

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова
Центральної виборчої комісії
М. ОХЕНДОВСЬКИЙ



"25" листопада 2017 року

Автоматизована інформаційна система
"Офіційний веб-сайт Центральної виборчої комісії"

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

на 15 аркушах

ЗМІСТ

1. Загальні відомості	2
2. Вимоги до Системи	2
2.1. Загальні вимоги	3
2.2. Функціональні вимоги	4
2.3. Не функціональні вимоги	4
2.4. Вимоги до дизайну	8
2.5. Вимоги до програмно-технічного забезпечення	9
2.6. Вимоги до безпеки	11
3. Вимоги до документації	11
4. Порядок контролю і приймання	12
5. Вимоги до підготовки користувачів	12
6. Майнові права	13
7. Прикінцеві положення	13
Додаток 1. Схема БД "Нормативні акти Центральної виборчої комісії"	15

1. Загальні відомості

Технічні вимоги визначають необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики послуги з розробки автоматизованої інформаційної системи "Офіційний веб-сайт Центральної виборчої комісії" (далі – Система).

Метою створення Системи є забезпечення принципу публічності і відкритості діяльності Центральної виборчої комісії, оперативного оприлюднення інформації щодо її діяльності в мережі Інтернет, а також забезпечення впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних послуг громадськості.

Нормативно-правовою основою для розробки Системи є Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України "Про Центральну виборчу комісію", "Про Державний реєстр виборців", "Про державну службу", "Про вибори Президента України", "Про вибори народних депутатів України", "Про місцеві вибори", "Про всеукраїнський референдум", "Про політичні партії в Україні", "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації", "Про інформацію", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про захист персональних даних", "Про публічні закупівлі", "Про запобігання корупції", "Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки", "Про очищення влади".

Система розробляється та впроваджується відповідно до технічного завдання, яке розробляється виконавцем та затверджується Головою Центральної виборчої комісії.

Розробка Системи здійснюється на користь Центральної виборчої комісії.

Об'єкт автоматизації: Офіційний веб-сайт Центральної виборчої комісії.

Власником майнових прав на Систему є Центральна виборча комісія.

Майнові права на всі об'єкти інтелектуальної власності, що виникли в ході створення Системи, є власністю Центральної виборчої комісії (далі – Замовник).

2. Вимоги до Системи

В даному розділі описані вимоги Замовника до Системи та документації з точки зору вмісту та підходу.

Система розміщується для постійного функціонування на обладнанні технологічного майданчика Замовника.

Система розробляється на платформах та з використанням системного програмного забезпечення (операційна система, система керування базами даних, пошукові системи тощо), ліцензія або ліцензійна угода якого не потребує будь-яких виплат правовласнику для використання протягом необмеженого терміну без обмежень у функціональності (Freeware).

У якості операційної системи використовується Unix-подібне програмне забезпечення.

Системне програмне забезпечення поставляється, впроваджується та налаштовується виконавцем.

2.1. Загальні вимоги

2.1.1. Система складається з наступних модулів/підсистем:

- Система управління контентом (CMS);
- База даних "Нормативні акти Центральної виборчої комісії";
- Пошукова підсистема;
- Підсистема відображення контенту.

2.1.2. Система має забезпечувати:

- роботу в Системі наступних груп користувачів: зовнішній користувач (неавторизований), внутрішній користувач (авторизований), адміністратор Системи, адміністратор безпеки;
- управління інформаційною структурою Системи;
- управління зовнішнім виглядом веб-сторінок Системи;
- управління вмістом Системи;
- управління інтерактивними сервісами (обробка звернень громадян);
- роботу віртуальної приймальні членів виборчої комісії (для роботи зі зверненнями громадян);
- підтримку двомовного інтерфейсу (українська та англійська);
- запровадження інтерфейсу для користувачів з порушенням зору та слуху відповідно до постанови КМУ від 4 січня 2002 року №3 із змінами, внесеними згідно постанови КМУ № 730 від 26.09.2013;
- коректне відображення (адаптивність) на мобільних пристроях (мобільних телефонах, планшетах, тощо) контенту Системи доступного для зовнішнього користувача;
- розмежування відображення інформаційних матеріалів Системи у внутрішній та у глобальній інформаційній мережі Інтернет (тобто забезпечується механізм вибору місця публікації розділів чи окремих інформаційних матеріалів (назагал у глобальній інформаційній мережі Інтернет або тільки у внутрішній мережі Центральної виборчої комісії (далі – ЦВК));
- передбачити в Системі посилання за якими здійснюється перехід до інтерфейсів систем: ЄІАС "Вибори", ІАС "Кадри", ІАС "Документообіг";
- впровадити модуль БД "Нормативні акти Центральної виборчої комісії". Під впровадженням мається на увазі розробка на базі Системи функціоналу відповідної існуючої БД ЦВК. До нового модулю Системи також необхідно перенести всю існуючу БД "Нормативні акти Центральної виборчої комісії" ЦВК. Схема БД наведена в додатку 1;
- можливість встановлення періоду публікації інформаційних матеріалів Системи із автоматичним припиненням їх показу (у разі, якщо задано кінцеву дату та час публікації матеріалів);
- перегляд відеоконтенту, пов'язаному з роботою ЦВК, на сайті YouTube;
- наскрізний контекстний пошук по сайту;
- пошук за рубрикаторм в модулі БД "Нормативні акти Центральної виборчої комісії" Системи;

- під час розробки Системи повинна бути врахована можливість розміщення Системи (екземпляру) на обладнанні (майданчиках) сторонніх компаній (Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інтернет провайдерів, тощо), що можуть надавати хостинг-послуги ЦВК (наприклад під час проведення виборчих компаній для створення "дзеркал" Системи). Тобто у Систему повинен бути закладений механізм створення повної статичної копії всієї Системи або окремих його розділів (за вибором адміністратора Системи).
-

2.2. Функціональні вимоги

2.2.1. Зовнішній користувач (неавторизований):

- перегляд загального контенту Системи.

2.2.2. Внутрішній користувач (авторизований, прес-центр):

- публікація та редагування інформаційних матеріалів у розділах Системи згідно зі структурою веб-сайту;
- перегляд черги матеріалів відкладеної публікації розділів Сайту. Обрання з черги матеріалів для роботи;
- за допомогою засобів підготовки та редагування Сайту підготовка для публікації веб-сторінок, додає супутні матеріали та файли;
- отримання та обробка вхідних листів (звернень громадян, внутрішньої кореспонденції, тощо).

2.2.3. Адміністратор Системи:

- створення та зміна структури розділів Системи;
- редагування графічного оформлення Системи (графічні бібліотеки, стилі, шаблони);
- збір і обробка повної статистики відвідувань Системи, в тому числі з регіональним розподілом.

2.2.4. Адміністратор безпеки:

- створення груп користувачів Системи та надання таким груп певного набору повноважень з доступу до розділів Сайту;
- отримує від внутрішніх користувачів замовлення на реєстрацію.

2.3. Не функціональні вимоги

2.3.1. Основною одиницею структури Системи є розділ;

2.3.2. Основні елементи структури Системи:

- головна сторінка Системи;
- меню сайту – список гіперпосилань на основні розділи (або окремі документи);
- розділ – сукупність сторінок, підрозділів Системи, які об'єднані за змістом та згідно із структурою затвердженою ЦВК;
- підрозділ – сукупність сторінок Системи, які об'єднані за змістом та згідно із структурою затвердженою ЦВК;
- сторінка Системи – структурний елемент, що містить текстові та (або) графічні інформаційні матеріали (наприклад анонси, новини, матеріали з методичного забезпечення тощо); гіперпосилання для завантаження інформаційних матеріалів у вигляді окремих файлів;

інформаційні матеріали, що формуються як результат виконання запиту до бази даних (наприклад інформація щодо підготовки та проведення виборів і референдумів);

– гіперпосилання для переходу на різні сторінки Системи або на інші сайти;

– фотогалерея;

– інтерактивні елементи;

– головна сторінка Системи та всі сторінки розділів мають бути виконані в одному графічному стилі (графічному дизайні) не залежно від інформаційного наповнення;

– головна сторінка Системи та всі сторінки розділів мають бути оснащені ідентичними засобами швидкої навігації по сайту;

– кожна сторінка Системи має належати до одного або декількох розділів Системи;

– розмежування показу окремих розділів або сторінок повинно відбуватись на основі розрізнення категорії мережі в якій працює користувач Системи (внутрішня мережа чи глобальна інформаційна мережа Інтернет).

2.3.3. Система управління контентом (CMS)

– CMS повинна включати компоненти зміни контенту і компонент зміни структури;

– CMS повинна забезпечувати:

- простоту призначеного для користувача інтерфейсу – інтуїтивно зрозуміло і зручно;
- формування динамічної структури Системи (ієрархічне розвиток структури);
- підключення додаткових модулів без блокування роботи Системи;
- можливість розробки і включення в Систему будь-якого іншого модуля;
- зміни зовнішнього вигляду (редизайн), без втрат наповнення і зупинки ресурсу;
- функцію управління правами користувачів і ведення історії змін дій користувачів;
- обмеження доступу до певних модулів, шаблонів, плагінів для певних ролей або просто закривати доступ;
- управління мета-даними (alt, title, description, keywords і ін.). Налаштування посилань. Редагування URL. Відстеження «битих» посилань;
- CMS і Система повинні відповідати веб-стандартам (W3C) і бути доступні у всіх браузерах останніх релізів;
- зручну навігацію;
- коректне заповнення meta-теги, відповідати змісту Системи для індексації сайту в пошукових системах.

2.3.4. Орієнтовна структура інформаційного наповнення Системи:

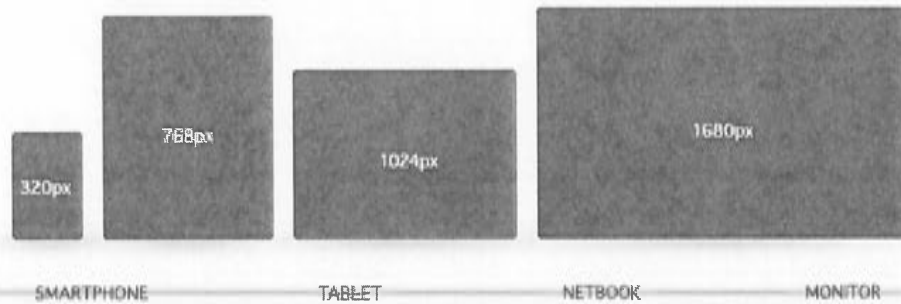
- 2.3.4.1. Головна сторінка: розміщуються символіка ЦВК, назва сайту, новини (призначення: статус державного органу та належність сайту);
- 2.3.4.2. Про Центральну виборчу комісію:
- Закон України „Про Центральну виборчу комісію”;
 - Регламент Центральної виборчої комісії;
 - склад Центральної виборчої комісії (з підтримкою архіву);
 - прийом громадян – графік прийому громадян;
 - контакти: поштова адреса Центральної виборчої комісії; адреса офіційної електронної скриньки Центральної виборчої комісії; номер телефону.
- 2.3.4.3. Діяльність Центральної виборчої комісії:
- видавнича діяльність Центральної виборчої комісії;
 - міжнародне співробітництво Центральної виборчої комісії;
 - науково–практичні конференції;
 - удосконалення виборчого законодавства.
- 2.3.4.4. Про Секретаріат Центральної виборчої комісії, Службу розпорядника Державного реєстру виборців, патронатну службу Центральної виборчої комісії: Положення про Секретаріат Центральної виборчої комісії, Положення про Службу розпорядника Державного реєстру виборців; структура і чисельність Секретаріату Центральної виборчої комісії, Служби розпорядника Державного реєстру виборців та патронатної служби Центральної виборчої комісії.
- 2.3.4.5. Постанови та протокольні рішення Центральної виборчої комісії.
- 2.3.4.6. Державний реєстр виборців (гіперпосилання на ресурс “Державний реєстр виборців”).
- 2.3.4.7. Вибори:
- календар виборів;
 - вибори народних депутатів України – підготовка, хід та результати виборів народних депутатів України;
 - вибори Президента України – підготовка, хід та результати виборів Президента України.
- 2.3.4.8. Референдуми – підготовка, хід та результати всеукраїнського референдуму.
- 2.3.4.9. Місцеві вибори:
- нормативно-правове забезпечення;
 - інформація про призначення та результати проведення чергових, позачергових, повторних, проміжних, перших або додаткових місцевих виборів;
 - інформаційне та методичне забезпечення виборів;
 - перелік політичних партій, якими прийнято рішення про участь їхніх місцевих організацій у відповідних чергових, позачергових, перших та додаткових місцевих виборах;

- календарні плани основних організаційних заходів щодо організації підготовки та проведення відповідних місцевих виборів;
 - матеріали, підготовлені Комісією на допомогу учасникам виборчого процесу.
- 2.3.4.10. Правова культура учасників виборчого процесу та референдумів:
- нормативно-правове забезпечення виборів та референдумів;
 - методичне забезпечення виборів та референдумів;
 - програми (концепції, заходи) щодо підвищення правової культури учасників виборчого процесу та референдумів, інформація щодо їх реалізації;
 - організаційні заходи з питань підвищення правової культури учасників виборчого процесу та референдумів (проведення конференцій, навчальних семінарів-нарад, круглих столів, випуск інформаційних та навчальних матеріалів тощо).
 - інформаційні матеріали про зарубіжний досвід щодо підвищення правової культури учасників виборчого процесу та процесу референдуму в Україні;
 - наукові статті, інтерв'ю, прес-релізи тощо.
- 2.3.4.11. Політичні партії та громадські організації України:
- інформація про зареєстровані в установленому законом порядку в Україні політичні партії та громадські організації;
 - переліки громадських організацій, яким Центральною виборчою комісією надано дозвіл мати офіційних спостерігачів у виборчих процесах на відповідних виборах;
 - інформація про участь політичних партій у виборах.
- 2.3.4.12. Доступ до публічної інформації.
Перелік документів отриманих і створених розпорядником інформації, що має містити:
- назву документа;
 - дату створення документа;
 - дату надходження документа;
 - джерело інформації (автор, відповідний підрозділ);
 - передбачену законом підставу віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;
 - строк обмеження доступу до інформації, у разі якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом;
 - галузь;
 - ключові слова;
 - тип, носій (текстовий документ, електронний документ, плівки, відеозаписи, аудіозаписи тощо);
 - вид (нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, прес-релізи);
 - проекти рішень (довідні записки, звернення, заяви, подання, пропозиції, листи тощо);
 - форму та місце зберігання документа тощо.
- 2.3.4.13. Прес-центр:
-

- анонси – повідомлення про засідання Комісії та проведення інших заходів з питань діяльності Комісії;
 - новини – висвітлення останніх подій щодо діяльності Комісії;
 - ЗМІ про Центральну виборчу комісію – виступи та інтерв'ю Голови Комісії, заступників Голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії, оприлюднені у ЗМІ;
 - Фотоархів;
- 2.3.4.14. Публічні закупівлі.
- 2.3.4.15. Запобігання корупції.
- 2.3.4.16. Фінансові звіти.
- 2.3.4.17. Посилання – у розділі мають бути представлені посилання на такі веб-ресурси:
- міжнародні зв'язки;
 - державні органи, установи, організації.

2.4. Вимоги до дизайну

- 2.4.1. Виконавець розробляє сучасний, унікальний графічний дизайн без використання поширених шаблонів для усіх типових сторінок, елементів інтерфейсу та текстової розмітки.
- 2.4.2. Дизайн має бути легким для сприйняття.
- 2.4.3. Кольорова гама та стиль елементів дизайну обирається у відповідності до побажань Замовника. Кольори елементів обираються таким чином, щоб привертати увагу до ключових елементів управління для вирішення основних задач. Усі елементи інтерфейсу мають легко розпізнаватись на моніторах з будь-якою контрастністю та яскравістю.
- 2.4.4. Вигляд елементів інтерфейсу має бути розроблений у всіх станах:
- меню – відкрите, закрите, при наведенні;
 - посилання – у звичайному стані, при наведенні, при натисканні, при відвіданні;
 - кнопки – активні, неактивні, при наведенні, при натисканні;
 - поля вводу – активні, неактивні, помилка вводу;
 - чек бокси та радіобаттони – обрані, не обрані, неактивні.
- 2.4.5. Адаптивне рішення повинно дозволяти визначати тип пристрою, розміри і роздільну здатність інтерфейсу для відображення цільової інформації. Адаптивність для екранів завширшки від 320 до 1920px.
- 2.4.6. Рішення повинно прораховувати вид макета шаблону для кожної окремо взятої платформи і розмірів екрану пристрою. Основна ідея цієї концепції полягає в тому, що модулі змінюють своє місце розташування і розмір, в залежності від екрану, на якому відображається сайт.



Мал. 1. Зміна розміру в залежності від типу пристрою

2.4.7. Запровадження інтерфейсу для користувачів з порушенням зору:

- використовуються тільки два кольори чорний (rgb(0, 0, 0)) і білий (rgb(255, 255, 255));
- текст сайту чорний, фон сайту білий;
- мінімальний розмір шрифту 17px;
- використовується шрифт без засічок;
- на сайті повинен бути передбачений інструмент збільшення шрифту;
- інтервал тексту не менше 1,5;
- недопустиме використання переходів (градієнтів) одного кольору в інший;
- всі елементи мають чітку прямокутну форму з застосуванням чорного та білого кольору, створюючи максимальний контраст;
- дизайн не передбачає анімацію (слайдери і т.п.) або інші динамічно змінювані елементи;
- використання зображень можливо в випадку коли вони несуть змістовну інформацію для користувача, і зображення не можливо замінити на текст. Виключенням можуть бути фотографії, але вони повинні бути оброблені CSS властивістю filter: grayscale(1), яка робить зображення у відтінках сірого кольору.

2.5. Вимоги до програмно-технічного забезпечення

2.5.1. Вимоги до програмного забезпечення:

- система має бути реалізована на базі системи управління контентом;
- для зовнішніх користувачів інформація на сайті має бути – представлена у вигляді статичних сторінок HTML;
- застосувати кодування тексту: charset = UTF;
- програмне забезпечення Системи повинно включати системне та спеціальне програмне забезпечення;
- системне програмне забезпечення:
 - Сервери Системи повинні працювати на Unix-подібному програмному забезпеченні;
 - В якості СКБД Системи використовується СКБД MySQL;

- Для наскрізного контекстного пошуку по сайту використовувати програмне забезпечення, наприклад Elasticsearch та/або Sphinx;
- З метою забезпечення працездатності та відмовостійкості Система повинна розділятися на front-end та back-end частини;
- Для розгортання front-end Системи використовується Unix-подібне програмне забезпечення;
- Для розгортання back-end Системи може бути використана кросплатформена збірка наприклад XAMP (X – одна з можливих Unix-подібних систем, Apache, MySQL, PHP);
- Клієнтська частина Системи має підтримуватися браузерами Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera, останніх редакцій станом на момент укладання договору на розробку Системи.

2.5.2. Спеціальне програмне забезпечення:

Поточна копія встановленого та налагоджено на серверах ЦВК спеціального програмного забезпечення та копія баз даних постачається Замовнику на CD (DVD) дисках (інших зовнішніх носіях).

У разі використанні додаткових системних бібліотек для забезпечення роботи спеціального програмного забезпечення останні постачаються виконавцем Замовнику на CD (DVD) дисках (інших зовнішніх носіях) з необхідними ліцензіями, готові до інсталяції та налагодження.

2.5.3. Вимоги до технічного забезпечення

Обладнання для розгортання Системи для промислової експлуатації надається ЦВК.

Обладнання для Системи розділяється на дві частини:

- Для front-end;
- Для back-end.

Максимальна конфігурація обладнання для front-end:

Сервер кешування – 2 одиниці:

- Тип процесору x64_86;
- Кількість процесорних ядер – не менше ніж 4;
- Об'єм ОЗУ – не менше ніж 4 Гб.

Максимальна конфігурація обладнання для back-end:

Сервер для безпосереднього розгортання сайту – 2 одиниці:

- Тип процесору x64_86;
- Кількість процесорних ядер – не більше ніж 8;
- Об'єм ОЗУ – не менше ніж 4 Гб.

Сервер для забезпечення системи пошуку по сайту – 2 одиниці:

- Тип процесору x64_86;

- Кількість процесорних ядер – не більше ніж 16;
 - Об'єм ОЗУ – не більш ніж 16 Гб.
- 2.5.4. Програмне та технічне забезпечення повинно забезпечувати функціонування Сайту в режимі 24 години на добу, 7 діб на тиждень, 365 днів на рік (за умови безвідмовного функціонування апаратного забезпечення).
- 2.5.5. Програмне забезпечення Сайту не повинно вимагати перерв на регламентне обслуговування та/або резервне копіювання інформаційного змісту Сайту.
- 2.5.6. Програмне забезпечення має забезпечувати одночасну (паралельну) роботу з сайтом 1000 (тисяча) анонімних відвідувачів протягом 8 (восьми) годин безперервно, з паралельною обробкою та публікацією 500 (п'ятисот) інформаційних матеріалів в різних розділах сайту, без жодної відмови в обслуговуванні та без погіршення часу завантаження сторінки.
- 2.5.7. Вимоги до граничного навантаження на Систему можуть бути змінені ЦВК за результатами тестів під час впровадження Системи.

2.6. Вимоги до безпеки

В Системі повинна бути побудована комплексна система захисту інформації (далі – КСЗІ), проведено державну експертизу КСЗІ Системи та отримано атестат відповідності на КСЗІ Системи виданий Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України (ДССЗЗІ).

Система забезпечує створення захищеного з'єднання між веб-браузером користувача Інтернет та веб-сервером для чого використовується протокол шифрування даних SSL (Secure Sockets Layer).

Система повинна забезпечити дворівневу авторизацію внутрішніх користувачів:

- Вхід внутрішнього користувачів до Системи здійснюється за допомогою електронної поштової скриньки користувача. Поштова скринька внутрішнього користувача створюється в домені ЦВК.
- Вхід здійснюється за одноразовим посиланням, яке надходить до користувача на поштову скриньку.
- Для виконання операцій підписання завантажених (внутрішнім користувачем, прес-центром) в Системі електронних документів використовується Електронний цифровий підпис (далі – ЕЦП). ЕЦП повинно входити до спеціального програмного забезпечення Системи.

3. Вимоги до документації

В цій частині описані вимоги Замовника до документації з точки зору вмісту та підходу.

3.1. Загальні вимоги до документації

- 3.1.1. Під час розробки Системи ЦВК повинен бути наданий пакет документів на державній мові, що містить щонайменше:
 - проектна документація;
 - технічна документація.
- 3.1.2. Перелік документів що входять до проектної та технічної документації на систему:
 - технічне завдання;
 - пояснювальна записка до техно-робочого проекту;
 - посібник внутрішнього користувача;
 - посібник адміністратора Системи;
 - посібник адміністратора безпеки;
 - опис програмного забезпечення;
 - каталог бази даних;
 - програма та методика випробувань.
- 3.1.3. Документація має бути виконана українською мовою.
- 3.1.4. Документація повинна відповідати вимогам діючих стандартів України (ГОСТ, ДСТУ та ISO) щодо оформлення документів.
- 3.1.5. Вся документація, що надається Замовнику під час розробки та впровадження Системи, є предметом процесу узгодження. Замовник надає відповідь та свою точку зору на вміст, точність та форму документа.

4. Порядок контролю і приймання

Даний розділ регламентує основні вимоги Замовника до порядку контролю і приймання послуг з розробки Системи.

- 4.1. Система приймається у відповідності до програми та методики випробувань. Програма та методика випробувань складається виконавцем й затверджується ЦВК.
- 4.2. Процедура приймання Системи виконується відповідно до затверджених ЦВК вимог та процедур.

5. Вимоги до підготовки користувачів

В розділі визначаються основні вимоги щодо підготовки користувачів Системи.

- 5.1. Проведення підготовки внутрішніх користувачів до роботи з Системою здійснюється виконавцем.
- 5.2. Підготовка здійснюється окремо для кожної категорії внутрішніх користувачів.
- 5.3. Умови та місце проведення навчання узгоджуються на етапі укладання договору на розробку та впровадження Системи.

6. Майнові права

Розділ регламентує права та обов'язки які є обов'язковими для виконання під час передачі майнових прав на Систему.

- 6.1. Власником майнових прав на Систему є Замовник.
- 6.2. Майнові права на всі об'єкти інтелектуальної власності, що виникли в ході створення Системи, є власністю Замовника.
- 6.3. Терміном набуття Замовником майнових прав на Систему є момент прийняття послуг. Передача майнових прав оформлюється відповідним актом приймання-передавання.
- 6.4. Майнові права розповсюджуються на території України та країн світу.
- 6.5. Використання інформації, отриманої при створенні, дослідній експлуатації та удосконаленні Системи може здійснюватися лише за письмовим погодженням із Замовником, що визначається шляхом підписання окремого договору про нерозголошення разом з основним договором.
- 6.6. У разі постачання, під час впровадження Системи, програмного забезпечення третіх сторін, для забезпечення функціонування Системи, виконавець повинен надати пакет ліцензійних документів, що підтверджують легальність використання такого програмного забезпечення на майданчику ЦВК.
- 6.7. У разі можливих претензій зі сторони третіх осіб з приводу авторських, патентних або інших прав, що порушенні під час створення Системи, в межах укладеного договору виконавець бере на себе відповідальність самостійно врегулювати претензії із третіми особами та понести усі витрати, необхідні для такого врегулювання, включаючи судові витрати.

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Виконавець забезпечує підтримку проведення державної експертизи КСЗІ Системи та отримання атестату відповідності на КСЗІ Системи виданого Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України (ДССЗІ).
- 7.2. Термін технічної підтримки становить 1 календарний рік з моменту підписання акту приймання-передавання на Систему. Послуги з технічної підтримки та обслуговування відбувається виключно на майданчику розгортання Системи (в приміщеннях ЦВК).
- 7.3. Визначенні цим документом вимоги є обов'язковими. Внесення змін до вимог під час розробки та впровадження Системи узгоджується із Замовником під час укладання договору.
- 7.4. Учасники тендеру повинні мати ліцензію на провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації (крім послуг електронного цифрового підпису) та ліцензію на

провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації.

7.5. Календарний план:

№ етапу	Найменування етапу	Опис робіт	Термін виконання
1	Технічне завдання	<ul style="list-style-type: none"> • Розробка технічного завдання; • Розробка та затвердження дизайну Системи. 	1 місяць
2	Техно-робочий проект	<ul style="list-style-type: none"> • Розробка пояснювальної записки до ТРП; • Розробка опису програмного забезпечення; • Каталог баз даних; • Верстка затвердженого дизайну Системи; • Розробка програмного забезпечення згідно із затвердженим ТЗ та ТРП на розробку Системи. 	3 місяці
3	Робоча документація	<ul style="list-style-type: none"> • Розробка керівництва зовнішнього користувача; • Розробка керівництва внутрішнього користувача; • Розробка керівництва системного адміністратора; • Розробка керівництва адміністратора безпеки; • Розробка програми та методики випробувань. 	1 місяць
4	Впровадження	<ul style="list-style-type: none"> • Пуско-налагодження Системи; • Міграція в Систему контенту; • Міграція в Систему БД; • Навчання користувачів; • Дослідна експлуатація. 	3 місяці
5	Підтримка проведення державної експертизи КСЗІ Системи	<ul style="list-style-type: none"> • Підтримка проведення державної експертизи КСЗІ Системи та отримання атестату відповідності на КСЗІ Системи; 	3 місяці (паралельно з етапом 4)
6	Технічне супроводження	<ul style="list-style-type: none"> • Технічне супроводження Системи 	1 рік

Додаток 1. Схема БД "Нормативні акти Центральної виборчої комісії"

