

«15» листопада 2017 р.

**ОГОЛОШЕННЯ (30-ОКТ)**

**про проведення процедури закупівлі**

(далі – «Оголошення»)

Благодійна організація "Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД" (далі – **«Мережа»**) оголошує проведення процедури обмежених конкурсних торгів на закупівлю **послуг зовнішнього аудиту фінансового звіту про надходження та використання коштів в рамках виконання проектів,що фінансуються Агентства з Міжнародного Розвитку США.**

**Опис позицій до закупівлі товарів / технічне завдання для робіт, послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Додаткова інформація** (термін придатності/номер лоту/додаткові характеристики/інше) |
| 1 | Щорічній зовнішній аудит:   * **Фінансового звіту про надходження та використання коштів** БО «Всеукраїнська Мережа ЛЖВ» за рік, що закінчиться 31 грудня 2017 року, як Головного реципієнта коштів Агентства з Міжнародного Розвитку США**.** | 1 |  |

**Термін постачання товарів, виконання робіт та надання послуг**

Кінцевий термін виконання робіт - до 31 травня 2018 р.

**Очікуваний результат робіт та послуг**

* 1. **Аудиторський висновок щодо Фінансового звіту про надходження та використання коштів** БО «Всеукраїнська Мережа ЛЖВ» за рік, що закінчиться 31 грудня 2017 року, як Головного реципієнта коштів Агентства з Міжнародного Розвитку США**, плановий бюджет на 2017 рік якого складає 1 528 183,73 доларів США.** Висновок має включати: **Аудиторський висновок** щодо того, чи відображає фінансова звітність достовірно, у всіх суттєвих аспектах, надходження та використання грошових коштів за рік, що закінчиться 31 грудня 2017 року та чи були використані ці грошові кошти БО «Всеукраїнська Мережа ЛЖВ» для цілей, зазначених в угодах про надання гранту.

1. **Лист до керівництва Мережі.**

Хоча Мережа не вимагає спеціального формату листа аудиторів керівництву організації, очікується, що перераховані нижче питання будуть включені до згаданого листа:

1. Недоліки внутрішнього контролю та відповідні рекомендації щодо покращення.
2. Заходи, що були здійснені у невідповідності з Угодами про надання грантів.
3. Можливі покращення у операційних процедурах та ефективності (фінансовій, адміністративній, функціональній та управлінській).
4. Суттєві питання та проблеми, що виникають, особливо питання бухгалтерського обліку та аудиту.
5. Питання, які можуть вплинути на кваліфікований аудиторський висновок *(у випадку проміжного листа).*
6. Питання, які можуть призвести до недодержання кінцевих термінів надання звітності *(у випадку проміжного аудиту).*
7. Підсумок стану невирішених питань, зазначених у попередніх листах керівництву, де це має місце. Зазвичай, така інформація надається у вигляді огляду і в якості додатку.

Стосовно рекомендацій щодо внутрішнього контролю та пропозицій з покращення операційних процедур та ефективності, лист до керівництва має:

1. Описувати недоліки чи стани та їх потенційні наслідки.
2. Включати рекомендації зовнішнього аудитора щодо виправлення недоліків або покращення операційних процедур.

Крім того, аудитори мають забезпечити отримання від керівництва Мережі та членів Координаційної Ради заяв, які окреслюють будь-які потенційні конфлікти інтересів або підтверджують їх відсутність. Лист керівництву має окреслювати повноту та точність таких заяв.

Формат і зміст аудиторських звітів і те, що аудитори повинні розкрити в них повинні відповідати вимогам розділу 7 Керівних принципів фінансового аудиту,що замовляється іноземними реципієнтами, які були видані Офісом Генерального інспектора (GUIDELINES FOR FINANCIAL AUDITS CONTRACTED BY FOREIGN RECIPIENTS issued by OFFICE OF INSPECTOR GENERAL), а також Технічному завданню на проведення аудиту, що наведено в Додатку 1 до цього Оголошення.

Лист до керівництва та аудиторські висновки повинні бути підготовлені українською та англійською мовами. Три примірники кожного повинні бути надіслані до Мережі.

**Вимоги до заявника**

Зовнішній аудитор має бути абсолютно неупередженим та незалежним від будь-яких аспектів управління, контролю або фінансових інтересів, пов'язаних із БО «Всеукраїнська Мережа ЛЖВ». Зовнішній аудитор не має права протягом терміну, що охоплений аудиторською перевіркою, або під час проведення такої перевірки працювати у якості співробітника Мережі, виступати директором Мережі або мати будь-які фінансові або інші ділові стосунки із будь-яким членом керівництва БО «Всеукраїнська Мережа ЛЖВ». У разі наявності будь-яких таких зв'язків Мережа вимагає, щоб аудитором учасниками конкурсу були розкриті будь-які стосунки, що можуть вплинути на незалежність аудитора.

Відбір аудиторів буде здійснюватися відповідно до закупівельних процедур Мережі. Потенційні заявники мають відповідати наступним вимогам:

1. Аудитор внесений в офіційний список аудиторських компаній, які мають попередній досвід співпраці з АМР США (додаток 2 до Оголошення)
2. Розуміння аудитором характеру та обсягу роботи, який має бути виконаний.
3. Наявність сертифікованих аудиторів, які плануються для залучення до даного завдання.
4. Незалежність аудитора та відсутність конфлікту інтересів з Мережею.
5. Досвід у проведенні перевірки цільового використання грошових коштів неприбуткових організацій у зовнішнього аудитора, який пропонується для залучення до даного завдання.
6. Готовність до подальших переговорів щодо зниження вартості проведення аудиту; розкриття інформації щодо формування вартості аудиторських послуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Обов’язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця робіт та послуг**[[1]](#endnote-1) | **Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам** |
| Юридична особа за законодавством України | Наявність у поданій тендерній пропозиції копій реєстраційних документів |
| Кваліфікація зовнішнього аудитора, який пропонується для залучення до даного завдання, підтверджена відповідними регулюючими органами (Аудиторською палатою України). | Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів Аудиторської палати України  Резюме основних виконавців проекту |
| Розуміння аудитором характеру та обсягу роботи, який має бути виконаний | Заявка підготовлена з урахуванням потреб Мережі в т.ч. із зазначенням типу перевірки, яка пропонується, з посиланням на відповідні міжнародні стандарти аудиту.  Поетапний план-графік виконання аудиту |
| Підтверджена професійна кваліфікація та перевірений досвід роботи с Міжнародними стандартами аудиту (МСА) | Професійна кваліфікація зовнішнього аудитора, який пропонується для залучення до даного завдання, підтверджена відповідними діючими сертифікатами. |
| Загальна організаційна спроможність аудитора виконувати комплексні проекти, в тому числі наявність достатньої, для своєчасного надання аудиторських висновків та листів керівництву, кількості кваліфікованого персоналу, фахівців та професіоналів для виконання даного завдання | Досвід у проведенні перевірки цільового використання грошових коштів неприбуткових організацій у зовнішнього аудитора, який пропонуються для залучення до даного завдання. |
| Міжнародна кваліфікація аудитора, який пропонуються для залучення до даного завдання, в області аудиту та бухгалтерського обліку | Наявність міжнародних сертифікатів буде додатковою перевагою. |
| Принаймні 3 роки досвіду роботи в галузі аудиту неприбуткових організацій та проектів міжнародної технічної допомоги в Україні | Досвід у проведенні перевірки фінансової звітності неприбуткових організацій у зовнішнього аудитора, який пропонуються для залучення до даного завдання. |
| Незалежність аудитора та відсутність конфлікту інтересів | Зовнішній аудитор має бути абсолютно неупередженим та незалежним від будь-яких аспектів управління, контролю або фінансових інтересів, пов'язаних із БО «Всеукраїнська Мережа ЛЖВ». Зовнішній аудитор не має права протягом терміну, що охоплений аудиторською перевіркою, або під час проведення такої перевірки працювати в Мережі у якості співробітника, виступати директором Мережі або мати будь-які фінансові або інші ділові стосунки із будь-яким членом керівництва БО «Всеукраїнська Мережа ЛЖВ». У разі наявності будь-яких таких зв'язків Мережа вимагає, щоб учасником конкурсу у листі-підтвердженні були розкриті будь-які стосунки, що можуть вплинути на незалежність аудитора |

**Критерії оцінки Конкурсних пропозицій, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам, та їх вагові коефіцієнти:**

| **№** | **Критерій оцінки**[[2]](#endnote-2) | **Ваговий коефіцієнт** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Досвід у проведенні перевірки цільового використання грошових коштів неприбуткових організацій у зовнішнього аудитора, який пропонуються для залучення до даного завдання. | 30% | Рекомендаційні листи, інші документи, які підтверджують наявність такого досвіду |
|  | Професійна кваліфікація зовнішнього аудитора, який пропонується для залучення до даного завдання, підтверджена відповідними діючими сертифікатами. | 30% | Сертифікати аудитора, резюме аудиторів, які будуть залучені до виконання даного завдання |
|  | Наявність позитивного висновку Аудиторської палати Україні за результатами зовнішнього перевірки систем контролю якості професійних послуг, що має дію станом на дату подання документів по даному тендеру. | 5% | Висновок АПУ, чинний на термін проведення аудиту. |
|  | Вартість проведення аудиту та готовність до подальших переговорів щодо її зниження; розкриття інформації щодо формування вартості аудиторських послуг Вартість без ПДВ. | 35% |  |
|  |  | **100%** |  |

Мережа залишає за собою право в момент визначення переможця торгів рекомендувати переможцю збільшити або зменшити на 15% обсяг послуг з відповідною зміною ціни або інших умов тендерної пропозиції.

**\* До оцінювання згідно критеріям оцінки допускаються Конкурсні пропозиції, які відповідатимуть обов’язковим технічним та кваліфікаційним вимогам. Невідповідність хоча б одній з технічних та технічних вимог Конкурсної пропозиції учасника призводить до автоматичної повної дискваліфікації такої Конкурсної пропозиції.**

**КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ МАЄ ВКЛЮЧАТИ В СЕБЕ:**

1. Заповнена конкурсна пропозиція (форма додається).
2. Заповнена форма конкурсної пропозиції.
3. Документи, що вимагаються у формі конкурсної пропозиції.

**Додаткова інформація**

БО «Мережа» залишає за собою право в момент визначення переможця тендеру рекомендувати переможцю збільшити або зменшити обсяг послуг з відповідною зміною ціни або інших умов тендерної пропозиції.

**ПОСАДОВІ ОСОБИ ЗАМОВНИКА, УПОВНОВАЖЕНІ ЗДІЙСНЮВАТИ ЗВ'ЯЗОК З УЧАСНИКАМИ КОНКУРСУ**

Додаткову інформацію можна отримати за телефонами: (044) 339-92-39, (вн. 707) у фахівця відділу закупівель Кременя Артема , е-mail: a.kremen@network.org.ua.

**ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ КОНКУРСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Форму Конкурсної пропозиції можна отримати, надіславши запит на електронну адресу a.kremen@network.org.ua або на веб-сайті Мережі [www.network.org.ua](http://www.network.org.ua/).

Конкурсні пропозиції надсилайте у друкованому вигляді: на адресу БО «Всеукраїнська мережа ЛЖВ» вул. Межигірська, 87- Б, м. Київ, 04080, з приміткою **Конкурсна пропозиція** **«Послуги PR супроводу»**

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КОНКУРСУ**

1. Учасники мають подавати пропозиції у письмовому вигляді особисто або поштою (кур’єрською).
2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в Конкурсну пропозицію, мають бути обов’язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, та печаткою та підписом уповноваженої особи. До Конкурсної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати Конкурсну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність).
3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй Конкурсній пропозиції несе учасник.
5. Строк дії Конкурсної пропозиції повинен становити не менше 60 календарних днів з дати подання пропозиції.
6. **Конкурсна пропозиція має бути отримана Мережею у конверті форматом А4, який на лініях склеювання має бути промаркований печаткою учасника у декількох місцях**, аби виключити можливість несанкціонованого ознайомлення із вмістом конверту до настання дати розкриття Мережею Конкурсних пропозицій. Якщо конверт, що містить Конкурсну пропозицію, не оформлений, не запечатаний, то в такому разі такий конверт не приймається.

На конверті повинно бути зазначено:

1. Назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про конкурс.

2. Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи-підприємця) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів.

3. Маркування: «НЕ РОЗКРИВАТИ ДО 29 листопада 2017 року, 15:00 год.

1. У разі, якщо Конкурсна пропозиція надійшла після спливу кінцевого терміну приймання Конкурсних пропозицій, то конверт з такою Конкурсною пропозицією не розкривається і повертається Мережею на адресу відправника.
2. До участі у оцінці Конкурсних пропозицій Комітетом із затвердження закупівлі допускаються Конкурсні пропозиції, які повністю відповідають умовам Оголошення та формі Конкурсної пропозиції.

**9. Постачальником послуги/роботи мають надаватися (виконуватися) без ПДВ в гривні,** оскількизакупівля буде здійснюватися за рахунок грантів Глобального Фонду (Постанова КМУ №284 від 17 квітня 2013 року «Деякі питання ввезення на митну територію України товарів і постачання на митній території України товарів та надання послуг, що оплачуються за рахунок грантів (субгрантів) Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні») або проектів, що відносяться до міжнародної технічної допомоги (Постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»)**.**

**КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРИЙМАЮТЬСЯ ЗА АДРЕСОЮ:**

Україна, 04080, м. Київ, вул. Межигірська, 87-Б, під’їзд 1, поверх 2.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПРИЙМАННЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ВІД УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ**:

«29» листопада 2017 року, до 14:00 год. 00 хв. за київським часом.

**РОЗКРИТТЯ КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ ВІДБУДЕТЬСЯ**:

«29» листопада 2017 року, о 15:00 год. 00 хв.за київським часом за адресою: Україна, 04080, м. Київ,  
 вул. Межигірська, 87-А.

До участі у процедурі розкриття Конкурсних пропозицій запрошуються всі учасники, які подали Конкурсні пропозиції, або їх уповноважені представники (при собі мати документи, що посвідчують повноваження та особу). Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття Конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді Конкурсної пропозиції.

Найбільш вигідна Конкурсна пропозиція визначається Комітетом із затвердження закупівлі Мережі серед Конкурсних пропозицій, які відповідають умовам цього Оголошення та умовам Конкурсної пропозиції, згідно критеріїв оцінки, які зазначені у Конкурсній пропозиції.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відкриття Конкурсних пропозицій з можливістю подовження цього строку за необхідності письмового уточнення інформації, яка міститься у Конкурсних пропозиціях, не більше ніж на 3 (три) робочих дні. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом оприлюднення на веб-сайті Мережі [www.network.org.ua](http://www.network.org.ua/) та шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам Конкурсу поштою або електронною поштою. Переможцю процедури закупівлі упродовж 5 (п’яти) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане електронною поштою письмове повідомлення про акцепт його пропозиції.

Мережа залишає за собою право обрати декількох переможців конкуру.

Мережа залишає за собою право вимагати від учасників конкурсу додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам специфікації та юридичної особи, як учасника даних конкурсних Конкурсу.

Учасники конкурсу погоджуються з тим, що Мережа не повертає матеріали, подані на будь-якій стадії проведення конкурсних Конкурсу.

Мережа не несе відповідальності за роботу пошти України, за будь-які поштові помилки, внаслідок яких матеріали (пропозиція конкурсних Конкурсу, бюджет чи будь-які інші документи, необхідні для участі у конкурі) учасників конкурсних Конкурсу не надійшли, із запізненням, були загублені чи пошкоджені; за роботу операторів зв’язку; у випадку виникнення форс-мажорних обставин. Мережа не несе відповідальності за неможливість контакту з учасником конкурсних Конкурсу, якщо будь-яка інформація про учасника конкурсних Конкурсу повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)