**Технічне завдання для тренера щодо надання послуг з проведення тренінгу зі стратегічного планування та управління персоналом НУО**

МБФ «Карітас України» та Catholic Relief Service (CRS) а рамках навчальної ініціативи «Навчальний шлях» оголошує конкурс на надання тренерських послуг в місті Києві.

Карітас України - одна з найбільших міжнародних мереж благодійних організацій у світі та Європі. Організація допомагає людям, які потребують допомоги незалежно від їхньої релігії, раси, статі, політичних поглядів чи мови. Понад 20 років сотні тисяч українців в біді отримали матеріальну, соціальну, психологічну та правову допомогу від Карітасу. Організація налічує понад 20 представництв у 15 регіонах України та об'єднує понад 1000 працівників та волонтерів.

Catholic Relief Services (CRS) є американською організацією, заснованою в 1943 Римсько-католицькими єпископами Сполучених Штатів з метою надання допомоги Європі та біженцям, які постраждали від війни. CRS розпочали свою роботу в Україні після незалежності, співпрацюючи з Карітас України та іншими місцевими партнерами. Роль CRS в розвитку Карітас - це технічна і консультативна підтримка в реалізації проектів, а також дорадча роль на кожному етапі проекту.

**Тренінг з врядування НУО:**

Дати проведення тренінгу 30 -31 січня, 2019 року

Період підготовку до тренінгу та проведення оцінки потреб 13 грудня – 20 січня 2019 року

Місце проведення тренінгу м. Київ

Розмір групи та тип аудиторії 17 учасників / Директори-отці місцевих осередків Карітасу зі всієї України

**Завдання тренінгового модулю зі стратегічного планування та управління персоналом:**

1. Стратегічне планування НУО;

• Концепція стратегічного планування

• Моделі та сутність ( для чого саме потрібне стратегічне планування і чого може досягти організація)

• Різниця між тактичним, довгостроковим та стратегічним плануванням

• Визначення та формування цілей та задач організації ( місія, візія і т.п.)

• Етапи стратегічного планування

• Інструменти стратегічного аналізу

• Надання та визначення чіткого розуміння, що таке «організаційна структура» , моделі організаційних структур та яким чином стратегічне планування впливає на формування організаційної структури в організації

**2. Управління персоналом**

• Сформулювати чітке розуміння горизонтального та вертикально управління в організації та схеми взаємодії

• Визначення/делегування повноважень та довіра до ключового персоналу організації

• Мета та створення політик та процедур задля покращення управління та регламентації процесів в організації

• Автоматизація управлінських процесів ( тайм менеджмент/контроль і т.п.)

**Модуль має сформувати наступні вміння в учасників:**

• Чітке розуміння що таке стратегічне планування та для чого потрібне стратегічне планування;

• Самовмотивованість для створення стратегічного плану;

• Використання механізмів делегування та розподілу повноважень в організації згідно горизонтальної моделі управління;

• Створення політик та процедур в організації, що забезпечать врегульовану модель управління персоналом;

**Технічне завдання для тренера/тренерки:**

- Ознайомитися зі специфікою організації, провести необхідні зустрічі з відповідальними співробітниками Карітасу України за модуль навчання «стратегічне планування та управління персоналом» та вибраними директорами регіональних організацій, провести глибинні інтерв’ю ;

- Ознайомитися із результатами первинної оцінки та провести аналіз інтерв’ю;

- На базі зібраної інформації, розробити питання для оцінки рівня обізнаності для учасників програми;

- Зробити детальний аналіз потреб та запропонувати програму навчання (навчання має включати надання як теоретичних знань, так і практичних знань);

- Розробити матеріали роздаткових матеріалів та домашні завдання для учасників навчання;

- Провести 2-х денне навчання для групи учасників;

- Провести повторний тест знать в останній день навчання;

- Провести письмовий порівняльний аналіз (до/після навчання) на протязі одного тижня після закінчення модулю навчання;

- Надати детальний звіт після тренінгу щодо динаміки групи, аналізу додаткових питань та проблем, включаючи рекомендації;

- Провести тест знань після навчання для учасників програми на базі розроблених домашніх завдань після першого та другого місяця після проведення навчання;

- Як частина циклу навчання, фасилітувати написання Плану Розвитку організації (в частині стратегічне планування та управління персоналом);

- Надавати підтримку та консультації, перевірку домашніх завдань протягом одного кварталу після проведення навчання.

**Для участі в тендері, необхідно подати:**

• Повне резюме;

• Список рекомендацій з контактами (не менше трьох);

• Обов’язковий досвід роботи з НУО

• Бажаний досвід роботи зі священниками/організаціями, заснованими церквою;

• Орієнтовний план тренінгу;

• Бажаний рівень оплати своїх послуг: підготовка до тренінгу, проведення тренінгу;

• Просимо зазначити вартість надання підтримки після тренінгу з розрахунку для одної організації.

Організація забезпечує тренерів гонораром, житлом (готель), харчуванням, компенсує вартість проїзду (виключно квитки) до м. Києва.

Кандидати та кандидатки можуть подати необхідні документи до 03 грудня 2018 року на електрону адресу: mvorzheva@caritas-ua.org та ohryhorieva@caritas-ua.org

З питаннями звертатися до Олена Григорьєва , моб. +38 050 062 4687

Зверніть Увагу!

Окрім контракту про надання послуг, тренеру/тренерці буде запропоновано підписати договір про нерозголошення конфіденційної інформації.