, подані у письмовій формі. Надішліть свої запитання про цей конкурс на адресу електронної пошти контактній особі, зазначеній вище.
- **Кінцева дата прийняття запитань:** Всі запитання та запити щодо уточнення інформації будуть прийматися до **18:00 за київським часом 06 березня 2019 року** на контактну адресу, вказану вище. Відповіді будуть надані тільки на питання, отримані до цього терміну.
- **Відповіді:** Відповіді на запитання та запити щодо уточнення інформації будуть надані до кінця дня **13 березня 2019 року**. Відповіді будуть надіслані електронною поштою усім заявникам.
- Грантовий семінар буде проведено о **12:00 01 березня 2019 року** з метою роз'яснення грантових процедур та технічного завдання. Зареєструватися можна за електронною адресою grant@hrs.net.ua до **10:00 за місцевим часом, 01 березня 2019 року**.

2.4 Кінцева дата та час прийому заявок

Кінцева дата: **20 березня 2019 року**.

Кінцевий час: **23:59** за місцевим часом.

2.5 Як надсилати заявку

Заявки та пакет документів до них необхідно подати через портал грантів (<https://usaid-hrs.fluxx.io>).

Заявники, які подаються вперше, повинні зареєструватися на порталі, і, після підтвердження реєстрації, отримати електронне повідомлення з необхідними реєстраційними даними для отримання доступу до порталу.

На порталі знаходяться детальні інструкції щодо заповнення електронної форми заявки та усі необхідні документи та додатки до бюджету, які потрібно включити до заявки.

2.6 Тип гранту

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» передбачає **надання 3 грантів** з фіксованою сумою за цим **Оголошенням про конкурс № 4 з максимальною сумою до 270 000 гривень кожен**.

2.7 Вимоги до подання заявки

- **Мова заявки:** Заявка та вся пов'язана з нею кореспонденція повинна бути англійською мовою. Однак, заявки, подані українською мовою, також будуть розглядатися. Будь-який документ, який стосуватиметься надання гранту в результаті розгляду заявки, буде англійською мовою.
- **Валюта:** Вартість має бути вказана в гривні.
- **Форма подання заявки:** електронна копія
- **Маркування:** HRS USAID Project RFA # 4.
- **Особи, які мають право на підпис:** Заявка має бути підписана особою, уповноваженою подати заявку від імені Заявника і зв'язати Заявника з поданою заявкою.
- **Уповноважений персонал:** Вкажіть ім'я, посаду, адресу електронної пошти та номер телефону особи або осіб в організації, які уповноважені обговорювати умови гранту та прийняти грант у разі його надання.

2.8 Критерії відповідності

Щоб мати право на подачу заявки та отримання фінансування в рамках гранту, що надається Проектом USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», потенційний заявник повинен відповідати таким критеріям:

Бути місцевою неурядовою організацією, офіційно зареєстрованою в Україні, статутом якої передбачається отримання грантів.

Додаткові критерії відповідності:

- Одним з напрямків діяльності організації-заявника, що зазначені в Статуті є робота з пацієнтами будь-якої нозології.
- Заявник має підтверджений досвід роботи в сфері охорони здоров'я, захисту прав пацієнтів, підтримки та надання психологічної, соціальної та іншої допомоги пацієнтам;
- Заявник має не менше одного (1) року досвіду роботи в сфері захисту прав пацієнтів, моніторингу використання бюджетних коштів, моніторингу закупівель препаратів на національному та/чи регіональному рівнях, представництва інтересів пацієнтської спільноти в місцевих координаційно-дорадчих органах.

Не мають права подавати заявку:

- Організації-заявники, у яких на час подання заявки є незакриті/невирішені скарги, позови, розслідування, інші факти, що можуть загрожувати або негативно вплинути на спроможність організації виконувати зобов'язання за грантовою угодою;

- Політичні та релігійні організації;
- Фізичні особи-підприємці.

2.9 Вимоги до заявки

Усі заявки повинні бути подані у певному форматі (див. Розділ 4 Технічної заявки). Заявка, подана в будь-якому іншому форматі, розглядатися не буде. Заявник повинен також надати супровідну документацію (рішення правління, статут тощо), які можуть знадобитися, щоб чітко продемонструвати, що він відповідає нижченаведеним умовам, котрі передували вибору заявки:

- Організація-заявник створена та зареєстрована відповідно до українського законодавства не пізніше ніж за один (1) рік до моменту подання заявки та відповідає умовам конкурсу;
- Організація-заявник має управлінські зобов'язання, про що свідчать офіційно затверджений склад правління, наявність письмових рішень, стратегічних планів (загальний довгостроковий план організації Заявника) або іншої документації, яка доводить, що вона виконує або буде виконувати зазначені вище завдання;
- Організація-заявник не має жодних авансових платежів від USAID або підрядника USAID, які залишаються протермінованими та непогашеними понад 90 днів, також, організація-заявник не має звіту про завершення гранту, який треба подати на вимогу USAID або підрядника USAID і який протермінований більше, ніж на 30 днів;
- на час подання заявки не існує жодних умов у межах організації-заявника або її керівництва, які унеможливають участь заявника у конкурсі заявок на отримання гранту, котрий прямо чи опосередковано фінансується USAID.

2.10 Заявки, подані із запізненням

Заявник несе повну відповідальність за належну та своєчасну підготовку заявки, відповідно до інструкцій, викладених у цьому документі. Заявка, подана із запізненням, не розглядатиметься і буде відхилена без оцінювання, навіть якщо подання заявки із запізненням було наслідком обставин, незалежних від заявника. Заявка, отримана із запізненням, буде розглядатися лише у тому випадку, якщо єдиною причиною такого запізнення були дії з боку Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я», компанії «Делойт Consulting LLP» та її співробітників.

2.11 Внесення змін до заявки/Відкликання заявки

Заявник має право відкликати, змінити або відкоригувати свою заявку після її подання до Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» за умови, що запит на відкликання/модифікацію заявки було зроблено до кінцевої дати подання пропозиції.

2.12 Подальше провадження заявок

Заявки, подані на цей конкурс, назад не повертатимуться.

3 ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

3.1 Загальна інформація

Ситуаційний аналіз показав, що загальний обсяг витрат на охорону здоров'я в Україні, сукупні витрати пацієнтів і держави відповідає середньому показнику в багатьох країнах Європи. Однак, на відміну від європейців, більше половини всього бюджету системи охорони здоров'я становлять внески пацієнтів, які ті роблять, витрачаючи власні кошти. Більшість українців «дякують» за лікування в кишеню лікарів чи у вигляді так званого «благодійного внеску», який є насправді обов'язковим та зовсім не впливає на покращення якості отриманих послуг. Крім того, кошти, що є в системі, використовують неефективно. Попри те, що українці роблять внесок на медицину щороку у розмірі близько 3 млрд грн через податки, 640 тисяч українських сімей зазнають фінансової катастрофи внаслідок хвороби через необхідність самостійно оплачувати вартісне лікування.

Відповідно до Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я (схваленої Урядом України у листопаді 2016 року) та закону України Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення, із 2018 року розпочалося втілення масштабної трансформації фінансування системи охорони здоров'я та створення єдиного закупівельника медичних послуг Національної служби Здоров'я України.

Розпочалася реформа системи охорони здоров'я із первинної медичної допомоги (далі – ПМД), як галузі, яка одночасно є найважливішою з точки зору національної системи охорони здоров'я та передбачає тісну співпрацю з пацієнтами. З липня 2019 року в рамках пілотів до реформи долучається спеціалізована амбулаторна допомога, а з 2020 року нова система фінансування буде впроваджена повністю на рівні країни.

Нова модель фінансування ставить пацієнта у центр уваги, забезпечує виконання державних гарантій щодо медичної допомоги та дозволяє чітко визначити ролі та зобов'язання Уряду, органів місцевого самоврядування та керівництва медичних закладів.

Так, у квітні 2017 року Уряд запустив програму «Доступні ліки». Пацієнти, які страждають на серцево-судинні захворювання, діабет II типу чи бронхіальну астму, можуть отримати препарати безкоштовно або з незначною доплатою. Паралельно впроваджується одна з найважливіших складових медичної реформи – оптимізація процесу закупівлі ліків з метою зменшення корупційних впливів та створення сучасної національної системи закупівель.

В процесі децентралізації все більше повноважень віддається органам місцевого самоврядування, а саме управліннями закладами охорони здоров'я, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, організація медичного обслуговування та харчування в комунальних оздоровчих закладах, забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності медичного обслуговування на відповідній території, а також розвиток усіх видів медичного обслуговування, зокрема – мережі закладів охорони здоров'я та сприяння підготовці й підвищенню кваліфікації спеціалістів (ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування»). Відтак, запровадження нової моделі фінансування системи охорони здоров'я передбачає збереження повноважень органів місцевого самоврядування та створення можливостей для їх повноцінного виконання, а саме з національного рівня фінансуватиметься програма медичних гарантій, тоді як кошти місцевих бюджетів мають бути спрямовані на забезпечення роботи системи, а також на запровадження місцевих програм.

Отже, наразі впроваджуються досить багато ініціатив з реформи системи охорони здоров'я та фінансування медичних закладів на національному та місцевому рівнях, але відсутні механізми контролю в рамках яких пацієнти, як кінцеві отримувачі медичних послуг, мають змогу проводити моніторинг та здійснюваний нагляд за впровадженням реформи охорони здоров'я.

Тому, в рамках першого року діяльності нового п'ятирічного проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» вирішено надати гранти пацієнтським неурядовим організаціям з метою розвитку спроможності пацієнтських організацій та об'єднань впроваджувати заходи з адвокації, захисту прав пацієнтів та здійснення функції нагляду за процесом реформи охорони здоров'я через використання електронних інструментів моніторингу використання бюджетних коштів, закупівлі ліків, тощо.

Також очікується, що грантотримувачі проведуть тренінги з поширення кращих практик та набутого в ході реалізації проекту досвіду на регіональному та національному рівнях. Метою цих тренінгів буде надання технічної підтримки іншим пацієнтським організаціям, об'єднанням та активістам для здійснення ними функції нагляду за впровадженням реформи та відстоювання прав спільноти пацієнтів.

3.2 Деталізований опис технічного завдання

Технічне завдання 1. Підготовка звіту за результатами оцінки впровадження реформи охорони здоров'я на первинній ланці надання медичної допомоги у визначених регіонах

- Розробити алгоритм та супровідні документи для оцінки впровадження реформи охорони здоров'я на регіональному рівні (чек-листи / алгоритм моніторингу / план оцінки тощо) згідно до відповідних нормативних документів для кожного з напрямків зазначених далі.
- Здійснити моніторинг закупівлі ліків відповідно до нацпереліку: прозорість та відповідність закупівель у визначених закладах охорони здоров'я;
- Запропонувати алгоритм перевірки диджиталізації сфери надання медичних послуг, закупівлі адміністративного та медичного обладнання (комп'ютерів для роботи сімейних лікарів та їх використання фахівцями тощо);
- Здійснити аналіз ситуації щодо можливості запису в електронну чергу, її дотримання та реалізація на практиці; отримати зворотній зв'язок від відвідувачів закладу щодо задоволеності такою можливістю запису до лікаря;
- Провести оцінку ситуації щодо прийняття положень про наглядові/опікунські/ спостережні ради при закладах охорони здоров'я, перевірити, чи сформовано склад, чи введено представників пацієнтської організації, чи сформовано план роботи на поточний та/чи наступний рік;
- З'ясувати нові механізми формування заробітної плати лікарям та іншому персоналу закладів ПМД;
- З'ясувати наявність пацієнтів з орфаними захворюваннями та планів щодо навчання та підвищення кваліфікації персоналу для надання медичних послуг таким пацієнтам;
- Оцінити якість, повноту та індивідуальний підхід при наданні медичних послуг лікарями первинної ланки відповідно до нормативів: повнота інформування пацієнта, включаючи програму «Доступні ліки», додаткові діагностичні процедури, збереження таємниці діагнозу, тощо;
- Оцінити якість облаштування приміщення закладів охорони здоров'я ПМД згідно до нормативів та їх доступність для відвідування (включаючи осіб з інвалідністю, дітей у візках, інших), включно з приміщеннями, що використовуються у лікувально-діагностичному процесі та приміщеннями загального користування, санітарно-гігієнічні приміщеннями, тощо.

- Оцінити задоволеність пацієнтів наданими медичними послугами, включаючи запис до лікаря, інформування щодо отримання послуг та відвідуванням закладу медичної допомоги.

Технічне завдання 2. Розробка тренінгових матеріалів та проведення тренінгу для представників пацієнтських організацій та активістів

- Сформулювати програму заходу та матеріали тренінгу, базуючись на результатах проекту, узгодити з менеджером від Проекту та обрати лекторів;
- Провести щонайменше 1 тренінг для представників пацієнтських організацій з відстоювання прав пацієнта, доступу та використання існуючих електронних інструментів охорони здоров'я (e-Health, Prozorro, doZorro, e-Data, Likicontrol, інше);
- Провести оцінку набутих знань учасниками та алгоритм їх застосування.

3.3 Етапи виконання грантового проекту

№	Назва етапу	Підтвердження виконання етапу / результати	Очікуваний термін завершення
Підготовка звіту за результатами оцінки впровадження реформи охорони здоров'я на первинній ланці надання медичної допомоги у визначених регіонах			
	1.1 Узгодження методології для проведення аналізу впровадження реформи охорони здоров'я на первинній ланці надання медичної допомоги у визначених регіонах.	Робочий план остаточно погоджено з координатором активності. Методика аналізу впровадження реформи охорони здоров'я на рівні ПМД розроблена та погоджена з Проектом: анкета, опитники та інші допоміжні документи.	Березень - квітень 2019 року
	1.2. Проведення польового етапу щодо впровадження реформи охорони здоров'я на первинній ланці надання медичної допомоги у визначених регіонах.	Звіт по аналізу поля опитування щодо впровадження реформи охорони здоров'я на рівні ПМД підготовлено.	Квітень -Травень 2019 року
	1.3. Підготовка звіту за результатами оцінки впровадження реформи охорони здоров'я на первинній ланці надання медичної допомоги у визначених регіонах.	Аналітичний звіт про результати оцінки впровадження реформи охорони здоров'я на рівні ПМД підготовлено, недоліки процесу впровадження виявлено та описано. Розроблено пакет рекомендацій щодо усунення недоліків. Стратегія інформування про результати проведеного аналізу розроблена та погоджена з Проектом.	Червень 2019 року
Розробка тренінгових матеріалів та проведення тренінгу для представників			

пацієнтських організацій та активістів			
	2.1. Підготовка рекомендацій щодо дизайну тренінгових матеріалів, ґрунтуючись на результатах аналізу впровадження реформи в регіонах.	• Тренінгові матеріали запланованого тренінгу розроблено та погоджено. • Процедуру відбору учасників заходу, список учасників тренінгу узгоджено.	Червень 2019 року
	2.2. Проведення тренінгу для представників пацієнтських організацій та активістів.	Звіт щодо проведення тренінгу: • Звіт про проведення тренінгу • Навчальні матеріали • Список учасників • Анкети до-тренінгової та після-тренінгової оцінки	Серпень 2019 року
	2.3. Підготовка фінального звіту.	Кінцевий звіт, відповідно до вимог Проекту підготовлено та погоджено	Вересень 2019 року

3.4 Очікувані результати втілення гранту

Кінцеві результати проекту:

Результатом виконання **Технічного завдання 1. «Підготовка звіту за результатами оцінки впровадження реформи охорони здоров'я на первинній ланці надання медичної допомоги у визначених регіонах»** є надання Заявником наступних документів:

- Аналітичний звіт про результати оцінки впровадження реформи охорони здоров'я на рівні ПМД та про виявлені недоліки процесу впровадження.
- Пакет рекомендацій щодо усунення цих недоліків.

Результатом виконання **Технічного завдання 2. «Розробка тренінгових матеріалів та проведення тренінгу для представників пацієнтських організацій та активістів»** є:

- Навчальні матеріали одного (1) тренінгу розроблено, тренінг проведено.
- 25 представників пацієнтських організацій та об'єднань отримали знання та навички нагляді за процесом втілення реформи охорони здоров'я за допомогою електронних інструментів моніторингу, включаючи бюджетний моніторинг.

3.5 Додаткові умови

Щоденна діяльність реципієнта гранту буде контролюватися радником з питань адвокації та розбудови партнерства Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я». Письмова комунікація між місцевим партнером та Проектом вважається конфіденційною.

4 ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ

Заповнена заявка вашої організації, отримана до кінцевого терміну подання, буде оцінюватися на відповідність технічним вимогам, вказаним у даній інструкції. Проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право відхилити заявку, якщо вона:

- Є неповною;
- Не відповідає технічному завданню даного запиту;
- Не відповідає вимогам щодо формату заявки; або
- Була подана з порушення кінцевого терміну прийняття заявок.

Заявка, що подається за даним оголошенням, повинна мати таку структуру:

А. Титульний аркуш

Вкажіть повністю таку інформацію:

- Назва, адреса, номер телефону/факсу та адресу електронної пошти організації;
- Назва проекту, що пропонується;
- Ім'я контактної особи;
- Тривалість проекту;
- Дата подання заявки.

В. Дані про Заявника (див. Форму Заявки на отримання гранту та інструкції)

С.

Д. Технічна пропозиція (максимум 5 сторінок)

Розділи з Додатку 1 «Технічна заявка Форми заявки на отримання гранту та інструкції» повинні використовувати заголовки курсивом у такому порядку:

1. ЦІЛЬ ПРОЕКТУ, ЗАВДАННЯ ТА ГЕОГРАФІЧНИЙ КОНТЕКСТ

Максимум 0,5 сторінки.

Стисло опишіть вашу організацію та основні досягнення щодо адвокації доступу до лікування, захисту прав пацієнтської спільноти та здійснення бюджетного чи громадського моніторингу закупівель чи використання бюджетних коштів. Опишіть як відбувається співпраця із місцевою владою, первинною та спеціалізованою медичною допомогою, іншими НУО.

2. ТЕХНІЧНІ СТРАТЕГІЇ

Максимум 1,5 сторінки.

Опишіть технічні та стратегічні підходи (методологію збору даних), які ваша організація планує використати для впровадження грантового проекту.

Продемонструйте відповідність обраних стратегій та підходів загальним цілям грантового проекту.

3. ЗАХОДИ В РАМКАХ ПРОЕКТУ

Максимум 2 сторінки.

Коротко опишіть цілі та заходи, необхідні для виконання етапів грантового проекту. Вкажіть як ви плануєте досягнути сталості (стабільності) впровадження результатів проекту після його завершення.

Робочий план повинен відображати досягнення етапів виконання проекту та співпадати із часовими рамками їх досягнення (див. таблицю пункту 3.3).

Використовуйте таблицю (див. шаблон у **Додатку А (ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ)**), щоб відобразити цілі та заходи. Зверніть увагу, що заходи робочого плану повинні корелювати із технічним завданням цього конкурсного оголошення, проте не обов'язково обмежуватись ним.

Надайте перелік основних етапів реалізації гранту використовуючи таблицю, що наведена нижче. Основні етапи стосуються доступного перевірки продукту (результату), завдання, кінцевого продукту або цілі організації-заявника, які вона планує виконати. Розробка бюджету має орієнтуватися на основні етапи гранту, а кошти будуть надаватися після перевірки успішності завершення основних етапів гранту. Заходи грант підлягають моніторингу і оцінці відповідно до цих основних етапів.

№	Назва етапу	Підтвердження виконання етапу / результати	Очікуваний термін завершення
<i>Підготовка звіту за результатами оцінки впровадження реформи охорони здоров'я на первинній ланці надання медичної допомоги у визначених регіонах</i>			
	1.1 Узгодження методології для проведення аналізу впровадження реформи охорони здоров'я на первинній ланці надання медичної допомоги у визначених регіонах.	Робочий план остаточно погоджено з координатором активності. Методика аналізу впровадження реформи охорони здоров'я на рівні ПМД розроблена та погоджена з Проектом: анкета, опитники та інші допоміжні документи.	Березень - квітень 2019 року
	1.2. Проведення польового етапу щодо впровадження реформи охорони здоров'я на первинній ланці надання медичної допомоги у визначених регіонах.	Звіт по аналізу поля опитування щодо впровадження реформи охорони здоров'я на рівні ПМД підготовлено.	Квітень -Травень 2019 року
	1.3. Підготовка звіту за результатами оцінки впровадження реформи охорони здоров'я на первинній ланці надання медичної допомоги у визначених регіонах.	Аналітичний звіт про результати оцінки впровадження реформи охорони здоров'я на рівні ПМД підготовлено, недоліки процесу впровадження виявлено та описано. Розроблено пакет рекомендацій щодо усунення недоліків. Стратегія інформування про результати проведеного аналізу	Червень 2019 року

		розроблена та погоджена з Проектом.	
Розробка тренінгових матеріалів та проведення тренінгу для представників пацієнтських організацій та активістів			
	2.1. Підготовка рекомендацій щодо дизайну тренінгових матеріалів, ґрунтуючись на результатах аналізу впровадження реформи в регіонах.	- Тренінгові матеріали запланованого тренінгу розроблено та погоджено. - Процедуру відбору учасників заходу, список учасників тренінгу узгоджено.	Червень 2019 року
	2.2. Проведення тренінгу для представників пацієнтських організацій та активістів.	Звіт щодо проведення тренінгу: - Звіт про проведення тренінгу - Навчальні матеріали - Список учасників - Анкети до-тренінгової та після-тренінгової оцінки	Серпень 2019 року
	2.3. Підготовка фінального звіту.	Кінцевий звіт, відповідно до вимог Проекту підготовлено та погоджено	Вересень 2019 року

(У випадку грантів з фіксованою сумою, бюджет формується з урахуванням етапів, а виплата коштів здійснюється на підставі перевірки виконання кожного етапу. Виконання грантових заходів буде відстежуватися та оцінюватися за цими етапами.)

4. **КООРДИНАЦІЯ ТА СПІВПРАЦЯ** [не більше, ніж 0,5 сторінки]

Не більше, ніж 0,5 сторінки.

Надайте плани розвитку співпраці з іншими пацієнтськими організаціями, а також опишіть, як ви будете їх залучати до тренінгової діяльності та подальшої взаємодії. Якщо у вас є листи підтримки, надайте їх як **Додаток В (ЛИСТИ ПІДТРИМКИ)**.

5. **ОРГАНІЗАЦІЙНА СПРОМОЖНІСТЬ** [не більше, ніж 0,5 сторінки]

Не більше, ніж 0,5 сторінки.

Надайте стислий опис вашої команди, можливостей та здатності реалізувати проект. Який у вас управлінський підхід?

Надайте органограму проекту (перелік членів проектної команди із зазначенням посад, ролей та контактних даних) як **Додаток С (ОРГANOГРАМА ПРОЕКТУ та резюме ключового персоналу)**.

Додатки (кількість сторінок необмежена)

ДОДАТОК А – ПЛАН ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВТІЛЕННЯ ПРОЕКТУ

ДОДАТОК В – ЛИСТИ ПІДТРИМКИ

ДОДАТОК С – ОРГANOГРАМА ПРОЕКТУ

5 ЗМІСТ БЮДЖЕТУ

Бюджет та умови оплати

Орієнтовний бюджет, що виділяється Отримувачу гранту, не має перевищувати 270 000 гривень. Статті бюджету та пов'язані з ними терміни виплат будуть визначені, виходячи із заявки Отримувача гранту.

Часткове покриття витрат

Щоб отримати право на грант, Заявники мають взяти на себе частину витрат, пов'язаних з виконанням запропонованих заходів гранту у розмірі не менше 10% від загальної вартості гранту. Фінансова участь з часткового покриття витрат є вимогою для всіх грантів, що фінансуються в рамках Проекту.

Такий внесок з боку Заявника може включати наступне:

- Оплата праці виконання заходів гранту;
- Покриття інших прямих витрат, пов'язаних з виконанням заходів гранту;
- Кошти, залучені з інших джерел (не від Уряду США);
- Обладнання та оснащення;
- Негрошові пожертвування (трудові ресурси, працю волонтерів, офісне приміщення, оренду конференс-холу тощо).

Внесок з часткового покриття витрат (фінансового та нефінансового має відповідати кожному з наступних критеріїв:

- При перевірці фінансової документації реципієнта суми витрат можна перевірити;
- Витрати є необхідними та доцільними для належного виконання проекту;
- Витрати є дозволеними, відповідно до діючих норм USAID (див. Додаток 4 СЕРТИФІКАТИ ТА ЗАСВІДЧЕННЯ ВІД АППЛІКАНТА);
- Не є такими, що вже відшкодовані Урядом США за іншими грантами або угодами;
- Не використовуються як фінансовий внесок в інших проектах, які фінансуються Урядом США;

Надання суб-грантів в рамках грантової програми не передбачається.

Зміст бюджету

Заявник повинен:

- Надати детальний та реалістичний бюджет з використанням готового шаблону **Excel (див. Додаток 2 «Бюджет та нотатки до бюджету»)**. Бюджети повинні бути підготовлені в національній валюті (гривні) і відповідати заходам з Додатку 1 «Технічна заявка». Бюджет не повинен включати витрати, які безпосередньо не пов'язані із запропонованими заходами.
- Надати докладні нотатки до бюджету / роз'яснення стосовно розрахунку кожного рядка бюджету за етапами, відповідно до формату готового шаблону (див. **Додаток 2 «Бюджет та нотатки до бюджету»**). Перед наданням грантів необхідно надати супровідну документацію для підтвердження даних про витрати. Проте, ці документи не є обов'язковими на момент подання заявки.

- **Кошти гранту не можуть бути використані на:**

- Будівництво;
- Капітальний/косметичний ремонт;
- Інші витрати не пов'язані із метою втілення гранту.

Усі заявники повинні мати фінансові та адміністративні системи для адекватного обліку грантових коштів, як це детально описано у великих додатках та на відповідних веб-сайтах Уряду США.

Податки

Оплата корпоративних податків, зборів, платежів, тарифів, мит не передбачається в межах гранту за цим Оголошенням про конкурс.

6 ОЦІНКА

Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» планує надати грант на основі цього відбору, після проведення оцінки отриманої заявки, відповідно до критеріїв/факторів, перелік яких наведено нижче.

Наступні критерії оцінки представлені за основними категоріями, з тим щоб Заявник знав, яким напрямкам діяльності слід приділити більше уваги під час підготовки заявки.

Критерії оцінки заявок	Бали
Ціль проекту, завдання та географічний контекст (<i>Коротка інформація про Заявника</i>)	10
Технічні стратегії (<i>Пропозиція щодо методології збору даних та аналізу впровадження реформи, можливостей для подальшого розвитку та сталості діяльності після закінчення проекту</i>)	30
Заходи в рамках Грантового Проекту (<i>Робочий план та етапи виконання проекту</i>)	15
Координація та співпраця	10
Організаційна спроможність	15
Бюджет, нотатки до бюджету, обґрунтованість витрат	20
Всього балів	100

Технічна пропозиція

На основі вищенаведених критеріїв оцінки Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» проведе кількісну оцінку технічного підходу Заявника. Технічна пропозиція може бути визнана неприйнятною, якщо вона є неповною, не відповідає технічному завданню, вимогам щодо формату заявки або якщо її було подано після кінцевого терміну прийняття заявок.

Бюджет

Запропонований заявником бюджет буде проаналізовано в ході процесу оцінки заявки. Бюджет має бути досить детальними, обґрунтованим і повним. Заявки, включаючи інформацію про бюджет, що визнані необґрунтованими, неповними або методологічно недосконалими, можуть бути визнані неприйнятними.

- 1) **Обґрунтованість.** Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» приймає рішення щодо обґрунтованості заявки, виходячи зі свого досвіду щодо аналогічних товарів або послуг, їх наявності на ринку та/або інших конкурентних пропозицій.

- 2) **Повнота.** Детальний постатейний бюджет, нотатки до нього, орієнтовні розрахунки та часові рамки, що чітко відображають, яким чином були отримані передбачувані суми витрат, повинні адекватно відповідати бюджетові Заявника. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» має право запитати додаткову інформацію в обсязі, необхідному для визначення, і обґрунтованими.

7 ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА ТА УМОВИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСУ

7.1 Посилання на джерела (оберіть необхідне посилання з переліку)

- Постанови Уряду США, що регулюють надання цього гранту можна знайти на таких веб-сайтах:
<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303.pdf>
<https://www.acquisition.gov/far/html/FARTOCP31.html>
https://www.ecfr.gov/cgi-bin/text-idx?tpl=/ecfrbrowse/Title02/2cfr200_main_02.tpl.
- Необхідні положення про надання спрощених та стандартних грантів іноземним неурядовим організаціям: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mab>.
- Необхідні стандартні положення про американські неурядові організації: <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/303maa>
- Необхідні положення про надання грантів з фіксованою сумою іноземним неурядовим організаціям:
(1) Обов'язкові положення: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.
(2) Включити ЛИШЕ «Необхідні у разі відповідності» положення з: <https://www.usaid.gov/ads/policy/300/303mat>.

7.2 Умови конкурсу

- Проведення цього конкурсу не є гарантією того, що грант буде наданий.
- Компанія Делойт залишає за собою право без обговорення надати грант на основі результатів первинного відбору конкурсних заявок.
- Компанія Делойт має право надати грант на виконання певної частини заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт має право надати грант більш ніж одному Реципієнту на виконання певних частин заходів, передбачених в рамках цього конкурсу.
- Компанія Делойт може вимагати від учасників конкурсу, які пройшли попередній конкурсний відбір, взяти участь у другому або третьому раунді, зробити усну презентацію або надати детальну письмову відповідь щодо обсягу робіт, передбаченого в рамках оригінального грантового конкурсу.
- Компанія Делойт має право скасувати проведення конкурсу або надання гранту до підписання контракту внаслідок будь-яких непередбачених змін у напрямках діяльності клієнта Делойт (Уряду США), що стосуються фінансування або реалізації програм.
- Компанія Делойт залишає за собою право ігнорувати будь-які відхилення з боку організацій-учасників конкурсу від вимог даного конкурсу, які, на думку Делойт, не вважаються істотними недоліками, через які слід відхилити або дискваліфікувати учасника конкурсу; або якщо така відмова може посилити конкуренцію серед претендентів на грант.

Грантова угода

Грантова угода включає схвалений опис проекту, затверджений бюджет, умови оплати, вимоги до звітності та інші положення, що стосуються надання гранту. Після її оформлення і укладання угода стає юридично обов'язковою до виконання компанією Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я») та Організацією-Реципієнтом гранту. Після підписання грантової угоди її не може бути змінено без попереднього письмового дозволу з боку компанії Делойт (від імені проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»).

Виплата гранту та фінансове управління

Реципієнти грантових коштів повинні відкрити окремий банківський рахунок, перш ніж кошти будуть перераховані компанією Делойт. Грантові кошти будуть виплачуватися в місцевій валюті та перераховуватися винятково шляхом банківських операцій.

Звітність

У грантовій угоді будуть детально прописані умови щодо звітності. В ході виконання всіх програмних заходів та під час проведення фінансового моніторингу Реципієнти повинні дотримуватися графіку звітності та відповідних вимог.

Моніторинг

Співробітники проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я» будуть відстежувати виконання програми. Делойт та USAID залишають за собою право в будь-який момент перевіряти фінанси, фінансові витрати та будь-які фінансові документи протягом періоду виконання проекту та протягом трьох років після його завершення. Усі оригінальні квитанції мають зберігатися протягом трьох років після офіційного завершення проекту.

Запізніле подання заявок, внесення змін до них та скасування заявок

На розсуд компанії Делойт будь-яка заявка, отримана після точної кінцевої дати та часу подання, не може бути розглянутою, за винятком того випадку, коли вона була отримана до укладання грантової угоди, і якщо компанією Делойт було встановлено, що затримка в отриманні заявки мала місце виключно через недбалі дії з боку Делойт, що мали місце в її офісі після отримання заявки.

Заявки можуть бути скасовані шляхом письмового повідомлення електронною поштою, що було отримане в будь-який час до укладання грантової угоди. Заявки можуть бути відкликані особисто заявником або його уповноваженим представником, якщо заявник надав інформацію про особу представника і останній підписав розписку про отримання заявки назад до укладення грантової угоди.

Надання неправдивої інформації у заявці

Згідно вимог цього конкурсу та додатків до нього учасники конкурсу повинні надати точну і повну інформацію.

Підтвердження незалежного визначення цін

(а) Учасник конкурсу підтверджує, що --

(1) Ціни в даній заявці визначалися незалежно, без і не з ціллю обмеження конкурсу, будь-яких консультацій, або узгоджень з будь-яким іншим учасником конкурсу, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими організаціями, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом з точки зору (i) цих цін, (ii) наміру подати заявку, або (iii) методів або коефіцієнтів, що застосовувалися для розрахунку запропонованих цін;

(2) Ціни в цій заявці не були і не будуть свідомо, прямо чи опосередковано, розголошуватися учасником конкурсу будь-якому іншому учасникові, включаючи, але не обмежуючись, філіалами або іншими юридичними особами, де учасник конкурсу має майнові або інші інтереси, або будь-яким конкурентом до початку конкурсу (у випадку конкурсу закритих заявок) або до укладання контракту (у випадку конкурсу договірних або конкурентних заявок), якщо інше не передбачено законом; та

(3) Учасник конкурсу не зробив або не зробить спроби спонукати будь-яку іншу юридичну або фізичну особу подати або не подати заявку з метою обмеження конкурсу або впливу на конкурсні умови.

(б) Кожен підпис на цій заявці вважається підтвердженням з боку сторони-підписанта, що ця сторона-підписант --

(1) є особою в організації учасника конкурсу, яка відповідає за визначення цін, запропонованих в цій заявці, і що вона не брала і не бере участі в будь-яких видах діяльності, що суперечить підпунктам (а)(1) – (а)(3), вказаним вище; або

(2) (i) була уповноважена в письмовій формі діяти як представник керівництва організації-учасника конкурсу і надати підтвердження того, що це керівництво не брало і не братиме участі у будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище; (ii) будучи уповноваженим представником, підтверджує, що керівництво організації-учасника конкурсу не брало і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище; та (iii) будучи представником, особисто не брала і не братиме участі в будь-яких видах діяльності, що суперечать підпунктам (а)(1) – (а)(3) вище.

(с) Учасник тендеру усвідомлює і погоджується, що --

(1) порушення даного свідчення (підтвердження) призведе до негайного відсторонення заявника від участі у цьому конкурсі у беззаперечному порядку та може призвести до його відсторонення від участі у майбутніх конкурсах; та

(2) у разі виявлення будь-яких порушень після укладення грантової угоди з учасником конкурсу, дану конкурсну пропозицію буде скасовано через невиконання учасником конкурсу своїх зобов'язань.

Стандартні положення

Компанія Делойт зобов'язана дотримуватися положень Закону США про іноземну допомогу та інших законів та підзаконних актів США. Програма грантів [назва Проекту] буде впроваджуватися згідно з політикою та процедурами компанії Делойт, а також вимогами USAID щодо реципієнтів, що не представляють уряд США, або вимогами USAID стосовно неурядових організацій-реципієнтів США. До таких вимог належать:

1. Реєстрація на Інтернет-порталі повідомлень партнерів з реалізації проектів (IPN)

Заявник визнає вимогу про реєстрацію на порталі IPN, якщо він отримує грант в рамках цього конкурсу і ознайомився з універсальними двосторонніми поправками до цієї грантової угоди, а також загальними повідомленнями через портал IPN. Портал IPN розташований на <https://sites.google.com/site/usaidipnforassistance/>

Детальні етапи реєстрації описані в статті M9 ADS 303mat «Обов'язкові стандартні положення про надання грантів з фіксованою сумою неурядовим організаціям», яка міститься у додатку до цього конкурсного оголошення.

2. Ставки непрямих витрат

Непрямі ставки додаткових, накладних, загальних та адміністративних витрат, які не були затверджені урядовим агентством США в рамках NICRA (договір про узгоджені ставки непрямих витрат), не можуть покриватися в рамках цієї грантової угоди. Усі витрати, що покриваються за кошти проекту, повинні бути безпосередньо пов'язані з впровадженням даного проекту.

3. Види діяльності, можливість фінансування яких розглядатися не буде

Згідно з вищенаведеними умовами програми, заявники, діяльність яких підпадає під наступні категорії або вказує на те, що вони можуть брати участь в наступних видах діяльності, будуть автоматично позбавлятися участі у конкурсі:

- Діяльність, пов'язана з агітацією за певні політичні партії
- Будівництво.
- Надання надзвичайної/гуманітарної допомоги чи коштів.
- Релігійні події чи заходи, що пропагують певне віросповідання.
- Комерційна діяльність, що приносить вигоду невеликій окремій групі, а не сприяє розширенню можливостей для ширшої спільноти.
- Невідповідні поточні витрати.

4. Заборонені товари та послуги

В рамках виконання цієї угоди Реципієнт за жодних обставин не повинен придбати наступні товари і послуги, оскільки ці статті витрат заборонені Законом про іноземну допомогу та іншими законодавчими актами, що регулюють порядок фінансування з боку

USAID. Програми, які, якщо це буде встановлено, здійснюють такі операції, будуть позбавлені участі в конкурсі:

- обладнання військового призначення;
- обладнання для ведення спостереження;
- товари та послуги для забезпечення поліцейської та іншої правоохоронної діяльності;
- обладнання та послуги, пов'язані з виконанням абортів;
- предмети розкоші та товари для азартних ігор, та
- обладнання для штучного впливу на погодні умови.

5. Товари обмеженого обігу

На наступні витрати розповсюджуються обмеження з боку USAID і для їх здійснення необхідно отримати попередній дозвіл від Делойт та USAID:

- сільськогосподарські товари;
- транспортні засоби;
- фармацевтичні препарати;
- пестициди;
- добрива;
- вживане обладнання та
- надлишкове майно, що є власністю уряду США

6. Підтверджувальні документи, що вимагаються від іноземних реципієнтів

Компанії Делойт та USAID необхідно представити наступні стандартні підтверджувальні документи на отримання гранту та підтвердження статусу Субпідрядника:

- Підтвердження відповідності законодавству та нормам, що регулюють питання недискримінації в програмах, що фінансуються урядом США (таке підтвердження мають надати іноземні неурядові організації, якщо будь-яка частина програми буде впроваджуватися на території США);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо лобістської діяльності (Розділ 22, Частина 227 Кодексу федеральних правил);
- Заборона надання допомоги торговцям наркотиками для країн та фізичних осіб, на яких поширюється дія даного закону (Частина 206 Автоматизованої системи директив (ADS) , Заборона надання допомоги торговцям наркотиками);
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-фінансування тероризму;
- Підтвердження статусу Реципієнта;
- Дотримання антикорупційного законодавства;
- Заповнена копія Підтвердження організацією інформації стосовно відсутності відповідальності за несплачені податки або судимості за скоєння злочинних дій;
- Підтвердження відповідності вимогам щодо не-торгівлі людьми.