



Проект Європейського Союзу (EU)  
«Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг»

---

## Проекти міні-грантів на розвиток соціальних послуг у громаді

*Україна*

Довідник  
для заявників  
м. Чугуїв

Фінансується

**EU**

Програма міні-грантів  
Проект “Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг”

## **Довідник для заявників**

Зміст:

1. Резюме ключових питань
2. Зміст інформаційного пакету, що додається
3. Підґрунтя та ключові аспекти проектів на фінансування міні-грантів
4. Критерії прийнятності проектів на фінансування міні-грантів
5. Критерії відбору для надання міні-грантів
6. Процес відбору, умови та відповідальні за відбір
7. Подання заявки на отримання міні-гранту
8. Підказки для заявників
9. Вимоги до впровадження відібраних проектів на фінансування міні-грантів

## 1. Резюме ключових питань

### 1.1 Хто надає фінансування, визначає, на що видається фінансування, і хто управляє програмою міні-грантів?

Кошти надаються Європейським Союзом, який представлений Європейською Комісією, через громадську організацію «Харківській інститут соціальних досліджень» як частина проекту “Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг”, погодженого Міністерством економічного розвитку та торгівлі України.

Пріоритети фінансування та правила програми міні-грантів визначені Координаційною робочою групою (КРГ), яку очолює мер м. Чугуїв, і в яку входять представники міської адміністрації, муніципальних установ та громадських організацій.

Управління проектом “Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг” здійснюється громадською організацією «Харківській інститут соціальних досліджень», що залучає українських та міжнародних експертів для сприяння зусиллям у реформуванні соціальних послуг. «Харківській інститут соціальних досліджень» управляє програмою міні-грантів та укладатиме контракти з переможцями конкурсу.

### 1.2 Чому надаються гранти?

Проекти на фінансування міні-грантів запроваджуються з метою поліпшення місцевими організаціями соціальних послуг у своїй громаді. “Соціальні послуги” мають широке значення та розглядаються як будь-яка плуга або процес, що дає можливість для вразливих людей поліпшити їх життя.

В контексті ширшого процесу розповсюдження інформації і результатів проекту “Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг”, результати проектів, які отримають фінансування міні-грантів, будуть використані для демонстрації перед особами, які приймають рішення на обласному та національному рівні, як досвід з місцевого рівня можна застосувати для розвитку більш ефективних соціальних послуг з орієнтацією на клієнта.

### 1.3 Хто може подати заявку на фінансування?

Будь-яка юридична особа, зацікавлена у сфері соціальних послуг. Заявки можуть подаватись у партнерстві у складі двох або більше організацій (бажано, щоб хоча б одна з цих організацій діяла у м. Чугуїв). Заявники можуть бути з державного, громадського та / або приватного сектору.

### 1.4 На що виділятиметься фінансування?

Пріоритетні сектори для фінансування були ухвалені КРГ. Це:

- Діти та сім'ї.  
Спеціальна увага приділяється наступним цільовим групам:  
Діти девіантної поведінки, сироти і бездоглядні діти, діти з неблагополучних сімей, сім'ї у складних життєвих обставинах, сім'ї з дітьми з інвалідністю.
- Люди з функціональними обмеженнями.
- Люди похилого віку.

Заявки повинні спрямовуватись на вирішення проблем клієнтів з однієї або декількох пріоритетних груп. В аргументації заявки бажано посилатись на Звіт «Соціальний захист міста Чугуїв. Результати соціологічного дослідження». В цьому звіті подано аналіз існуючої ситуації у сфері соціальних послуг у м. Чугуїв та визначено пріоритети розвитку.

### **1.5 Що ми маємо на увазі під інновацією та партнерством?**

Під інновацією ми розуміємо нові позитивні способи роботи. Це може означати надання нових послуг та/або надання існуючих послуг у більш ефективний спосіб. Інновація – це також нові методи планування послуг та нові методи врахування запитів та залучення окремих бенефіціарів або вразливих груп населення.

Під партнерством ми розуміємо дві або більше організації, які працюють над спільним завданням. У справжньому партнерстві кожен партнер повинен вкладати свої ресурси задля досягнення спільної мети.

### **1.6 Обсяги можливого фінансування**

Загальна сума гранту, яка надається м. Чугуїв, складає 435 тис. грн.

КРГ узгодила, що окремі заявки повинні розраховуватись на суму, не більше 145 тис. грн. Таким чином, буде підтримано мінімум три проектні заявки.

Остаточне виділення грантових коштів буде визначене оцінювальною комісією від КРГ і буде ґрунтуватись на якості конкретних заявок.

### **1.7 Графік програми міні-грантів (може бути скорегований залежно від виконання деяких етапів)**

Оголошення конкурсу міні-грантів, розповсюдження інформаційних матеріалів	6 лютого 2017
Семінар-консультація для потенційних заявників, на якому буде надано детальне пояснення, як заповнювати заявку	13 лютого 2017
Кінцевий термін прийому заявок	19 лютого 2017
Період оцінки та відбору заявок	20 – 26 лютого 2017
Оголошення переможців конкурсу	6 березня 2017
Період укладення контрактів	7 – 10 березня 2017
Період впровадження проектів, а також моніторинг та оцінка	13 березня – 31 липня 2017
Кінцева оцінка програми та розповсюдження результатів	Серпень – вересень 2017

## 1.8 Де можна отримати додаткову допомогу у заповненні заявки?

Зверніться до громадської організації «Харківський Інститут Соціальних Досліджень»:

Контактна особа: Марія Колоколова

тел. 096-385-63-81

е-mail: [khisrmedia@gmail.com](mailto:khisrmedia@gmail.com) (у темі листа вказати «Питання щодо конкурсу міні-грантів»)

## 2. Зміст інформаційного пакету, що додається

1. Електронна версія цього Довідника для заявників
2. Форма заявки на отримання міні-гранту
3. Інформація про Координаційну робочу групу (КРГ)
4. Резюме про проект “Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг”
5. Звіт «Соціальний захист міста Чугуїв. Результати соціологічного дослідження»

## 3. Підґрунтя та ключові аспекти проектів на фінансування міні-грантів

### 3.1 Вступ та порада заявникам

Цей довідник пояснює цілі та процеси того, яким чином проекти на фінансування міні-грантів сприятимуть розвитку соціальних послуг в громаді.

Будь-яка організація, яка зацікавлена в розробці та представленні пропозицій на отримання міні-грантів, повинна прочитати та обміркувати основні розділи цього довідника, для того щоб зрозуміти стратегічну мету цієї грантової програми.

Ці цілі будуть центральними при розгляді та оцінці проектних пропозицій з точки зору можливості їх фінансування.

Стратегічні цілі для проектів на фінансування міні-грантів ґрунтуються навколо інновацій, реформи соціальних послуг та партнерства, особливо це стосується:

- Пілотних інноваційних соціальних послуг в громаді з метою апробації та здатності впливати на реформу соціальної політики загалом;
- Розвитку ефективного тематичного партнерства між різними організаціями;
- Розвитку послуг для пріоритетних груп – діти і сім’ї; люди з особливими потребами та люди похилого віку.

Тому, фінансування міні-грантів є не просто механізмом надання коштів для проектів на місцевому рівні, якими б корисними вони не були.

### 3.2 Що таке міні-гранти, та як вони стосуються розробки стратегії?

- Міні-гранти – це елемент прямого фінансування у рамках загального проекту у сфері децентралізації та реформування соціальних послуг, який фінансується Європейським Союзом (EU).
- Загальний проект за підтримки EU носить назву – “Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг” (Empowering the role of local communities in decision-making in the social services provision).

- Цей проект має пілотний характер, здійснюється у м. Чугуїв Харківської області та реалізовується громадською організацією «Харківський Інститут Соціальних Досліджень».

Програма міні-грантів була створена для того, щоб розвинути та впровадити в життя інноваційні, життєздатні та економічно ефективні соціальні послуги на рівні громади та сприяти прикладам хорошої практики та залученню громади. Цілі, пріоритети та напрями фінансування були визначені на основі здійснення соціологічного дослідження соціальних послуг міста Чугуїв, яке було проведене в період з жовтня 2015 по січень 2016 року під керівництвом Координаційної робочої групи (КРГ). Програма міні-грантів фінансуватиме надання послуг для пріоритетних груп, відмінних від існуючих послуг, або які розроблені та надаються у новий, інноваційний та економічно ефективний спосіб. Це включає послуги, які замовляються по-новому, та які забезпечують розвиток мережі нових провайдерів послуг.

Цей модельний процес конкурсу соціальних проектів, який включає визначення, укладення контракту та моніторинг послуг на рівні потреб, буде застосовуватись задля сприяння процесу поліпшення системи розподілу ресурсів на рівні громади. Це є частиною довгострокового підходу до системного реформування та включає створення та постійний перегляд планів розвитку соціальних послуг на місцевому рівні.

Успіх та знання, отримані в рамках окремих проектів на фінансування міні-грантів, – і програми міні-грантів загалом – впливатиме на майбутні цикли соціального планування та надання послуг на місцевому рівні. Крім того, досвід, здобутий на рівні окремої громади (м. Чугуїв), буде поширено на рівні Харківської області, і в подальшому використовуватиметься для подання пропозицій щодо реформування соціальних послуг на національному рівні.

Тому кошти міні-грантів повинні використовуватися для посилення та впливу на загальний розвиток політики соціальних послуг на місцевому та національному рівні.

Жодна заявка на отримання гранту, яка повністю або частково не відповідає цілям загальної програми, не отримає фінансової підтримки.

Детальна інформація про проект “Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг” міститься у інформаційному пакеті.

### **3.3 Принципи програми міні-грантів**

Програма міні-грантів побудована на певних ключових принципах:

- Відповідність головній меті загального проекту – покращення політики та практики надання соціальних послуг шляхом підсилення підходів, які базуються на підтримці громади, а також на оцінених потребах користувачів соціальних послуг різноманітними установами, включаючи НДО та інші об’єднання громадян;
- Пропозиція ефективної роботи в партнерстві;
- Дотримання напрямів роботи та завдань;
- Забезпечення життєздатності (у широкому значенні);
- Забезпечення довгострокових рішень та ефекту;
- Демонстрація ефективності, реалістичного підходу та раціонального використання коштів при наданні послуг;
- Демонстрація відповідності послуг реальним потребам за достовірними даними;

- Впровадження адресних послуг, які відповідають потребам найбільш вразливих та знедолених та вразливих груп населення – визначеними пріоритетними групами є діти, молодь та сім'ї, люди з особливими потребами та люди похилого віку;
- Демонстрація "демократичних" принципів в наданні соціальних послуг – рівність доступу до послуг та активна участь клієнтів соціальних послуг в їх розробці та управлінні;
- Географічне розташування проекту міні-гранту: заявник повинен планувати та здійснювати діяльність проекту у м. Чугуїв Харківської області.

Деякі з цих принципів відображені в критеріях відбору та системі оцінки, що пояснюються далі в цьому документі.

Сам процес відбору базуватиметься на двох ключових принципах:

- Прозорість та рівність в розподілі коштів;
- Стратегічний підхід – досягнення найкращих результатів для всієї місцевості та в контексті загальних цілей проекту на фінансування міні-гранту, а не з точки зору окремої організації.

### **3.4 Проекти на фінансування міні-грантів та робота в партнерстві**

Розвиток партнерства є одним з важливих принципів для проектів на фінансування міні-грантів, адже проект "Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг" спрямовує свою діяльність на сприяння налагодженню зв'язків між громадами, організаціями на рівні громади та недержавними організаціями (НДО), приватними підприємствами та державними і місцевими провайдером послуг для розробки рішень щодо інноваційної політики соціальних послуг.

Партнерства, які отримують фінансування міні-грантів для впровадження проектів, мають продемонструвати розуміння загального контексту цілей, а також представити переконливі плани щодо окремих напрямів роботи.

### **3.5 Місцеве управління програмою міні-грантів**

Координаційна робоча група (КРГ) займає центральне місце в загальному контексті проекту та відіграє ключову роль в програмі міні-грантів. КРГ отримуватиме допомогу для розвитку їх потенціалу щодо розподілу та моніторингу коштів від команди проекту "Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг".

КРГ:

- безпосередньо залучена в процес розробки критеріїв для проектів на фінансування міні-грантів, що спрямовують усю програму;
- ухвалює специфікацію заявки та інші програмні процеси, пристосовані до конкретних умов м. Чугуїв;
- ухвалює склад оцінювальної комісії, яка відповідає за відбір проектів, що відповідають стратегічним цілям програми;
- залучена в процес моніторингу проектів на фінансування міні-грантів.

## **4. Критерії прийнятності проектів на фінансування міні-грантів**

### **4.1 Що таке критерії прийнятності?**

Існують мінімальні вимоги, яким заявники повинні відповідати для того, щоб брати участь у конкурсі. Ці критерії, або умови, необхідні для досягнення програмою міні-грантів своїх цілей. Заявки, які не відповідають цим критеріям, не зможуть отримати фінансування.

#### 4.2 Критерії прийнятності проектів на фінансування міні-грантів

Усі проекти, представлені для отримання фінансування міні-грантів, повинні продемонструвати певні елементи, які будуть свідчити про їх прийнятність.

Необхідними є такі умови:

- проект на фінансування міні-гранту **повинен** відповідати пріоритетам, визначеним у цьому Довіднику (розділ 1.4), що також визначає обсяг гранту, тип організацій, які можуть подавати заявки, та тип заходів, які можуть здійснюватись;
- пілотним майданчиком для реалізації програми міні-грантів є м.Чугуїв, але припустиме виконання окремих функцій у проекті організаціями, які розташовуються за його межами;
- нова проектна діяльність або діяльність, яка чітко будується на наявній діяльності у сфері соціальних послуг міста, що пов'язана з пріоритетами, узгодженими КРГ;
- робота у сфері надання соціальних послуг;
- максимум до 20 % бюджету може виділятися на управління проектом (оскільки кошти повинні витрачатися на потреби людей або послуги, які надаються в ході впровадження проекту);
- представляється чітке обґрунтування щодо закупівлі капітального обладнання (наприклад, комп'ютерів) або будівельних робіт – програма міні-грантів зазвичай не фінансує закупівлю значного обладнання або будівельних робіт, за винятком відсутності іншої альтернативи, якщо ці витрати є необхідними для реалізації ідеї проекту;
- подається детальна інформація про ключових осіб, залучених до впровадження проекту, в тому числі резюме, запропоновані обсяги залучення у годинах та розміри оплати їх праці.

Інші, більш технічні, критерії прийнятності, такі:

- впровадження проекту на фінансування міні-гранту повинно бути завершено до 31 липня 2017 року;
- заявка повинна бути отримана до завершення кінцевого терміну – 19 лютого 2017 р.<sup>1</sup>;
- подання заявки згідно з вимогами, зазначеними у формі заявки, з відповідним заповненням усіх пунктів форми заявки (в тому числі оригінальні підписи на протоколі партнерства, підписаного всіма партнерами, що демонструє погодження щодо розподілу функцій та ресурсів);
- вартість проекту на фінансування міні-гранту, як і бюджет, розраховуються у гривнях. Максимальна сума міні-гранту дорівнює 145 тис.грн.

#### 4.3 Дозволені витрати

Принципи, які лежать в основі формування статей бюджету, дозволені для проектів на фінансування міні-грантів, вимагають, щоб видатки:

- були поміркованими;
- були реалістичними;
- були чітко необхідними для впровадження проекту на фінансування міні-гранту;
- мали на відповідному етапі документальне обґрунтування;
- здійснювались на користь бенефіціарів.

<sup>1</sup> Увага: див. останню сторінку форми заявки, де пояснюється, як подавати прийнятну заявку.

Проект "Посилення ролі місцевих громад у прийнятті рішень щодо надання соціальних послуг"

Довідник для заявників на отримання міні-грантів

м. Чугуїв, Харківська область



**Міні-грант можна використовувати** на покриття таких витрат як: витрати персоналу з управління та впровадження проекту, консультантів, тренерів або експертів, які будуть здійснювати конкретні заходи, транспорт, семінари та навчальні заходи, публікації, помірковані пропорції витрат на оренду офісу та інші витрати на щоденну офісну діяльність тощо.

**Міні-грант не надається** на підвищення зарплат осіб, які беруть участь у впровадженні проекту в рамках виконання своїх звичних посадових обов'язків, а також тільки на закупівлю матеріалів та обладнання без одночасного надання послуг.

Як зазначено вище, кошти міні-грантів зазвичай не витрачаються на закупівлю великих одиниць обладнання або таких товарів як комп'ютери – тільки у випадку крайньої необхідності.

#### **4.4 Питання відповідності заявника**

Кошти міні-грантів зазвичай **не** надаються на два або більше проекти на фінансування міні-грантів, які впроваджує одна і та ж організація. Проте організація може виступати в інших заявках на отримання міні-грантів у якості допоміжного партнера.

Окрім цього, заявники **не** можуть:

- бути в стані банкрутства або подібній ситуації, або залучені в судовий процес, який може мати такий результат;
- бути звинувачені в будь-якому злочині, порушенні, пов'язаних з їх професійною діяльністю;
- бути винними – або бути під підозрою – в порушеннях умов попередніх угод;
- пропонувати діяльність, яка суперечить цілям програми міні-грантів – або може викликати шкоду для репутації цієї ініціативи.

### **5. Критерії відбору для надання міні-грантів**

#### **5.1 Що таке критерії відбору?**

Якщо проект на фінансування міні-гранту відповідає критеріям прийнятності, описаним в розділі 4, він може розглядатися за критеріями відбору. Критерії відбору визначають пріоритетний порядок проектів, які розглядаються як потенційні для надання фінансування. У програмі міні-грантів ці критерії трансформуються в систему оцінки за балами, яка дозволяє зробити рейтинг проектів за 100-бальною шкалою.

#### **5.2 Критерії відбору для надання міні-грантів та шкала оцінювання**

Перевага надаватиметься та ставитиметься вища оцінка за 100-бальною шкалою заявкам на отримання міні-грантів, якщо вони переконливо відповідають критеріям міні-грантів.

Розрахункова система оцінювання, яка спирається на 100-бальну систему, дозволяє оцінювачам оцінити проект за ключовими критеріями в прозорий спосіб – у спосіб, зрозумілий для заявників, незалежно від досвіду в розробці пропозицій.

Заявка буде оцінюватися, виходячи з 13 критеріїв оцінки, які сформульовані як питання та вимоги в розділах від 5.1 до 5.13 форми заявки.

Кожен розділ буде оцінений балом від 0 до 5. Оцінювачі будуть ставити бали відповідно до таких рекомендацій:

Бал	Категорія	Рекомендації для оцінювачів
0	Не заслуговує на оцінку	Жодної відповіді, цілковито не відповідає або цілковито непереконливі відповіді.
1	Дуже погано	Мало відповідного або якісного викладу. Багато ключових моментів не розкриті.
2	Погано	Незадовільно. Деякі моменти описані, але не адекватно. Значні упущення.
3	Задовільно	Переконливо, значною мірою виписано. Багато відповідних моментів адекватно розкриті. Відповідає загальним вимогам якості.
4	Добре	Більшість відповідних питань добре розкриті. Декілька незначних упущень.
5	Дуже добре	Повністю викладено. Всі моменти цілковито розкриті. Важко покращити.

Деякі розділи або критерії вважаються більш важливими, ніж інші – і вони будуть оцінені при застосуванні вагового коефіцієнта 2 (шляхом помноження на 2), тобто до 10 балів. Заявникам рекомендується звернути особливу увагу на такі розділи.

Бали будуть ставитися відповідно до бальної шкали, поданої нижче:

Принципи	Розділ №	Назва розділу заявки	Оцінка розділу	Коефіцієнт	Загальна оцінка
Розділи плану заходів	5.1	Визначення проблемної ситуації та шляхи її вирішення в рамках проекту на фінансування міні-гранту	5	X2	10
	5.2	Наявні ресурси організації або партнерства	5	X1	5
	5.3	Цільові групи	5	X2	10
	5.4	Завдання та показники виконання	5	X2	10
	5.5	Заходи	5	X2	10
Принципи планування заходів	5.6	Розвиток соціальних послуг та інновація	5	x 2	10
	5.7	Партнерство	5	x 1	10
	5.8	Життєздатність	5	x 2	10
	5.9	Практичний ефект проекту міні-гранту	5	x 2	10
	5.10	Ризики та заходи щодо їх мінімізації	5	x 1	5
	5.11	Задоволення нагальних потреб	5	x 2	5
		Хороша практика	5	x 1	5
		<b>ЗАГАЛОМ</b>			<b>100</b>
		Мінімальний прохідний бал			60

Заявка включає детальні рекомендації за розділами щодо питань, які заявники повинні розкрити, щоб повністю відповідати всім критеріям та набрати найбільшу кількість балів.

### 5.3 Обсяг відповідей

Максимальний обсяг відповіді (кількість рядків тексту при розмірі шрифту 9) подані для кожного розділу. Однак відповіді можуть бути коротшими, якщо ключові питання добре розкриті.

## 6. Процес відбору, умови та відповідальні за відбір

### 6.1 Етапи відбору

Процес відбору буде проходити у три етапи для переконаності, що найбільш достойні проектні пропозиції пройшли відбір та будуть впроваджуватися як міні-гранти. Етапи такі:

- 1) попередня перевірка;
- 2) оцінка за 100-бальною шкалою;
- 3) аналіз на засіданні оцінювальної комісії та ухвалення КРГ.

Під час **попередньої перевірки** пропозиції перевіряються місцевою командою проекту ХІСД на прийнятність та повноту документації. Також перевіряється арифметична правильність бюджетів.

Під час **оцінки за балами** усі члени оцінювальної комісії працюватимуть з довідковим матеріалом, незалежно один від одного, щоб дати загальну оцінку проектам на фінансування міні-грантів, за 100-бальною шкалою. Команда ХІСД представлять узагальнені результати та їх обґрунтування, які будуть надані усім членам оцінювальної комісії.

**Аналіз на засіданні оцінювальної комісії** включає огляд оцінок, виставлених кожним членом оцінювальної комісії, та розгляд проектів, які набрали найбільшу кількість балів, з точки зору стратегічних завдань програми, в тому числі їх відповідності планам розвитку соціальних послуг та необхідності доопрацювання перед підписанням контракту та початком роботи.

### 6.2 Складення рейтингу проектних заявок

Як правило, рейтинговий порядок проектів на фінансування встановлюється відповідно до кількості набраних балів – якщо немає важливих стратегічних причин переглянути цей підхід.

Проекти повинні набрати мінімальний прохідний бал, який становить 60 балів зі 100, для того, щоб перейти на останній етап розгляду.

### 6.3 Членство оцінювальної комісії та принципи його підбору

Три члени оцінювальної комісії та один запасний оцінювач призначаються КРГ. Далі КРГ буде зобов'язана прийняти рекомендації оцінювальної комісії одним пакетом. КРГ не матиме права відхилити схвалені заявки, за винятком наявності дуже чітких та об'єктивних причин для відхилення, і ці причини приймаються з боку виконавчого директора проекту.

Виконавчий директор проекту виконуватиме роль кінцевого арбітра у випадку виникнення будь-яких суперечностей між оцінювальною комісією та КРГ.

Четвертий незалежний член оцінювальної комісії призначається командою проекту ХІСД для оцінки за балами. Це має бути людина, безпосередньо не пов'язана із системою соціального захисту м.Чугуїв, але яка повинна мати досвід у оцінці грантових заявок та розумітися на специфіці соціальних послуг взагалі.

Умовою участі у роботі оцінювальної комісії є підписання декларації про конфіденційність та декларування будь-якої зацікавленості. Положення про вираження зацікавленості включає представлення оцінювальній комісії інформації щодо будь-якого особистого або професійного зв'язку з проектом, або стосовно будь-якої іншої зацікавленості у проекті на фінансування міні-гранту. Якщо у члена комісії має місце конфлікт інтересів, він/вона не матиме права брати участь у обговореннях конкретного проекту або проектів, цю функцію виконає запасний оцінювач.

## 7. Подання заявки на отримання міні-гранту

### 7.1 Форма заявки на отримання міні-гранту

Пропозиції на отримання міні-грантів слід подавати **тільки у електронному вигляді** на адресу [khisrmedia@gmail.com](mailto:khisrmedia@gmail.com) до завершення кінцевого терміну подачі заявок, зазначеного у графіку, - до **18:00 год. 19 лютого 2017р.** У темі листа зазначити «Заявка на отримання міні-гранту». Заявники повинні використовувати електронну форму заявки, яка надається у інформаційному пакеті.

Форма заявки – це основний документ проекту на фінансування міні-гранту. Вона була розроблена, щоб:

- 1) допомогти заявникам сформулювати відповідні пропозиції, спростити та роз'яснити процес розвитку проекту на фінансування міні-гранту;
- 2) сприяти порівняльній оцінці пропозицій згідно з прозорою та загальною схемою;
- 3) загалом, допомогти досягти прозорості та рівності для всіх заявників.

В останньому розділі цієї форми чітко та точно зазначено, яким чином повинні подаватися пропозиції. Слід дотримуватись цих вказівок. Заявникам, які стикаються з однозначною важкістю у складанні електронної пропозиції, слід звернутися до Харківського інституту соціальних досліджень на початку аплікаційного процесу.

Невідповідність цим порадам може призвести до того, що заявки будуть відхилені.

### 7.2. «Протокол про партнерство» в межах проекту на фінансування міні-гранту

До форми заявки включено Протокол про партнерство, в якому у разі рішення про утворення партнерства необхідно чітко визначити функції партнерів та їх частки у бюджеті.

**УВАГА:** пошук партнерів і переговори щодо функцій, відповідальності, конкретних завдань та відповідних часток у бюджеті спільних проектів можуть зайняти певний час, особливо у випадках, коли організації ще ніколи не співпрацювали таким чином. Тому рекомендується, щоб ці питання розглядалися на ранніх стадіях розробки проекту на фінансування міні-гранту.

### **7.3 Підтримка заявників**

Підтримка заявників є особливістю програми міні-грантів. Цей довідник – це ключовий документ, розроблений саме з цією метою. Також буде проведено навчальну консультацію, щоб допомогти учасникам конкурсу зрозуміти цілі, процеси та необхідну документацію програми міні-грантів.

Також буде визначено час, коли представники ХІСД зможуть відповісти на запитання тих, хто планує писати пропозицію на отримання фінансування міні-грантів. Деякі ключові підказки для організацій, які розробляють пропозиції, представлені нижче, в розділі 8 цього документу.

### **7.4 Результати процесу подачі заявок**

Хорошою практикою надання грантів є те, що учасники конкурсу швидко отримують чітку відповідь, якщо їх заявки на отримання міні-гранту не були успішними.

Це узгоджується з акцентом всього проекту на розвиток потенціалу та стимулювання місцевої ініціативи. Використання прозорої та структурованої системи оцінки допоможе в цьому процесі, а також сприятиме розвитку потенціалу заявників при розробці проектів на фінансування міні-грантів та подання заявок на фінансування до інших програм та донорів в майбутньому.

## **8. Підказки для заявників**

### **8.1 Участь у конкурсі на фінансування: важливість переконливих відповідей**

Більшість проектів, розроблених як заявки на отримання фінансування, мають спільні характеристики. Заявники, як правило, мають відповісти на низку ключових запитань, викладених у формі заявки. Це допоможе їм, а також оцінювальній комісії, яка оцінюватиме їх заявки, проаналізувати заплановану діяльність.

Якщо проект подає прості, чіткі та переконливі відповіді на питання форми заявки, швидше за все він буде схвалений.

### **8.2 Загальні положення участі у конкурсі**

Зазвичай, фінансування надається тим заявникам, які змогли досягти такого:

- відповідність ключовим цілям програми фінансування;
- продемонстрували придатність, заповнивши форму заявки;
- прості та логічні ідеї;
- простий стиль написання, зрозумілий для оцінювачів, які не є спеціалістами в даній сфері;
- проведено дослідження для обґрунтування потреб проекту на фінансування міні-грантів;
- взаємодоповнення з іншими ініціативами;
- уникнення повторення надання існуючої послуги;
- свідчення здатності керувати роботою та бюджетом в стислих часових рамках;
- діяльність, яка буде продовжуватись після завершення періоду фінансування;
- реалістичний бюджет;
- заявка подана до завершення кінцевого терміну.

### 8.3 Роль резюме проекту на фінансування міні-гранту

Резюме проекту на фінансування міні-гранту на другій сторінці форми заявки може сформулювати сильне початкове враження. У випадках, коли два проекти отримують однаковий бал у процесі оцінки, здатність чітко та стисло представити ключові сильні сторони проекту та методи його впровадження може вплинути на кінцеве рішення оцінювачів.

Резюмування ключових елементів проекту – і таким чином встановлення того, що є дійсно важливим – також може стати у пригоді як перший крок розробки проекту.

Написання більш детального тексту для інших частин форми заявки може бути легшим після цього етапу. Заявникам буде корисно перевіряти та модифікувати резюме проекту кілька разів під час процесу написання заявки, щоб зробити його якомога чіткішим.

### 8.4 Інші поради

При розробці пропозицій можуть бути корисними такі поради:

- Якщо відповідь повна і не може бути поліпшена, не має потреби писати відповідь максимальної зазначеної довжини;
- Спробуйте домовитися з незалежною людиною – яка не знає проект – щоб він/вона провели тренувальну оцінку вашої заявки. Це допоможе вам виявити сильні та слабкі сторони, перш ніж ви подасте кінцеву заявку;
- У разі створення партнерства, заздалегідь розповсюдьте Протокол про партнерство серед партнерів, а також поставте на перше місце переговори щодо функцій партнерів та частки у бюджеті (розробка та погодження ідей партнерства може вимагати декількох зустрічей).

Часто проектам не вистачає часу на визначення або на перевірку потреби певного заходу або методу його впровадження – а також на дослідження його зв'язку та додаткової цінності для інших місцевих проектів.

На розробку бюджету також потрібен час – сюди може входити детальна перевірка очікуваних витрат і підготовка усіх супровідних документів. Ретельна розробка бюджету – це важливий елемент, необхідний при впровадженні проекту на фінансування міні-гранту.

Більшість людей, навіть якщо у них мало досвіду, здатні скласти якісну заявку, якщо вони ретельно продумують та спланують усі елементи.

Інші корисні поради стосуються:

- 1) виділення часу на уважне вивчення довідника;
- 2) сприйняття заявки як самого проекту, з конкретними завданнями, які вам потрібно буде досягнути через певний період часу, та внесками;
- 3) початку роботи з розробки резюме проекту (див. коментарі вище);
- 4) потреби намалювати на папері простий план різних елементів проекту та партнерів – це допоможе Вам побачити, що і куди відноситься, або коли має впроваджуватися, а також допоможе почати писати текст, який вам знадобиться при написанні заявки;
- 5) ретельного обдумування ідеї проекту на фінансування міні-гранту та перевірки обґрунтування усіх елементів та витрат з точки зору сторонньої людини.

## **8.5 Перевірка вашого розуміння проектів міні-грантів**

Спробуйте зрозуміти, як працює програма міні-грантів, та як це відображається на ідеї проекту, який ви пропонуєте. Наприклад, чи відповідає ваша ідея програмі міні-грантів, чи є вона прийнятною з точки зору правил видатків? Якщо ні, чи можете ви її модифікувати?

Присвятіть час прочитанню цього довідника і з'ясуванню усього, у чому ви не впевнені, у представника проекту.

Однак, відповіді на значну кількість запитань ви можете знайти в цьому довіднику, або у формі заявки. У формі заявки подано рекомендації щодо того, що необхідно викладати у кожному розділі.

## **8.6 На сам кінець...думайте про командну роботу!**

Спробуйте визначити завдання та розподілити їх між колегами або партнерами, при цьому одна людина повинна нести відповідальність за підготовку заявки загалом, але не виконувати всю роботу.

Це допоможе сприймати проект на фінансування міні-гранту як власний та краще його розуміти вашим партнерам по проекту – а також може сприяти співпраці вже під час впровадження проекту.

## **9. Вимоги до впровадження відібраних проектів на фінансування міні-грантів**

### **9.1 Зміни до проекту на фінансування міні-гранту та початкові завдання**

До проектів, які успішно пройшли відбір, оцінювальна комісія може висунути умову до підписання контракту внести зміни заходів, бюджетів або інших розділів заявки.

Початкова робота з проектом також включає розробку більш детального опису інструментів планування заходів та фінансування, що розробляються для сприяння як проекту, так і тим, хто проводить його моніторинг.

### **9.2 Контракти**

Усі одержувачі міні-грантів повинні підписати контракт, який зобов'язує їх:

- здійснювати заходи та видатки, зазначені в їхніх пропозиціях;
- звітувати про заходи та видатки згідно з наданими формами звітності;
- співпрацювати при проведенні заходів з моніторингу та оцінки, розроблених для допомоги в оцінці прогресу конкретного проекту та програми міні-грантів загалом.

Контракти будуть укладені між контрактором ЕУ, який реалізовує весь проект – ГО «Харківський інститут соціальних досліджень» – та організацією-заявником.

### **9.3 Процес та часові рамки виплат**

Виплати організовуються Харківським інститутом соціальних досліджень. Виплати здійснюються організації, яка координує міні-грант. Графіки виплат зазначаються в підписаному контракті за проектом і здійснюється лише після підтвердження існування окремого банківського рахунку для проекту міні-гранту.

Фінансова підтримка проекту міні-гранту не перевищуватиме 5 (п'ять) місяців і не надаватиметься після 31 серпня 2017 року.

Виплати здійснюються таким чином:

- 90% на початку;
- 10% по завершенню проекту після розгляду та схвалення кінцевих звітів та документації.

У виняткових випадках можливі деякі зміни у термінах фінансування, обсягах виплат та часових рамках, за умови, що проектом представлене переконливе обґрунтування в частині руху коштів.

#### **9.4 Моніторинг та оцінка**

Усі проекти на фінансування міні-грантів будуть регулярно підлягати фінансовій перевірці та перевірці діяльності. Усім відібраним проектам будуть надані форми для допомоги у процесах звітування.

Проекти на фінансування міні-грантів повинні будуть вести облік усіх видатків (такі як: товарні чеки, платіжні доручення на придбані товари або отримані послуги, а також підтвердження виплат персоналу) і детальну інформацію щодо бенефіціарів, які отримали підтримку.

Відібрані проекти отримають інструктаж щодо цих пунктів.

Оцінка може включати контакти з усіма проектними партнерами та бенефіціарами, які отримують підтримку, – тому необхідні будуть певні попередні плани та відповіді з боку партнерів по проекту на фінансування міні-гранту, що буде передбачено в контракті. Оцінка є важливим аспектом програми міні-грантів, що сприятиме успішному впровадженню проектів на фінансування міні-грантів і ширшому процесу планування соціальних послуг. В процесі оцінки виконавцям надаватимуться рекомендації та інструкції, заохочення та пояснення.