

**14 вересня 2017 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ №70-КС**

**про відкритий конкурс з вибору надавача консультаційних послуг з питань адміністративного супроводу державних закупівель в рамках загальнодержавних соціальних програм з лікування пацієнтів в рамках проектів «Зменшення стигми та дискримінації, пов'язаної з ВІЛ, до представників груп найвищого ризику в медичних закладах України» (RESPECT) та «Створення умов для забезпечення сталості заходів з протидії епідемії ВІЛ» (Deloitte).**

**І. Обсяг послуг**

Надавач консультаційних послуг з питань адміністративного супроводу державних закупівель в рамках загальнодержавних соціальних програм з лікування пацієнтів :

1. Консультування з питань ведення документообігу, що стосується закупівельного процесу в рамках загальнодержавних соціальних програм з лікування пацієнтів
2. Консультування з питань документального оформлення роботи, належного ведення та оформлення протоколів засідань робочих груп з питань державних закупівель , а також інших документів, що стосуються процесу закупівель.
3. Консультування щодо збору, узагальнення та підготовки на розгляд робочих груп з питань державних закупівель документів, що стосуються закупівельного процесу.

**ІІ. Звітування**

Надавач консультаційних послуг з питань адміністративного супроводу державних закупівель в рамках загальнодержавних соціальних програм з лікування пацієнтів звітує безпосередньо керівнику відділу адвокації.

**III. Термін надання послуг відповідно до технічного завдання**

Термін надання послуг – з 01 жовтня 2017 р. по 29 грудня 2017 року.

**IV. Умови здійснення оплати**

Оплата послуг, зазначених у технічному завданні, здійснюється після їх надання та підписання Акту про надання послуг. Очікується, що всі витрати, пов’язані із наданням послуг виконавцем даного технічного завдання, надавач послуг здійснює за власний рахунок.

**V. Кваліфікаційні вимоги**

* вища юридична освіта
* досвід роботи від 2 років на посаді з адміністративного супроводу публічних закупівель
* вільне володіння українською мовою
* вільне володіння англійською мови буде перевагою

**Перелік документів, які необхідно подати:**

1. Інформацію щодо ставок оплати за останні три роки за встановленою формою (форма додається до Оголошення).
2. Заповнений, підписаний та відсканований Додаток №1.
3. Усі документи, які вимагаються Додатком №1.

*Документи, які передбачають підпис учасника конкурсу, мають бути підписані та надіслані скан-копії*

Документи подаються в електронному вигляді на адресу [a.kremen@network.org.ua](mailto:a.kremen@network.org.ua) з поміткою в темі листа **«70-КС Консультаційних послуг з питань адміністративного супроводу державних закупівель».**

**Термін подання документів:** до 28 вересня 2017 р., реєстрація документів завершується о 16:00.

**Документи, подані пізніше зазначеного терміну, розглядатися не будуть.**

За додатковою інформацією звертатися в офіс БО «Всеукраїнська мережа ЛЖВ» за телефоном: 044-339-92-39 (вн. 707) до фахівця відділу закупівель Кременя Артема, е-mail: [a.kremen@network.org.ua](mailto:a.kremen@network.org.ua)

**Звертаємо Вашу увагу:**

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться протягом 5 (п’яти) робочих днів після завершення дії Оголошення. Результати конкурсного відбору буде повідомлено всім учасникам не пізніше 5 (п’яти) днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом оприлюднення на веб-сайті Мережі [www.network.org.ua](http://www.network.org.ua) та шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам конкурсного відбору поштою або електронною поштою. Переможцю процедури закупівлі упродовж 3 (трьох) робочих днів, з моменту визначення його переможцем, буде надіслане електронною поштою письмове повідомлення про прийняття його пропозиції.

**Підписанням та поданням своєї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:**

* учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано на веб-сайті Мережі ([www.network.org.ua](http://www.network.org.ua));
* Мережа не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю Мережа не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
* Мережа залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі;
* дана комерційна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю товарів/послуг, котрий буде укладений Мережею з переможцем конкурсу;
* участь у конкурсі пов’язаних осіб або ж змова учасників конкурсу забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Мережі;
* дотримуватись вимог Кодексу поведінки постачальників, з текстом якого можна ознайомитись за посиланням [http://network.org.ua/wp-content/uploads/2017/03/Kodeks-povedinki-postachalnikiv.pdf](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fnetwork.org.ua%2Fwp-content%2Fuploads%2F2017%2F03%2FKodeks-povedinki-postachalnikiv.pdf&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEVv9pZtPtx1xiWYfS0GtC4qfZgiA)
* Цим ми підтверджуємо нашу юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови даної комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю товарів/послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційної пропозиції.

**Додаток 1**

**70-КС Надавач консультаційних послуг з питань адміністративного супроводу державних закупівель в рамках загальнодержавних соціальних програм з лікування пацієнтів в рамках проектів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги до кандидатів:** | **Відповідність вимогам конкурсу так або ні** | **Підтверджуючі документи** |
| вища юридична освіта |  | Скан диплому |
| досвід роботи від 2 років на посаді з адміністративного супроводу публічних закупівель |  | Резюме |
| вільне володіння українською мовою |  | Резюме |
| вільне володіння англійською мовою буде перевагою |  | Резюме |
| **Вартість послуг, грн.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за годину, без ПДВ** | - |
| Юридичний статус учасника: |  | Надати копіїї реєстраційних документів: для фіз.-особи – копію паспорту  Для ФОП – витяг з ЄДР (копія) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П. І. П. (підпис) (дата)