

**ЗАЯВКА НА ГРАНТОВУ ПІДТРИМКУ ПРОЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проекту:** |  |
| **Бюджет проекту (грн.):** |  |
| **Дати реалізації проекту:** | початок (день/місяць/рік) – закінчення (день/місяць/рік) |
| **Виконавці проекту (головний і партнери):** |  |

**РЕЗЮМЕ ПРОЕКТУ** (коротко, не довше ніж до кінця першої сторінки):

|  |
| --- |
| **Актуальність проекту**: |
| **Мета проекту** (до 100 слів**):** |
| **Діяльність в рамках проекту**: |
| **Очікувані результати**: |
| **Наявне чи потенційне співфінансування проекту з інших джерел** (не є обов’язковою вимогою): |

**ВИКОНАВЦІ ПРОЕКТУ**

**Відомості про ключову організацію, що подає проект:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва організації: |  |
| Організаційно-правова форма: |  |
| Код ЄДРПОУ: |  |
| Юридична адреса: |  |
| Контакти організації (поштова адреса, телефон, факс, е-мейл, веб-сайт): |  |
| Посада, прізвище, ім’я і по батькові керівника організації: |  |
| Посада, прізвище, ім’я і по батькові і контакти керівника/ координатора проекту: |  |

**Відомості про Партнера 1** (якщо є):

|  |  |
| --- | --- |
| Назва організації: |  |
| Організаційно-правова форма |  |
| Код ЄДРПОУ: |  |
| Юридична адреса: |  |
| Контакти організації (поштова адреса, телефон, факс, е-мейл, веб-сайт): |  |
| Посада, прізвище, ім’я і по батькові керівника організації: |  |
| Посада, прізвище, ім’я і по батькові і контакти керівника/ координатора проекту: |  |

**Відомості про Партнера 2** (якщо є):

|  |  |
| --- | --- |
| Назва організації: |  |
| Організаційно-правова форма: |  |
| Код ЄДРПОУ: |  |
| Юридична адреса: |  |
| Контакти організації (поштова адреса, телефон, факс, е-мейл, веб-сайт): |  |
| Посада, прізвище, ім’я і по батькові керівника організації: |  |
| Посада, прізвище, ім’я і по батькові і контакти керівника/ координатора проекту: |  |

**Відомості про Партнера 3: ….**

**Меморандум про співпрацю:** просимо додати окремим файлом сканований підписаний партнерами Меморандум про співпрацю, в якому визначені ролі і взаємодія партнерів. Текст складається в довільній формі.

**ОПИС ПРОЕКТУ** (цей розділ не має перевищувати 6 сторінок, Times New Roman 12)

**1. Обгрунтування актуальності виконання проекту** (0,5-1 стор.):

**2. Мета проекту** (до 0.5 стор.):

**3. Цільова аудиторія проекту та значення проекту для неї** (до 0.5 стор.):

**4. План реалізації проекту** (2-3 стор.):

*Діяльність за проектом необхідно описати у хронологічній або логічній послідовності і навести детальний опис кожного із заходів чи видів діяльності із кількісними та якісними показниками. Якщо доречно, слід розбити діяльність на етапи чи тематичні блоки.*

**5. Ресурси, необхідні для виконання проекту** (до 1 стор.):

*Коротко опишіть схему і методи управління проектом. У партнерському проекті також опишіть взаємодію різних організацій.*

*Персонал проекту (співробітників організації та залучених фахівців) опишіть в таблиці, вказавши статус (штатний працівник, договір ЦПХ, ФОП і т.п.):*

**Персонал проекту:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада в проекті та функції, статус** | **П.І.Б., короткий опис досвіду та кваліфікації** |
|  |  |

*Опишіть інші потрібні ресурси, які ви вносите в бюджет, і обгрунтуйте потребу в них.*

*Даним проектом не передбачено фінансування придбання обладнання, проте у разі гострої необхідності для виконання проекту це може бути розглянуто як виняток.*

**6. Короткострокові та довгострокові результати проекту** (із зазначенням кількісних та якісних індикаторів) (0,5-1 стор.):

**7. Інформаційний супровід проекту (**взаємодія зі ЗМІ і донесення інформації до цільової аудиторії та широкої громадськості**)** (0,5-1 стор.):

**8. Очікувані ризики та їх мінімізація** (до 0.5 стор.):

**9. Діяльність після завершення проекту** (до 0.5 стор.):

**ОБОВ’ЯЗКОВІ ДОДАТКИ:**

а) Бюджет проекту у форматі Excel;

б) Сканкопія витягу із ЄДРПОУ кожного з партнерів, хто має отримувати фінансування;

в) Меморандум про співпрацю (обов’язково для партнерств).

**Контакти особи, що заповнила заявку:**

|  |  |
| --- | --- |
| Посада: |  |
| Прізвище, ім’я і по батькові: |  |
| Телефони, в т.ч. мобільний: |  |
| Електрона пошта: |  |

Дата заповнення:

\_\_\_\_

*Заповнену заявку із додатками слід відправити на адресу* [*ukraine@iwpr.net*](mailto:ukraine@iwpr.net) *з темою листа «грант – назва організації» до 13 січня 2017року (включно).*

*Міжнародна організація «Інститут висвітлення війни та миру» (*[*Institute for War and Peace Reporting*](file:///C:\Users\Katya\Desktop\0_IWPR_2016_main\0_NORW_Crimea\Crimea_Announcement\iwpr.net)*) залишає за собою право запитати у заявника додаткову інформацію про організацію або поданий проект, а також надати заявнику вимоги щодо доопрацювання заявки.*

*Подані на конкурс матеріали не рецензуються, причини відмови у підтримці грантових заявок не повідомляються. Остаточне рішення щодо грантової заявки оскарженню не підлягає. Результати розгляду власної проектної заявки буде повідомлено кожному заявнику електронною поштою, але в першу чергу – успішним заявникам.*