

**Проект Ради Європи  
«Сприяння розвитку місцевої демократії в Україні»**

**Технічне завдання**

<b>Назва</b>	<b>Відбір консультантів для проведення аналізу впровадження ініціатив у сфері місцевої демократії</b>
<b>Терміни виконання:</b>	Вересень - грудень 2016
<b>Географія проведення робіт:</b>	Київ та подорожі в регіони України

**Загальна інформація**

Проект «Сприяння розвитку місцевої демократії в Україні» реалізується Конгресом місцевих та регіональних влади Ради Європи (далі Конгрес) в рамках Плану Дій для України на 2015-2017, задля допомоги країні в реалізації її зусиль, спрямованих на виконання взятих нею зобов'язань в якості держави-члена Ради Європи. Проект спрямований на поліпшення реалізації демократичних принципів в Україні, шляхом зміцнення інституційного та лідерського потенціалу представників місцевих обраних органів влади і поширення в національному масштабі найкращих практик місцевої демократії.

Цілі проекту наступні:

- Посилити інституційні та лідерські здібності обраних представників місцевого рівня для набуття навичок орієнтованості на громадян, реагування на запити та підзвітності у виконанні своїх обов'язків;
- Покращити спроможність обраних представників місцевого та регіонального рівнів у впровадженні реформи місцевого самоврядування шляхом кращого узгодження, планування та управління;
- Підвищити активне залучення громадян та підтримати запровадження участі у демократичних процесах на місцевому рівні, включаючи організацію та моніторинг демократичних та чесних місцевих виборів.

За для досягнення зазначених цілей Секретаріат Конгресу розробив заходи, які складаються з низки обмінів досвідом за участі членів Конгресу, як з України так і з інших держав-членів Ради Європи, а також місцевих і міжнародних експертів. В рамках проекту впроваджуються заходи для різних цільових груп (міських голів, депутатів місцевих рад та молодих лідерів) з метою покращення їх співпраці, а також навичок управління, комунікації, зокрема з громадянами. Так, підвищення потенціалу місцевих зацікавлених сторін для спільного створення місцевої політики дозволить їм брати участь в загальному процесі прийняття рішень та реформ в країні.

Заходи, які впроваджуються проектом для молодих лідерів<sup>1</sup> ставлять за мету підвищити рівень їх участі у місцевій політиці та місцевих та регіональних виборах, а також покращити

<sup>1</sup> Серед молодих місцевих лідерів є:

- лідери громадських організацій або професійних асоціацій (адвокати, студенти, випускники університетів, представники жіночих асоціацій та організацій національних меншин);
- нещодавно обрані на посаду депутата місцевої ради або міського голови (близько 25% учасників), або ті, хто брали участь у місцевих виборах;
- представники місцевих осередків політичних партій України;
- неформальні лідери: блогери, журналісти, представники громадянського суспільства

їх розуміння ролі органів місцевого самоврядування та Європейських у цій сфері. Загалом близько 200 учасників вже взяли участь у семінарах, які були організовані за регіональним принципом:

<b>Місто проведення</b>	<b>Представлені області</b>
Трускавець	Закарпатська , Івано-Франківська, Львівська, Тернопільська, Чернігівська
Чернігів	Чернігівська, Полтавська, Житомирська, Черкаська, Сумська
Одеса	Одеська, Херсонська, Кіровоградська, Миколаївська
Дніпропетровськ	Дніпропетровська, Харківська, Донецька, Луганська, Запорізька
Київ	Київська, Хмельницька, Рівненська, Вінницька, Кіровоградська
Київ	Київська, Черкаська, Полтавська, Кіровоградська
Вінниця	Вінницька, Житомирська, Тернопільська, Хмельницька
Чернігів	Чернігівська, Рівненська, Волинська, Сумська

В результаті кожного семінару учасникам було запропоновано розробити та реалізувати місцеві ініціативи в їх громадах з метою подальшого розширення та зміцнення демократії на місцевому рівні, з урахуванням тематик, таких як участь громадян, залучення молоді, етичної поведінки / боротьби з корупцією і т.д.

### **Мета технічного завдання**

Метою завдання є моніторинг проміжних результатів і впливу конкретних заходів спрямованих на місцевих молодих лідерів. Консультантові буде необхідно проаналізувати типологію і кількість місцевих ініціатив, що були впроваджені; виділити відповідні історії успіху і, де це можливо – найкращі практики з метою подальшого поширення.

Місцевий консультант(и) найнятий(і) для виконання роботи зазначеної в цьому технічному завданні буде тісно співпрацювати з командою проекту в Офісі Ради Європи в Києві. Конкурс на виконання зазначеної роботи відкритий для залучення одного Провідного консультанта і і не більш ніж трьох молодших консультантів. Конкурс також відкритий для подання заявок громадськими організаціями (ГО) та компаніями. Заявка повинна чітко вказувати особу та повноваження експертів, що беруть участь у виконанні цього технічного завдання.

### **Основні завдання та обов'язки Провідного консультанта**

Наступні завдання повинні виконуватися в рамках роботи консультанта:

1. Розробка концепції моніторингу впроваджених ініціатив та оцінки змін у громадах, які стали результатом участі в заходах проекту. Перед впровадженням концепції буде проведено обговорення необхідних кроків з командою проекту. Концепція повинна:

- a. включати в себе набір показників для моніторингу проміжних результатів і короткострокового впливу конкретних заходів, адресованих молодим місцевим лідерам;
  - b. включати в себе набір показників для аналізу місцевих ініціатив;
  - c. включати в себе перелік питань та проект опитувальної анкети, яка буде розіслана всім учасникам (наприклад, survey monkey) - для збору вихідних даних про результати семінарів та про ініціативи, що реалізуються;
  - d. запропонувати кількісну і якісну методологію для моніторингу принаймні, 50 різноманітних ініціатив, що впроваджуються учасниками. Методологія повинна включати в себе елементи з SWOT аналізу і показники для періодичного моніторингу
2. Збір та аналіз даних, відповідно до методології та інструментів що були обговорені і узгоджені з командою проекту.
  3. Підготовка звіту про результати моніторингу, який повинен включати результати і аналіз отриманих опитувальних анкет, загальну оцінку ініціатив, розроблених молодими місцевими лідерами після семінару і їх типологію, більш детальний огляд 50 реалізованих ініціатив. Цей звіт буде для внутрішнього використання; він повинен бути розробленим під керівництвом команди проекту і доопрацьованим з урахуванням отриманих зауважень.
  4. Пропозиція команді проекту відбірки з 20 «історій успіху», ініціатив, що вже в значній мірі були реалізовані /завершені, інформацію про які можна було б розповсюджувати серед зацікавлених сторін проекту. Опис шляхів документації та формату «історій успіху».
  5. Обрання спільно з командою проекту щонайменш 10 історій успіху, які можна задокументувати під час 6 візитів у регіони.
  6. Надання звіту з історіями успіху включаючи матеріали, необхідні для їх просування та візуалізації.

### **Напрацювання або кінцеві результати**

Всі напрацювання повинні бути або українською, або англійською мовою.

1. Концепція моніторингу впровадження ініціатив;
2. Проект і остаточний звіт з моніторингу;
3. Проект і остаточний звіт щодо історій успіху разом з матеріалами, що необхідні для їх просування.

### **Основні завдання та обов'язки молодшого консультанта/(ів)**

Наступні завдання повинні виконуватися в рамках роботи консультанта:

1. Допомога Провідному консультанту у моніторингу місцевих ініціатив;
2. Збір і аналіз відповідних даних, згідно з методологією та інструментами, запропонованими Провідним консультантом за погодженням з командою проекту.

### **Напрацювання або кінцеві результати роботи молодшого консультанта/(ів)**

Всі напрацювання повинні бути або українською, або англійською мовою.

1. Погоджений з Провідним консультантом звіт про ініціативи, які досліджувались молодшим консультантом особисто під час підготовки спільного Моніторингового

звіту. Звіт повинен містити додаток з докладним планом, що описує надані послуги / виконані завдання в рамках впроваджених ініціатив. Звіт повинен бути наданий як Провідному консультанту так і команді проекту;

2. Звіт про відрядження, якщо воно було.

### **Кваліфікаційні вимоги**

#### **Провідний консультант:**

1. Вища освіта в області соціальних наук або іншій сфері, що має відношення до завдання;
2. Досвід проведення подібних досліджень моніторингу проектів;
3. Досвід роботи з організаціями громадянського суспільства та місцевими органами влади в Україні буде розглядатися як перевага;
4. Спроможність запропонувати заходи / напрацювання високої якості, ефективності та точності, дотримуючись встановлених термінів;
5. Відмінні комунікативні навички англійською мовою; вміння перекласти складні ідеї і концепції на чітку і зрозумілу мову, щоб представити у штаб-квартирі Ради Європи в Страсбурзі (Франція) в разі необхідності;
6. Вільне володіння українською мовою.

#### **Молодший консультант (и):**

1. Вища освіта або студент соціальних наук або іншої дисципліни, що має відношення до завдання;
2. Досвід участі у проведенні соціологічних опитувань і / або зборі даних;
3. Відмінна розмовна та письмова українська мова;
4. Знання англійської мови буде перевагою.

### **Терміни виконання**

Очікуваний початок роботи : 12 вересня 2016

Завдання повинні виконуватися відповідно до узгодженого плану роботи між консультантом і командою проекту, і завершення роботи заплановане, не пізніше 16 грудня 2016.

<b>Завдання та очікувані напрацювання</b>	<b>Робочий час</b>	<b>Орієнтовний графік</b>
Аналіз документації наданої командою проекту та брифінг	10%	Тиждень 37
Розробка концепції моніторингу ініціатив, отримання зворотного зв'язку та доопрацювання	20%	Тиждень 37 – 38
Поширення опитувальних анкет, збір даних, аналіз, складання звіту про моніторинг, зворотний зв'язок з командою проекту і доопрацювання доповіді про моніторинг щодо здійснення 50 ініціатив.	30%	Тиждень 39 – 44
Вибір історій успіху, та їх більш детальна розробка, регіональні візити та підготовка звітів і матеріалів для більшої візуалізації	30%	Тиждень 45 – 47

впроваджених змін.		
Підготовка фінального звіту та щонайменше 10 історій успіху з додатковими матеріалами для візуалізації.	10%	Тиждень 48 – 50

### Вимоги до подання заявок

Заявки можуть подані зацікавленими кандидатами / компаніями / НУО та повинні містити наступне:

1. Резюме кожної з осіб, які братимуть участь з боку заявника (кожен член команди консультантів / працівників ГО або співробітників компанії), які будуть безпосередньо залучені до виконання роботи, зазначеної в технічному завданні. Резюме повинно обов'язково містити інформацію щодо досвіду виконання аналогічних видів робіт;
2. Лист від заявника з описом досвіду в проведенні подібних досліджень; Лист також повинен містити фінансову пропозицію щодо можливого гонорару на виконання робіт. Загальна сума контрактів не може перевищувати 8,500.00 євро. Розрахунки повинні бути в євро або гривні з урахуванням ПДВ. У разі подання заявки Провідним консультантом, максимальна сума гонорару Провідного консультанта не може перевищувати 4,500.00 євро. Консультанти будуть подорожувати в рамках правил і процедур Ради Європи, як це буде зазначено в договорі, який буде підписаний між Генеральним секретарем Ради Європи та заявником. Тому транспортні витрати не повинні включатися в розрахунок пропозиції;
3. Приклади попередніх робіт (звітів, досліджень і т.д.);
4. Реєстраційна інформація для заявників - ГО та компаній.

Заявки необхідно подати на електронну пошту Пані Крістини Баграмян, Спеціаліста Проекту [kristina.bagramian@coe.int](mailto:kristina.bagramian@coe.int). з копією на пані Світлану Грищенко, Менеджера Проекту [Svitlana.Gryshchenko@coe.int](mailto:Svitlana.Gryshchenko@coe.int)

Заявки будуть опрацьовані по мірі надходження. Кінцевий термін подання **21 серпня 2016 (північ)**

Технічне завдання та додатки становитимуть частину контракту, що буде підписаний між Генеральним секретарем Ради Європи та індивідуальними консультантами/ компанією, або ГО.

### За додатковою інформацією прохання звертатись до:

Пані Крістини Баграмян, Спеціаліста проекту, [kristina.bagramian@coe.int](mailto:kristina.bagramian@coe.int).

Пані Вікторії Терещенко, Асистента проекту, [viktorii.tereshchenko@coe.int](mailto:viktorii.tereshchenko@coe.int)

Тел: +38 097 866 79 66